

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
Tel. 079/799046 fax 079/799288  
P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 07	OGGETTO:
Del 25/06/2015	

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE. 2015-2016-2017.**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **11,10** nella sede municipale, il Commissario Straordinario Dr. Giovanni Maria Retanda procede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 64 del 03.06.2015, con il quale il Dott. Giovanni Maria Retanda è stato nominato commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Anela a decorrere dal 1° giugno 2015 e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;

**CONSIDERATO** che al Commissario straordinario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

**VISTO** l'art. 89, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale stabilisce che, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**VISTO** l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**RICORDATO** che l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni, in funzione di:

- a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 93 del 23/12/2011, dopo aver dato adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 19 del 30/05/2014 con la quale veniva approvato l'ultimo piano triennale delle assunzioni 2014/2016;

**VISTA** la necessità di aggiornare il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017, tenendo conto delle nuove necessità;

**CONSIDERATO** che il CCNL del 31/03/1999 per la revisione del sistema di classificazione del personale prevede la possibilità di ricoprire i posti vacanti della dotazione organica mediante apposite procedure selettive per la progressione verticale, finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore nel nuovo sistema di classificazione;

**VISTO** l'allegato recante la dotazione organica del personale, contenente il programma aggiornato del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e l'indicazione dei posti vacanti che si prevede mediante apposite procedure selettive per la progressione verticale;

**ACQUISITO** il parere favorevole del revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

Di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 secondo lo schema allegato;

Di dare atto che il provvedimento di impegno di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti in occasione dell'espletamento delle procedure di progressione verticale;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione ad esito unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs.vo 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL COMMISSARIO STRORDINARIO**

**F.to Dr. Giovanni Maria Retanda**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 25/06/2015**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Dr. Sebastiano Soro  
F.to Lorenza Bulla

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 25/06/2015**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **25/06/2015** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

**Data 25/06/2015**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 25/06/2015**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**