



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900  
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaa@legpec.it

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. **62**  
del **13/09/2023**

**Oggetto:** Gestione giuridica ed economica del personale degli Enti Locali, invio e controllo  
Uniemens, Gestione Note di Regolarizzazione e aggiornamento Posizioni Assicurative.

L'anno **duemilaventitré** il giorno **tredici** del mese di **settembre** alle ore **18:30** nella Casa Comunale, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Vicesindaco	MAMELI PIETRO ANGELO	Si	
Assessore	NASONE PASQUALE	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO	Si	

Presenti: **4**  
Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Dott. Giangiuseppe Nurra** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Premesso che** negli ultimi anni sono pervenute delle note di debito e regolarizzazione riguardanti i dipendenti di questo ente da parte dell'Inps alle quali non si è potuto dare seguito a causa della carenza di personale.

**Viste** le circolari INPS:

- n. 49 del 30.04.2014 che fornisce indicazioni sul consolidamento della banca dato delle Posizioni Assicurative dei dipendenti pubblici e sull'invio dall'INPS al datore di lavoro delle anomalie da sistemare;
- n. 148 del 21/11/2014 relativa al coinvolgimento degli Enti datori di lavoro nella sistemazione della Posizione Assicurativa, propedeutica alla fornitura dell'Estratto conto ai dipendenti pubblici;
- n. 54 del 22.03.2016 che conferma la liquidazione delle posizioni esclusivamente tramite il sistema Nuova Passweb.

**Preso atto che** con le nuove procedure stabilite dall'INPS, la situazione delle Posizioni Assicurative dei dipendenti dovranno essere controllate e certificate dal nostro Ente all'intero del sistema INPS PASSWEB e che la procedura di certificazione con modello PA04 viene sostituita con la certificazione sopra citata.

**Premesso che** dall'INPS sono state riscontrate delle anomalie che riguardano l'invio e il controllo degli Uniemens, la Gestione delle Note di regolarizzazione e l'aggiornamento delle posizioni assicurative.

**Dato atto che** si rende necessario provvedere in merito anche tenendo conto del costante sviluppo della normativa di riferimento al fine di provvedere alla redazione delle succitate pratiche in maniera corretta assegnando in tale senso apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa il quale, con propri atti, procederà a quanto necessario per l'affidamento del servizio in argomento.

**Visti:**

- il parere favorevole allegato espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta;
- il parere favorevole allegato espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta.

**Ritenuto opportuno** provvedere in merito.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge.

## **DELIBERA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.ii.mm..

**Di determinare**, per le motivazioni esposte in premessa, quale atto di indirizzo, l'attivazione delle procedure per l'affidamento all'esterno del servizio di gestione giuridica ed economica del personale come specificato in premessa.

**Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti e necessari all'avvio della procedura di affidamento.

Inoltre, stante l'urgenza di procedere, con separata votazione unanime favorevole legalmente resa

## **DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Dott. Giangiuseppe Nurra	<b>Segretario Comunale</b> Ara Antonio
--	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 07/09/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
LAI ILARIA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

**Anela**, 07/09/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
LAI ILARIA

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **13/09/2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Anela**, 19/09/2023

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **19/09/2023** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Anela**, 19/09/2023

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**