



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900  
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelas@legpec.it

## Area Amministrativa

Determinazione n. 203 del 05/06/2023

Proposta n. 127 del 05/06/2023	<p><b>Oggetto:</b> Assistenza sulla conservazione a norma dei documenti informatici - Anno 2023 - Affidamento e impegno di spesa alla Ditta MEM INFORMATICA SRL di Nuoro.</p> <p>CIG: Z1D3B4161C</p>
-----------------------------------	--

## Il Responsabile di Area

**Richiamati** i decreti del Sindaco n. 2/2023 e n. 3/2023, con i quali, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 10.05.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.05.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, esecutivo ai sensi di legge.

### Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera A del Decreto Legislativo n. 50/2016 relativo alla procedura di affidamento di contratti sotto la soglia comunitaria, secondo il quale si può procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta", e successive modificazioni.

**Visto** l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 "Le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo

*inferiore a 410.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”.*

**Premesso che** l'art.43 del CAD (D.lgs 82/2005) prevede che “*I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71”.*

**Premesso che** l'art.44 del CAD (D.lgs 82/2005) prevede che il “*sistema di conservazione dei documenti informatici*” deve assicurare:

- 1) l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento di cui all'articolo 50, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- 2) l'integrità del documento;
- 3) la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari;
- 4) il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto.

**Ritenuto di affidare** in outsourcing il sistema di conservazione dei documenti informatici presso terzi scegliendo un conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPCM 3 dicembre 2013 e dell'art. 44-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

**Verificato** l'elenco dei conservatori attivi accreditati presso l'AgID pubblicato sul sito istituzionale della stessa Agenzia.

**Considerato** che il “documento informatico” formato secondo le modalità di cui agli artt. 20, 21, 22, 23, 23 bis e 23 ter del Cad (D.lgs 82/2005) comporta la conservazione dei files relativi mediante sistemi che garantiscono l'immodificabilità, la leggibilità e la “disponibilità” di tali documenti anche a distanza di svariati anni.

**Preso atto che** per garantire l'adeguatezza sia tecnica che archivistica dei documenti sopra menzionati è necessario disporre di adeguate risorse umane e strumentali che non sono alla portata di un ente pubblico territoriale delle dimensioni di questo Comune.

**Ritenuto pertanto che**, al fine di garantire la conservazione sostitutiva a norma, dei contratti digitali, degli atti decisionali digitali e delle fatture passive, nel rispetto della normativa vigente, è necessario procedere all'acquisto di tale servizio in ASP (Application Service Providing) presso un'idonea azienda all'uopo strutturata.

**Considerato che:**

- dal 12 Ottobre 2015 è scattato l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di conservare digitalmente il Registro Giornaliero di Protocollo trasmettendolo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di Conservazione Digitale, garantendo l'immodificabilità del contenuto (DPCM del 03.12.2013 – Regole tecniche sul Protocollo Informatico);
- dal 12 dicembre 2016 è scattato l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di conservare digitalmente anche le Fatture Elettroniche passive, garantendone l'immodificabilità del contenuto.

**Ritenuto necessario**, pertanto, al fine di garantire continuità nella conservazione digitale del registro di protocollo informatico giornaliero, delle mail in arrivo ed in partenza, dei documenti di protocollo, degli atti decisionali, dei contratti digitali e delle fatture passive, procedere all'acquisto di tali servizi presso idonea azienda all'uopo accreditata.

**Vista** la nota della MEM Informatica di Nuoro avente ad oggetto “Offerta aggiornata Conservazione a Norma.” Acquisita al protocollo dell'ente al n. 1870 del 10.05.2023.

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di conservazione documentale in parola con il Conservatore accreditato MEM Informatica di Nuoro procedendo all'affidamento mediante quanto stabilito dall'art. 36 comma 2 lett. a) della D.LGs. 50/2016 tramite affidamento diretto.

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1085 del bilancio di previsione esercizio 2023.

Tenuto conto che per i servizi richiesti è stato assegnato il seguente CIG: **Z1D3B4161C**.

Verificata la regolarità contributiva con DURC prot. n. INAIL\_37128916 del 03.03.2023 con scadenza il 01.07.2023.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

## **DETERMINA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

**Di affidare** alla Ditta Mem Informatica con sede a Nuoro in Via Dessenay, 27, P.IVA 00920000916, il servizio di Conservazione Sostitutiva - Fino a 10.000 Doc/Anno.

**Di impegnare** a favore della Ditta Mem Informatica, con sede a Nuoro in Via Dessenay, 27, P.IVA 00920000916, la somma complessiva di € 1.715,63 (Iva al 22% compresa), per la fornitura del bene specificato, cui è stato attribuito il seguente CIG **Z1D3B4161C**.

**Di imputare** la spesa complessiva di € 1.715,63 (€ 1.406,25 più Iva 22%) al capitolo 1085 del bilancio di esercizio 2023/2025, c/competenza 2023, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014.

**Di dare atto** che tale spesa non supera i limiti di cui all'art. n. 163 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000.

**Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica.

**Di dare atto altresì che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

**Di precisare che** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

**Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Il Responsabile del Procedimento**  
LAI ILARIA

**Il Responsabile di Area**  
LAI ILARIA

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

**Anela**, 05/06/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
LAI ILARIA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

**Anela**, 05/06/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to LAI ILARIA

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Assistenza sulla conservazione a norma dei documenti informatici - Anno 2023 - Affidamento e impegno di spesa alla Ditta MEM INFORMATICA SRL di Nuoro.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.19.001	01.02	1085	2023	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
78	242	1.715,63	0	0,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela, 06/06/2023**

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**