



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 65/C - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel. 079\7998135 – fax 079\799288

pec: protocolloanela@legpec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO CAT. B3 DEL CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'articolo 35 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/05/2018;
- il vigente Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/06/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 28/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020/2022, approvato con dichiarata immediatamente esecutiva, nella quale è stata confermata la previsione della copertura, nel corso del 2020, di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Cat. giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico, e reperire mediante concorso pubblico, ai sensi degli articoli 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.74 del 30/07/2020.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Collaboratore Tecnico Cat. giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico per lo svolgimento di attività e servizi di carattere manutentivo nei seguenti ambiti: edile, idraulico, elettrico, di custodia, pulizia e cura del verde, del patrimonio, di strutture e impianti di pertinenza comunale, nonché conduzione di mezzi operativi e - in via generale - altre attività di supporto ai servizi comunali.

Al profilo professionale di collaboratore tecnico, categoria B3, è attribuito il trattamento economico iniziale della categoria B3 stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni. Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto da ricoprire, con riferimento alle attività di operaio specializzato, con facoltà da parte del Comune di esperire appositi accertamenti. Non devono sussistere prescrizioni o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.
- I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3bis del D.lgs. n. 165/2001.
- Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.
- Per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
- per i candidati di genere maschile, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'Articolo 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- titolo di studio: possesso di diploma di istruzione secondaria di 1° grado e attestazione di qualifica professionale triennale o titolo superiore, attinente al posto messo a concorso (area meccanica, idraulica, edile, elettrica o agraria). In assenza di attestato di qualifica professionale o titolo superiore, esperienza professionale di durata almeno biennale maturata sia presso datori di lavoro pubblici che privati nei settori attinenti al posto da ricoprire (area meccanica o idraulica o edile o elettrica o agraria);

- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto il provvedimento di riconoscimento ai sensi della vigente normativa in materia, emanato da parte delle autorità competenti entro il termine di scadenza
- di presentazione delle domande di ammissione al concorso.
- Per i cittadini degli stati membri dell'U.E. l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.
- Conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica di base.
- Possesso della patente di guida di categoria "B".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di concorso, e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

Articolo 2

Criteri e modalità di selezione

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di cui al presente bando, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e contrattuali, con le modalità prescritte dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/05/2018.

Il reclutamento del personale della categoria oggetto del concorso avviene mediante lo svolgimento di una prova scritta, di una prova pratica, di una prova orale e la valutazione dei titoli con le modalità prescritte dal vigente Regolamento Comunale sull'Accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/06/2020;

Sono ammessi a partecipare i candidati che, in possesso dei requisiti generali e speciali (culturali e professionali) richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando di concorso pubblico.

Articolo 3

Tassa di concorso

L'ammissione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di **€10,00** da effettuarsi con la causale **"Tassa Concorso per Collaboratore Tecnico"**, sui seguenti conti correnti:

- conto corrente postale n. 12463071, intestato al Comune di Anela;
- conto corrente bancario Banco di Sardegna, IBAN: IT 07 H 01015 87160 0000 00010751;

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando, andrà indirizzata al Comune di Anela – Via Roma 65/C, Cap. 07010, Anela (NU) - e dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione di estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami**, secondo una delle seguenti modalità:

- invio per posta esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente recapito: Comune di Anela - Area Amministrativa - Via Roma 65/C, 07010, Anela (SS). Nella busta dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura *"Concorso per collaboratore tecnico B3"*;
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle

ore 13,00); in questo caso si raccomanda di seguire le indicazioni contenute negli avvisi apposti negli ingressi del Comune o fornite dal personale per garantire il rispetto delle norme in materia di prevenzione contro il Coronavirus. Sono comunque vietati gli assembramenti e la presenza simultanea di più candidati all'esterno del palazzo Municipale. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio. Nella busta dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura *“Concorso per collaboratore tecnico B3”*;

- mediante invio dall'utenza di posta elettronica certificata (P.E.C.) del candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Anela: protocolloanela@legpec.it. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF. In tal caso è richiesta la firma elettronica certificata; Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, o da casella di posta elettronica certificata intestata a terzi diversi dal candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Concorso per 1 posto di Collaboratore Tecnico categoria B3- Domanda di ammissione”*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna di documentazione, in formato cartaceo o digitale, dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, informatici o di altro tipo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

Le variazioni dei dati indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: protocolloanela@legpec.it.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza, comprovato dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, a condizione che pervengano al Comune di Anela **entro cinque giorni feriali** decorrenti dal primo giorno successivo a quello di scadenza del bando di concorso, risultante dalla data apposta dall'ufficio postale ricevente.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso deve riportare le dichiarazioni del candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.P.R. 445/2000).

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente bando e debitamente sottoscritta, in base al regolamento per la disciplina dei concorsi e al presente bando, il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- Residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo email e/o PEC al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, compreso il possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
 - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
 - Titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
 - Idoneità psico-fisica all'impiego;
 - (per i portatori di handicap): indicazione, qualora intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104 del 05.02.1992, dell'ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - Per i candidati di genere maschile, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (per i candidati nati entro il 31.12.1985);
 - Assenza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
 - Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'Articolo 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso positivo debbono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione applicati;
 - Eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al DPR n. 487/1994 e s.m.i.;
 - Indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
 - Accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
 - Presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.
 - l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo pec e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione di estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Non saranno ammesse le domande presentate prima di tale data.

