



Provincia di Sassari



Distretto Sanitario – Ozieri

Distretto Sanitario di Ozieri



**PIANO LOCALE UNITARIO
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

CAPITOLATO D'APPALTO

Lotto CIG 4111246386 (Numero gara 4087199)

**Art.1
OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'appalto consiste nella gestione in forma associata del Progetto Distrettuale "Tutela Salute Mentale" predisposto ai sensi della L.R. 20/97 da realizzarsi nei Comuni aderenti al progetto: Bono, Bultei, Ittireddu, Nule, Pattada, mediante la realizzazione della seguente azione:

- ✓ Sostegno all'abitare e Servizio educativo Domiciliare.

Il presente capitolato d'appalto, in attuazione di quanto previsto nell'aggiornamento economico finanziario del PLUS per il periodo dal 01.01.12 al 30.04.2012, in relazione al Progetto "Tutela Salute Mentale", è redatto in conformità alla normativa regionale in materia (L.R. 23/2005 , L.R. 20/1997, L.R. 16/1997) a valere sui trasferimenti RAS di cui alle Deliberazioni di G.R. n. 47/55 del 30.12.2010 e n.46/51 del 16.11.2011, aventi per oggetto fondi destinati ad assicurare il livelli sociali e sociosanitari nel territorio regionale e per favorire percorsi di inclusione sociale. Risorse anno 2011;

**Art.2
DURATA DELL'APPALTO**

La durata del contratto è di 7 (sette) mesi.

Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di tre mesi sulla base di un provvedimento espresso della Conferenza dei Servizi in relazione all'esigenza dell'Ufficio di Piano di dar corso alle procedure per la selezione di una nuova cooperativa e del conseguente passaggio gestionale. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma può avvenire mediante procedura negoziata con pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla data di stipula del contratto originario, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

**Art.3
IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto è stabilito in € 28.196,70 compresa IVA (se dovuta)

Il numero delle ore complessive previste è pari a 420 per l'Educatore Professionale ed a 945 per l'Operatore socio sanitario da svolgersi nei Comuni di Bono, Bultei, Ittireddu, Nule, Pattada facenti parte del PLUS distretto Sanitario di Ozieri.

La distribuzione delle ore tra i due profili professionali potrà essere modificata su indicazione dell'Operatore Sociale di ciascun Comune fermo restando l'importo totale del servizio messo a gara.

L'importo orario è determinato in € 22,90 al lordo dell'IVA per l'Educatore Professionale ed in € 19,66 per l'Operatore socio sanitario al lordo dell'IVA comprensivi di ogni onere.

Tutti gli altri oneri a carico della ditta appaltatrice si intendono compresi nella maggiorazione del 10% per spese generali già applicata al costo orario delle figure professionali.

L'eventuale ribasso offerto dovrà essere formulato per l'importo complessivo sopraindicato, solamente sulle spese generali. La percentuale di ribasso offerta verrà applicata per il calcolo dell'importo orario.

**Art.4
DESTINATARI E MODALITA' DI ACCESSO**

Sono destinatari del progetto le persone seguite dal Centro di Salute Mentale della ASL n°1 di Sassari Distretto di Ozieri ed in carico ai Servizi Sociali delle amministrazioni comunali di cui all'art.1 del presente capitolo, per i quali è stato predisposto un piano di intervento individualizzato e che manifestino o abbiano manifestato la volontarietà ad aderire al progetto. È previsto l'inserimento di un numero complessivo di n° 6 utenti.

**Art.5
FINALITA'**

Le finalità che si intendono perseguire mediante la realizzazione dell'intervento sono:

- ✓ Favorire il completamento ed il supporto al percorso terapeutico/ riabilitativo della persona;
- ✓ Costruire con le persone in difficoltà nella gestione della vita quotidiana percorsi di autodeterminazione nell'esercizio del diritto ad abitare la propria casa, in un ottica di personalizzazione dello spazio abitativo e della possibilità di vivere in maniera quanto più possibile autonoma ;
- ✓ Sostenere il processo di autonomia personale e sociale dell'utente valorizzandone le abilità individuali e le capacità di autogestione e stimolando lo svincolo dal nucleo familiare;
- ✓ Fornire adeguati supporti alle famiglie nella gestione delle dinamiche quotidiane;
- ✓ Favorire l'integrazione sociale, valorizzando le potenzialità intrinseche, attraverso percorsi educativi personalizzati e strutturati in base alle abilità della persona;
- ✓ Promuovere ed incentivare la costituzione di reti familiari ed amicali.

