

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
 Tel. 079/799046 fax 079/799288  
 P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N° 19</b> Del <b>30/05/2014</b>	<b>OGGETTO:</b>
--	-----------------

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE.**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **trenta** del mese di **aprile** alle ore **12,15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>Cognome e Nome</b>
Dr. Giovanni Dettori
Sig. Nurra M. Raimondo
Dr.ssa Bulla Sebastiana
Sig. Farina A. Pasquale
Sig. Falchi Giovanni

<b>Incarico</b>
Sindaco
Vicesindaco
Assessore
Assessore Esterno
Assessore Esterno

<b>Presente</b>
X
X
X
X

<b>Assente</b>
X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

Il Sindaco, **Dr. Giovanni Dettori** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 89, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale stabilisce che, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**VISTO** l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**RICORDATO** che l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni, in funzione di:

- a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 93 del 23/12/2011, dopo aver dato adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 3 del 08/03/2012 con la quale veniva approvato l'ultimo piano triennale delle assunzioni 2012/2014;

**VISTA** la necessità di aggiornare il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, tenendo conto delle nuove necessità;

**CONSIDERATO** che il CCNL del 31/03/1999 per la revisione del sistema di classificazione del personale prevede la possibilità di ricoprire i posti vacanti della dotazione organica mediante apposite procedure selettive per la progressione verticale, finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore nel nuovo sistema di classificazione;

**VISTO** l'allegato recante la dotazione organica del personale, contenente il programma aggiornato del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 e l'indicazione dei posti vacanti che si prevede mediante apposite procedure selettive per la progressione verticale;

**ACQUISITO** il parere favorevole del revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTAZIONE** unanime e palese espressa nei modi e termini di legge;

**D E L I B E R A**

Di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 secondo lo schema allegato;

Di dare atto che il provvedimento di impegno di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti in occasione dell'espletamento delle procedure di progressione verticale;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione ad esito unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs.vo 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Giovanni Dettori**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 29/04/2014**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Dr. Giovanni Dettori

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 06/05/2014**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **30/04/2014** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

**Data 06/05/2014**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 06/05/2014**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**