

# **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

Comune di Anela



## **Comune di Anela Provincia di Sassari**

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA *Dr. GIOVANNI DETTORI***

**Determ. N° 18**  
Del 10/07/2013

**REP.Gen. N°  
del \_\_/\_\_/2013**

**Oggetto:** Assunzione impegno di spesa e contestuale liquidazione spese sostenute per il rinfresco svoltosi dopo la presentazione del libro “Le fontane della foresta demaniale di Anela” e per la “Festa degli Alberi” – Integrazione determina n. 14 del 05/06/2013.

- CIG ZBD0AB7690

L'anno **duemilatredici**, addì **dieci** del mese di **luglio**, nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE**

- **Richiamato** il decreto sindacale n. 7/2010;
- **Richiamata** la determina n. 14 del 05/06/2013;
- **Considerato** che in occasione della presentazione del libro “Le fontane della foresta demaniale di Anela” e della “Festa degli Alberi”, l’A.C. ha voluto ringraziare i relatori, i bambini e tutti i partecipanti con un rinfresco;
- **Considerato** che l’Azienda vitivinicola di Farina Antonino Bono che si è occupata del rifornimento del vino per il rinfresco ha prodotto fattura in data 26/06/2013;
- **Ritenuto** dover adottare apposito impegno di spesa e procedere contestualmente alla liquidazione della fornitura;
- **Vista** la fattura n. 3 del 26/06/2013 dell’importo totale di €. 63,00;
- **Visto** il bilancio 2013;
- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

### **DETERMINA**

Di imputare l’importo complessivo di €. 63,00 al cap. 1048 ;

Di liquidare la spesa di € 63,00 all’Azienda vitivinicola di Farina Antonino – Bono mediante accredito al c/c Banco di Sardegna CODICE IBANIT63E0101584910000000013096;

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

# **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

---

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr. Giovanni Dettori

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Sebastiano Soro

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_/\_\_/2013

**Il responsabile del Servizio**

---