



COMUNE DI ANELA
C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE

N. 56 Del 18.04.2013	OGGETTO: Gestione Biblioteca Comunale – Affidamento diretto alla Agenzia di Fornitura di Lavoro interinale E-Work S.p.A. sede di Sassari. – Impegno di spesa
-------------------------	---

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto del mese di Aprile nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio, ai sensi dell'art.107 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs. n°267/2000;

VISTA la delibera G.C. n° 17 del 10.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si determina l'affidamento del servizio in oggetto mediante la procedura di affidamento diretto a decorrere dal 18.04.2013 sino al 30.04.2015;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura per l'affidamento all'esterno dell'Ente del suddetto servizio, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei contratti e delle disposizioni attuative contenute nel relativo Regolamento;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del Codice dei contratti e dall'art. 330 del relativo Regolamento di esecuzione, il servizio in parola può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante la procedura del ottimo fiduciario, in quanto detto servizio rientra, a pieno titolo, in uno dei casi tassativamente previsti dall'art. 125, comma 10, del Codice stesso e dal vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;

RILEVATO che l'importo del servizio da porre a base di affidamento è di € 15.000,00 iva compresa e risulta contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice stesso (importo inferiore ad €. 40.000,00 I.V.A. esclusa) e che, quindi, potendo procedere ai sensi degli artt. 3, comma 40 e 125, comma 11, del Codice e dell'art. 332 del relativo Regolamento, è consentito l'affidamento diretto di detto servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO che l'Agenzia di Fornitura di lavoro interinale E-Work S.p.A. sede di Sassari si è dichiarata disponibile a eseguire detto servizio per l'importo di € 15.000,00 annui IVA compresa e che la stessa è ditta di fiducia in quanto espleta, per conto del Comune, diversi servizi con diligenza e responsabilità;

VISTO il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il vigente Regolamento attuativo del codice dei contratti approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e, in particolare, la Parte IV, Titolo V "Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia",

VISTO il vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia:

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

VISTO il Bilancio 2013, in corso di redazione;

DETERMINA

DI DARE ATTO della premessa;

DI AFFIDARE all'Agenzia di fornitura di lavoro interinale E-Work S.p.A. sede di Sassari la ricerca di un operatore bibliotecario per la gestione della Biblioteca Comunale per l'importo complessivo di € 15.000,00 annui con decorrenza 18.04.2013 sino al 30.04.2015;

DI IMPEGNARE la somma di 15.000,00 comprensiva di I.V.A annui .;

DI IMPUTARE la spesa al Tit. 1 – Funz. 5 – Serv. 1 – Int. 3 (CAP. 1471) Bilancio 2013 – 2014 – 2015 .

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Ass. Soc. Luigia Rubanu

IL Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

F.to Dr. Sebastiano Soro
