



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
Tel. 079/799046 fax 079/799288  
P.I.00237220900

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA ***LORENZA BULLA***

**Determ. N° 34**  
Del 24.03.2016  
**REP.Gen. N°**  
**del \_\_\_/\_\_\_/2016**

**Oggetto:** Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi per l'anno 2014 e 2015. Ripartizione al personale dipendente.

L'anno **duemilasedici**, addì **ventiquattro** del mese di **marzo**, nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE**

- **Richiamato** il decreto del Commissario Straordinario n. 1/2015 ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL;
- **Visto** il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Visto** i verbali n. 1 e n. 2 del 02.02.2016 aventi ad oggetto: "Verbale di delegazione trattante per contrattazione decentrata – ripartizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" per gli anni 2014 e 2015, da cui si evince che per progetti, miglioramento dei servizi ed incentivazione della produttività, la somma disponibile per l'anno 2014 è di €. 13.411,62 e per l'anno 2015 è di €. 13.411,62;
- **Visto** il prospetto relativo alla ripartizione dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi per gli anni 2014 e 2015;
- **Visto** il D.Lgs n. 267/2000;
- **Visto** il bilancio 2016 in fase di predisposizione;

### **DETERMINA**

Di approvare il prospetto allegato alla presente, relativo a: Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi per gli anni 2014 e 2015. Ripartizione al personale dipendente "Settore Amministrativo e Servizi alla persona"; Finanziario per i successivi adempimenti.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio  
Lorenza Bulla

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

S i attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_/\_\_/2016

**Il responsabile del Servizio**

---