**Art.6
ONERI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI**

Sono a carico dei Comuni coinvolti:

1. Individuazione congiuntamente al CSM degli utenti beneficiari dell'intervento;
2. Attivazione degli interventi previsti per ciascun utente;
3. Monitoraggio e verifica unitamente al CSM dell'andamento del progetto;
4. Collaborazione con l'Ufficio di Piano per la gestione e rendicontazione del progetto.

Sono a carico del Comune capofila:

1. Attivazione del progetto in collaborazione con la cooperativa affidataria, i comuni aderenti ed il CSM;
2. Coordinamento delle attività con i referenti dei Comuni, del CSM e del soggetto gestore;
3. Gestione degli aspetti amministrativi e finanziari di competenza;
4. Predisposizione degli strumenti di verifica e di monitoraggio dei risultati del progetto e della sue ricadute in termini di efficacia in collaborazione con il CSM;
5. Accertamento di inadempienze contrattuali;
6. Verifica delle eventuali lamentele e degli esposti avanzati dagli utenti e/o dai loro familiari;
7. Pagamento all'aggiudicatario del corrispettivo secondo le modalità indicate nell'art.9 del presente Capitolo.
8. Redazione del rendiconto finale del progetto.

**Art.7
ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario :

A. Attività

- ✓ Garantire l'impiego di figure professionali qualificate come indicate nella successiva lettera c);
- ✓ Garantire che l'équipe professionale svolga le attività di cui alla successiva lettera c);
- ✓ Collaborare con il Comune capofila per il costante aggiornamento sull'andamento del progetto;

- ✓ Predisporre dei report di percorso e rendicontazione a conclusione del progetto

B. Spese

- ✓ Spese di gestione del personale in applicazione e rispetto del CCNL delle cooperative sociali;
- ✓ Rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dei lavoratori.

C. Personale

- ✓ n° 2 Educatori in possesso dei seguenti titoli di studio
Laurea specialistica in scienza dell'educazione ed i titoli equipollenti o equiparati riconosciuti ai sensi di legge.
- ✓ n° 4 Operatori socio Sanitari in possesso del seguente titolo di studio qualifica professionale rilasciata da un Ente di formazione regionale.

Tutto il personale richiesto dovrà possedere esperienza almeno annuale, anche non continuativa nel settore oggetto dell'appalto, svolta per conto di Enti pubblici e/o organismi privati riconosciuti a norma di legge.

L'appaltatore dovrà garantire il regolare e puntuale svolgimento dell'attività convenzionata utilizzando il personale richiesto adeguatamente formato e preparato a svolgere i compiti previsti dal presente capitolato come da tabella A sotto indicata:

Tabella A

Figura professionale	N° operatori	N. ore mensili	N° mesi	Totale ore
Educatori Professionali	2	60	7	420
Operatori Socio Sanitari	4	135	7	945

Le figure professionali sopracitate, con compiti diversi, opereranno sia presso i domicili dei destinatari dell'intervento che in contesti socio-aggregativi.

Gli operatori di cui alla Tabella A si occuperanno:

- ✓ della gestione logistica e operativa degli interventi previsti;
- ✓ dei progetti di abitare assistito e di educativa domiciliare definiti come da accordi con i Servizi Sociali dei Comuni interessati e con il CSM del Distretto Sanitario di Ozieri;
- ✓ del raccordo costante con gli operatori del CSM di riferimento e con i Servizi Sociali dei Comuni per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assistenziali, terapeutici e riabilitativi.