Articolo 5

Documenti da allegare alla domanda

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di €.10,00;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli valutabili, secondo lo schema previsto nel presente bando;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- ogni altro documento previsto dal presente bando e/o eventualmente ritenuto necessario dal candidato.

Articolo 6

Ammissione ed esclusione dal concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti.

L'elenco dei candidati ammessi a svolgere il concorso sarà pubblicato sul sito del Comune e tale comunicazione sarà valida a tutti gli effetti quale convocazione per lo svolgimento delle prove.

Lo stesso funzionario responsabile notificherà il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta obbligatoriamente l'esclusione dal concorso di cui al presente bando:

- la presentazione oltre il termine previsto della domanda di ammissione;
- la mancanza dell'indicazione del titolo di studio richiesto;
- l'omessa, incompleta e/o erronea indicazione, nella domanda di ammissione, delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio, recapito) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- la mancata indicazione del concorso alla quale si intende partecipare;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di ammissione nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

Articolo 7

Svolgimento del concorso e prove d'esame

La commissione giudicatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/05/2018.

Le prove concorsuali, finalizzate ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per la categoria ed al profilo professionale relativo al posto da coprire, consisteranno nell'espletamento di una prova scritta, di una prova orale e di una prova pratica.

Tali prove, ad esclusiva discrezionalità della Commissione, potranno svolgersi anche in modalità telematica, in base alle indicazioni delle autorità vigenti in materia di sanità e sicurezza pubblica.

Si procederà anche alla valutazione dei titoli (di studio, di servizio, vari) in possesso del candidato.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30/30 per la prova orale;
- b) punti 30/30 per la prova pratica.

c) punti 10/10 per i titoli.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto pubblico; (a titolo esemplificativo: conoscenza dei principi fondamentali, diritti e doveri dei cittadini, ordinamento della Repubblica, Forme di Stato e Forme di Governo, etc.);
- Elementi sull'ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali; (a titolo esemplificativo: conoscenza generale sul funzionamento, sui servizi e sulle attività erogate dal Comune, organi e struttura dell'Ente);
- Diritti e doveri del personale degli enti pubblici; (a titolo esemplificativo: Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e sanzioni disciplinari);
- Conoscenza dei processi produttivi/amministrativi e delle relazioni organizzative interne all'Amministrazione e rapporti con l'utenza
- Conoscenza e competenza inerente l'attività di *problem solving* su interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi ed impianti; sulla costruzione e utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone, su interventi specializzati di supporto alle attività di conservazione e di tutela dei beni museali e bibliotecari utilizzando anche strumentazioni informatiche, nonché tutto ciò che attiene alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso;

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50 (cinquanta) candidati, tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto riguarda:

- la conoscenza delle tecniche di lavoro attinenti i servizi di competenza della figura da assumere
- materie riguardanti gli argomenti specificati in precedenza;

La Commissione, per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva, nonché per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla commissione giudicatrice e saranno ammessi alla fase successiva un numero di candidati non superiore a 20 (venti), purché abbiano conseguito un punteggio positivo in applicazione di detti criteri.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La data, la sede e l'orario della eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale Comune di Anela: www.comune.anela.ss.it, con un preavviso di **almeno 5 (cinque) giorni**.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e sarà volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione.

Punteggio massimo 30/30.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate, oltre agli argomenti già specificati in precedenza, anche le conoscenze di base della lingua inglese e di informatica.

PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nello svolgimento di una serie di prestazioni che evidenziano il livello pratico di specializzazione, e in particolare potrà riguardare:

- prova di guida su mezzi comunali ed uso di attrezzature comunali;
- realizzazione di modeste opere murarie;
- realizzazione armatura in ferro o “cassonatura in legno”;
- posa segnaletica stradale per cantieri fissi e mobili;
- installazione segnaletica stradale verticale e segnaletica orizzontale;
- sistemazione pavimentazione stradale;
- sistemazione opere d’arte presenti nella sede stradale;
- sistemazione pozzetti, chiusini, caditoie, etc.;
- manutenzione verde pubblico;
- manutenzione edifici comunali (impianti compresi);
- manutenzione impianti idrici/idraulici;

Articolo 8

Calendario delle prove concorsuali.

Le date e la sede delle prove, oltre che l’elenco dei candidati ammessi, saranno resi pubblici esclusivamente attraverso la pubblicazione nell’Albo pretorio dell’Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Anela, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso”, sotto sezione di dettaglio “Bandi di concorso – Anno 2020”.

Il diario delle prove d’esame sarà reso noto ai candidati con un preavviso, rispetto alla data della prima prova, di almeno quindici (15) giorni.

La commissione si riserva di concentrare l’espletamento di tutte le prove nella medesima data.

La pubblicazione del predetto calendario e dei relativi avvisi ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell’ora e nella sede indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità.

