

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA

**Determ. N° 02**

Del 22/02/2019

**REP.Gen. N° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2019**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO CAMPAGNA ANTINCENDIO  
ALLA LOCALE COMPAGNIA BARRACELLARE.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì ventidue del mese di febbraio, nel proprio Ufficio,

#### **IL RESPONSABILE**

**Richiamato** il decreto sindacale n. 01/2019 ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 39 del 29.08.2018 avente ad oggetto "Concessione contributo campagna antincendio anno 2018 alla locale compagnia barracellare";

**Richiamata** la determina n. 43 del 04/09/2018 con la quale era stato liquidato un acconto di €. 8.400,00 dei 12.000,00 euro totali previsti come contributo per la campagna antincendio per l'anno 2018;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione dei restanti €. 3.600,00 a titolo di saldo del contributo spettante alla locale compagnia barracellare per la campagna antincendio svoltasi nell'anno 2018;

**Ritenuto** di procedere alla liquidazione della somma dovuta;

**Visto** il bilancio 2019 in fase di predisposizione;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di impegnare e contestualmente liquidare la somma di €. 3.600,00 a titolo di saldo di €. 12.000,00 spettanti alla compagnia barracellare quale contributo della campagna antincendio alla locale compagnia barracellare per l'anno 2018;

## **UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA**

Di accreditare la somma di €. 3.600,00 al Bancoposta conto corrente n. 112074073, intestato alla Compagnia Barracellare di Anela codice IBAN ITK0760117200000000011274073.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dr.ssa Mulas Maria Grazia

---

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr. Antonio Damiano Mulas

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dr. Sebastiano Soro

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_\_/\_\_\_/2019

**Il responsabile del Servizio**

---