In particolare le singole figure professionali svolgeranno i seguenti compiti :

Gli Educatori Professionali avranno compiti di:

- ✓ Cura dei rapporti con i soggetti coinvolti, stesura delle relazioni sulle attività svolte ed i risultati conseguiti e coordinamento con i referenti dei servizi sociali comunali e con l'équipe del CSM del Distretto Sanitario di Ozieri;
- ✓ Concordare con i referenti dei singoli Comuni aderenti l'attivazione del servizio;
- ✓ Partecipare alle riunioni stabilite con i referenti dei Comuni interessati all'intervento e con il CSM del Distretto Sanitario di Ozieri;
- ✓ Presentare relazioni mensili sullo stato di attuazione del progetto;
- ✓ Segnalare problemi e criticità, nonché proposte di soluzione;
- ✓ Predisporre strumenti di verifica *ex ante, in itinere* ed *ex post* del percorso individuale di ogni utente coinvolto e dei risultati complessivi raggiunti;
- ✓ Organizzare la sostituzione del personale assente;
- ✓ Predisporre per ogni utente una apposita cartella contenente la documentazione personale e le attività svolte a suo favore;

- ✓ Partecipare, ogni volta che sarà richiesto, agli incontri programmati con l'operatore sociale del Comune interessato e con l'equipe del CSM di Ozieri;
- ✓ Cura dei rapporti con l'utente e la famiglia di appartenenza;
- ✓ Attivare forme di collaborazione con le strutture sociali, ricreative e culturali presenti nei territori interessati;
- ✓ Sollecitare e organizzare momenti di socializzazione fornendo sostegno alla partecipazione a iniziative culturali e ricreative sia in ambito comunale che sul territorio.
- ✓ Collaborazione e integrazione con tutti gli operatori coinvolti.

Gli Operatori Socio Sanitari avranno compiti di:

- ✓ Supportare la persona nella preparazione dei pasti e delle diete;
- ✓ Attività di supporto nella gestione del menage quotidiano, cura dell'igiene finalizzata a garantire il comfort dell'ambiente domestico e cura della persona;
- ✓ Aiutare la persona nella assunzione dei farmaci prescritti, nell'utilizzo degli apparecchi medicali di semplice uso e nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
- ✓ Supportare, guidare l'utente ai servizi e nei percorsi diagnostici terapeutici, svolgere attività di informazione sui servizi del territorio e curare il disbrigo di pratiche burocratiche;;
- ✓ Supportare gli utenti nell'utilizzo corretto di presidi, ausili e attrezzature;
- ✓ Fornire collaborazione nelle attività di animazione finalizzate a favorire la socializzazione, il recupero e il mantenimento di capacità cognitive e manuali;

L'appaltatore dovrà impiegare personale in numero sufficiente a garantire il regolare espletamento quantitativo e qualitativo del servizio richiesto e dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco nominativo del personale impiegato all'interno del servizio ed il possesso da parte di ognuno degli attestati professionali così come richiesti. Si impegna, altresì, a sostituire il proprio personale assente per ferie, malattia, permessi, ecc. con personale idoneo ed in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolo e deve sempre e comunque garantire il servizio con i medesimi livelli di efficienza. Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento del servizio e dovrà essere sottoposto ai controlli sanitari obbligatori previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Ozieri (capo ambito PLUS) resterà estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale impiegato nel servizio e l'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità dell'intervento mantenendo il più possibile stabile il gruppo di operatori addetti e dovrà assicurare l'immediata sostituzione del personale che, a giudizio motivato dell'Ufficio di Piano, su segnalazione dei servizi sociali dei Comuni, dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto.

A tutto il personale impiegato nel servizio oggetto d'appalto l'Appaltatore è tenuto a far osservare il seguente comportamento:

- ✓ mantenere un contegno irreprerensibile e decoroso durante l'espletamento delle prestazioni;
- ✓ utilizzare corrette modalità operative nell'erogazione delle prestazioni spettanti secondo quanto programmato;
- ✓ attenersi scrupolosamente al piano di lavoro;
- ✓ mantenere la massima riservatezza sui fatti e le circostanze concernenti gli utenti e i loro familiari in conformità alla normativa vigente sulla privacy.

**ART. 8
MODALITA' DI VERIFICA E CONTROLLO**

La verifica e il controllo saranno effettuati a cura dei Servizi Sociali dei Comuni interessati mediante l'operatore sociale di riferimento.

