

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA
LORENZA BULLA

Determ. N° 44 Del 01/07/2016	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO COMMISSARIO STRAORDINARIO MESE DI GIUGNO.
REP.Gen. N° ____ del __/__/2016	

L'anno **duemilasedici**, addì **uno** del mese di **luglio**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

VISTO il decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 64 del 03.06.2015, con il quale il Dott. Giovanni Maria Retanda è stato nominato commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Anela a decorrere dal 1° giugno 2015 e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;

VISTE le allegate note di missione presentate dal Dott. Giovanni Maria Retanda (Commissario Straordinario), sostenute per compiti istituzionali;

ACCERTATO che le stesse corrispondono alle disposizioni di cui alla legge 18 dicembre 1973, n. 836 adeguate ed integrate con le norme di cui alla legge 26 luglio 1978 n. 417 e D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513, nonché alle misure determinate con D.M. 11 aprile 1985 in G.U. 14 maggio 1985, n. 112;

CHE l'art. 84, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., prevede che agli amministratori, in ragione del loro mandato, che si rechino fuori del capoluogo del Comune, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle indennità e rimborso spese dovute;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art.49 del T.U. 267/2000;

DETERMINA

Di impegnare e liquidare al Dott. Giovanni Maria Retanda (Commissario Straordinario) l'importo dovuto per rimborso spese viaggio, sostenute dal 01/06/2016 al 30/06/2016 per compiti istituzionali come di seguito specificato :

N. Missioni	COGNOME E NOME	IMPORTO	IMPUT. CAP.
19	GIOVANNI MARIA RETANDA	165,00	1005

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data __/__/2016

Il responsabile del Servizio