Articolo 9

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi **10 punti** ad essi riservati, sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| I Categoria - Titoli di studio | punti: 4 |
| II Categoria - Titoli di servizio | punti: 4 |
| III Categoria - Titoli vari e curriculari | punti: 2 |

Titoli di studio – max 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI DI STUDIO	MAX 4 punti
1) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) attinente al posto da ricoprire	Punti 1,75
2) Laurea triennale attinente al posto da ricoprire	Punti 1,25
3) Abilitazione all'iscrizione in albi professionali (ove non previsto come requisito per partecipare al concorso)	Punti 0,75
4) Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,25

Titoli di servizio e del servizio militare – max 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

TITOLI DI SERVIZIO	MAX 4 punti
1) servizio prestato nella stessa area di attività con la medesima categoria di quella del posto messo a selezione o con categoria superiore	per ogni anno punti 0,75
2) servizio prestato in diversa area di attività con categoria pari o superiore al posto messo a selezione	per ogni anno punti 0,50
3) servizio prestato nella stessa area di attività con categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a selezione	per ogni anno punti 0,25

In applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (come al punto.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (come al punto 2).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Titoli vari e curriculari - max 2 punti

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Sono, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente

documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

I punteggi saranno attribuiti secondo il seguente schema:

TITOLI VARI	MAX 2 punti
1) Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento con superamento di prova finale, fino ad un massimo di punti 0,50: A) per ogni corso di durata almeno mensile: B) per ogni corso di durata inferiore al mese:	A) per ogni mese di corso: Punti 0,25 B) per ogni attestato: Punti 0,15
2) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari categoria (valutabili fino ad un massimo di due idoneità)	Punti 0,20 per ogni idoneità
3) Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate tra gli altri titoli a disposizione della commissione	Max 1 punto

Articolo 10

Graduatoria e nomina dei vincitori

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria provvisoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, ottenuto dalla somma di:

- voto complessivo riportato nella prova orale;
- voto complessivo riportato nella prova pratica;
- punteggio di valutazione dei titoli;

A parità di punteggio si valuteranno anche i titoli di preferenza previsti dall'Articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Anela, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2020".

Fermo restando quanto previsto dalla legge in relazione al periodo di validità della graduatoria e al suo utilizzo, la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale di Anela per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che parziale, nel profilo e categoria oggetto del concorso di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Articolo 11

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico, corrispondente alla categoria giuridica B3, posizione economica B3, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali”, sarà costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Articolo 12

Pari opportunità

Ai sensi della L. 10 aprile 1991, n. 125, come anche successivamente disciplinato dall'Articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, confermato nel Piano triennale delle Azioni Positive, di cui all'Articolo 48 del D.Lgs. 198/2006, del Comune di Anela, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 07/05/2020, nel presente concorso viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro.

Articolo 13

Assunzione in servizio

L'assunzione di vincitori e/o vincitrici del concorso è subordinata alla presentazione, entro il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla ricezione di apposita comunicazione, della documentazione prevista dalle vigenti norme di legge e contrattuali per l'accesso ai pubblici impieghi.

In particolare, dovrà essere acquisita, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'Articolo 47 del D.P.R. 445/2000, resa da vincitori e/o vincitrici del concorso di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'Articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I vincitori e/o le vincitrici verranno sottoposti a visita medica per gli accertamenti preventivi sulla valutazione dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008.

In caso di giudizio definitivo di inidoneità parziale o totale, il soggetto interessato verrà dichiarato decaduto dall'impiego.

La mancata presentazione dei documenti richiesti entro i termini prescritti determinerà la decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

I vincitori e/o le vincitrici dovranno presentarsi presso la sede comunale, per la stipula del contratto di lavoro, entro il termine che sarà stabilito.

La mancata presentazione presso la sede comunale, entro i termini prescritti, determinerà la decadenza.

I vincitori e/o le vincitrici verranno sottoposti, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, ad un periodo di prova, nel rispetto di quanto previsto nell'Articolo 20 del C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” del 21.05.2018, e nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/05/2018.

La mancata assunzione di servizio entro i termini prescritti determinerà la decadenza dall'impiego.

È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale, ferma restando la decadenza dei benefici derivanti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Articolo 14

Pubblicità

Il presente bando e ogni avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line

e sul sito web istituzionale del Comune di Anela all'indirizzo www.comune.anela.ss.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2020".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Articolo 15

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/05/2018 ed il Regolamento sull'accesso all'impiego adottato con delibera di Giunta Comunale n.37 del 30/06/2020 e pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Disposizioni Generali – Atti generali – Atti Amministrativi Generali del Comune di Anela – Regolamenti Comunali".

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, inoltre, alle norme di legge vigenti e al C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 21/05/2018.

Il responsabile del procedimento è il dott. Gabriele Colomo, cui è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione, al seguente recapito:

e-mail – gc.comuneanela@gmail.com - riferimento telefonico: 370/01462078

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Nel presente bando e nello schema di domanda allegato è riportata la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Sale Francesco

Allegati:

- modulo domanda di partecipazione