



**COMUNE DI ANELA**  
**C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900**

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

<b>N. 56 Del 18.04.2013</b>	<b>OGGETTO: Gestione Biblioteca Comunale – Affidamento diretto alla Agenzia di Fornitura di Lavoro interinale E-Work S.p.A. sede di Sassari. – Impegno di spesa</b>
---------------------------------	---

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto del mese di Aprile nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio, ai sensi dell'art.107 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000;

**VISTA** la delibera G.C. n° 17 del 10.04.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si determina l'affidamento del servizio in oggetto mediante la procedura di affidamento diretto a decorrere dal 18.04.2013 sino al 30.04.2015;

**RITENUTO** di dover dare corso alla procedura per l'affidamento all'esterno dell'Ente del suddetto servizio, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei contratti e delle disposizioni attuative contenute nel relativo Regolamento;

**DATO ATTO** che ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del Codice dei contratti e dall'art. 330 del relativo Regolamento di esecuzione, il servizio in parola può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante la procedura del cottimo fiduciario, in quanto detto servizio rientra, a pieno titolo, in uno dei casi tassativamente previsti dall'art. 125, comma 10, del Codice stesso e dal vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;

**RILEVATO** che l'importo del servizio da porre a base di affidamento è di € 15.000,00 iva compresa e risulta contenuto all'interno della fascia di importo prescritta dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice stesso (importo inferiore ad €. 40.000,00 I.V.A. esclusa) e che, quindi, potendo procedere ai sensi degli artt. 3, comma 40 e 125, comma 11, del Codice e dell'art. 332 del relativo Regolamento, è consentito l'affidamento diretto di detto servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** che l'Agenzia di Fornitura di lavoro interinale E-Work S.p.A. sede di Sassari si è dichiarata disponibile a eseguire detto servizio per l'importo di € 15.000,00 annui IVA compresa e che la stessa è ditta di fiducia in quanto espleta, per conto del Comune, diversi servizi con diligenza e responsabilità;

**VISTO** il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**VISTO** il vigente Regolamento attuativo del codice dei contratti approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e, in particolare, la Parte IV, Titolo V "Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia",

**VISTO** il vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia:

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2013, in corso di redazione;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** della premessa;

**DI AFFIDARE** all'Agenzia di fornitura di lavoro interinale E-Work S.p.A. sede di Sassari la ricerca di un operatore bibliotecario per la gestione della Biblioteca Comunale per l'importo complessivo di € 15.000,00 annui con decorrenza 18.04.2013 sino al 30.04.2015;

**DI IMPEGNARE** la somma di 15.000,00 comprensiva di I.V.A annui .;

**DI IMPUTARE** la spesa al Tit. 1 – Funz. 5 – Serv. 1 – Int. 3 (CAP. 1471) Bilancio 2013 – 2014 – 2015 .

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*F.to Ass. Soc. Luigia Rubanu*

---

---

---

IL Responsabile del Servizio

*F.to Lorenza Bulla*

-----

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

*F.to Dr. Sebastiano Soro*

-----

---

---