L'Ufficio di Piano si riserva il diritto di effettuare, tramite i propri operatori referenti di progetto, controlli senza preavviso al fine di verificare il rispetto degli obblighi e la possibilità di convocare per chiarimenti o ulteriori integrazioni il responsabile della ditta affidatario e gli operatori tecnici incaricati, anche su richiesta dei singoli Comuni aderenti.

**ART. 9
MODALITA' DI PAGAMENTO**

La liquidazione dei compensi a favore dell'appaltatore avverrà con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa al protocollo del Comune di Ozieri capo ambito.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate a favore di ciascun assistito, relativo a ciascun Comune, controfirmato dal Servizio Sociale di competenza.

L'Ufficio di Piano ha facoltà di sospendere i pagamenti alla Cooperativa nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Cooperativa di richiedere la risoluzione del contratto.

**ART. 10
NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DEI LAVORATORI**

L'appaltatore è l'unico responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolo.

L'appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'appaltatore si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dall'ente.

Inoltre, l'appaltatore deve essere assicurato con adeguati massimali per responsabilità civile verso i propri dipendenti, verso terzi e verso l'Ente appaltante.

Copia della polizza attestante la copertura assicurativa dovrà essere prodotta prima dell'avvio del servizio.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, l'Amministrazione provvederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'aggiudicatario un termine di 20 giorni entro i quali provvedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione dei corrispettivi derivanti da eventuali sospensioni di cui al punto precedente.

Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il suddetto termine, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto incamerando il deposito cauzionale e destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

**ART. 11
CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto cedere il contratto a terzi.

**ART. 12
SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

ART. 13 CONTROLLI E VALUTAZIONE DI QUALITÀ

L'appaltatore si impegna a trasmettere con cadenza bimestrale all'Ufficio di Piano una relazione tecnica sull'andamento del servizio, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

Al Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS-Distretto di Ozieri, anche per il tramite dei Servizi Sociali comunali e suoi incaricati, dipendenti e/o consulenti esterni, competono le funzioni di ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'appaltatore, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

L'appaltatore deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

ART. 14 PENALI

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, il Comune di Ozieri (capo ambito) invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dal Comune di Ozieri (capo ambito), si procederà a detrarre le penalità sotto specificate per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte dalla ditta aggiudicataria.

Il Comune di Ozieri (capo Ambito) potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfetaria € 2.000,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- ✓ mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro;
- ✓ mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili;
- ✓ mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
- ✓ utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
- ✓ violazione della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;

2. penale pecuniaria forfetaria € 1.500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- ✓ mancata, insufficiente o ritardata attivazione dell'intervento;
- ✓ pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti;
- ✓ violazioni sulle disposizioni relative all'affiancamento degli operatori;

Il Comune di Ozieri, capo ambito, procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

Il Comune di Ozieri, capo ambito, ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;

b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;

c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;

d) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;

e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;

f) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune di Ozieri, capo ambito, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno all'appaltatore, senza pregiudicare il diritto del Comune di Ozieri, capo ambito, al risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART.15 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità ed i termini previsti, il Comune di Ozieri (capo ambito) potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore.

All'appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati .

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

ART. 16 INFORTUNI E DANNI

Ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, dovranno intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore, il quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle norme vigenti in materia.

L'appaltatore si impegna pertanto a costituire idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto d'appalto, le cui polizze dovranno essere presentate all'atto della stipulazione del contratto.

ART. 17 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione del diritto di rivalsa.

ART. 18 CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme del presente capitolo tra l'appaltatore e il Comune di Ozieri (capo ambito), non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice.

La competenza a dirimere eventuali controversie tra il Comune di Ozieri (capo ambito) e l'appaltatore è il foro di Sassari, in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del c.c.

**ART. 19
PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

L'appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'appaltatore indicherà il responsabile della privacy, e si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
 - f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il dirigente del settore .

**Art. 20
DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS, in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvederà ad affidare al Rappresentante Legale dell'aggiudicatario la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario assume pertanto i seguenti impegni:

- Garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- Redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- Attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- Restituire al Titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca Dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

In tutte le fasi del progetto, sia in itinere che in fase conclusiva degli interventi, verrà riservata una particolare attenzione al gradimento del servizio erogato, attraverso la consultazione dell'utenza interessata rispetto alla qualità degli interventi.