



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900  
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelas@legpec.it

## Area Amministrativa

Determinazione n. 117 del 17/04/2023

Proposta n. 84 del 17/04/2023	<p><b>Oggetto:</b> LIQUIDAZIONE CANONE DI ASSISTENZA PROCEDURE ATTI, COMPOSTA DAI MODULI : ATTI FORMALI DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 ALLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO.</p> <p>CIG: ZC22F926C3</p>
----------------------------------	--

### Il Responsabile di Area

**Richiamati** i decreti del Sindaco n. 2/2023 e n. 3/2023, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

#### Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15/09/2022 è stato approvato il Peg 2022/2024 e sono stati assegnate le risorse ai singoli servizi.

**Dato atto che** il Bilancio di previsione 2023/2025 è in fase di predisposizione.

#### Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

**Premesso che** il Comune di Anela ha stipulato con la Ditta Mem Informatica di Nuoro, contratti per la fornitura del servizio di attivazione del software gestionale Civilia Next "Area Atti Amministrativi" di DedaGroup Spa.

**Richiamate:**

- la determinazione n. 138 del 03/12/2020 avente ad oggetto: Affidamento e impegno di spesa per l'acquisto del software gestionale Civilia Next "Atti Amministrativi" di DedaGroup spa, anni 2021/2023;
- la determina n. 106 del 01/04/2021 di liquidazione riferita all'anno 2021;
- la determina n. 142 del 15/04/2022 di liquidazione riferita all'anno 2022.

Dato atto che la ditta aggiudicatrice ha regolarmente effettuato l'esecuzione della fornitura dei beni/servizi in oggetto in conformità con la qualità e quantità richiesta.

**Vista** la fattura elettronica n. 443 del 03.04.2023 dell'importo di € 658,80 Iva compresa acquisita al nostro protocollo al n. 1403 in data 07.04.2023 data riguardante la gestione del servizio per l'anno 2023 emessa dall'operatore economico Mem Informatica S.r.l. di Nuoro.

**Constatata** la regolarità contributiva della ditta fornitrice mediante acquisizione del DURC prot. INAIL\_37128916 del 03.03.2023 avente validità fino al 01.07.2023.

**Dato atto che** a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: ZC22F926C3 e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo.

**Visto** il disposto dell'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Visti:**

- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione di quanto dovuto.

## **DETERMINA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

**Di liquidare** la fattura elettronica n. 443 del 03.04.2023 dell'importo di € 658,80 Iva compresa acquisita al nostro protocollo al n. 1403 in data 07.04.2023, emessa dall'operatore economico Mem Informatica S.r.l. con sede a Nuoro in via Dessianay 27, P.I. 00920000916, quale importo annuale per il canone di assistenza procedura atti composta dai moduli: atti formali dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

**Di imputare** la spesa al capitolo 1085 del Bilancio di previsione 2023/2025, che presenta la necessaria disponibilità.

**Di dare atto che**, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972.

**Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica.

**Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

**Di precisare** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

**Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**

LAI ILARIA

**Il Responsabile di Area**

LAI ILARIA

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

**Anela**, 17/04/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
LAI ILARIA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

**Anela**, 17/04/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to LAI ILARIA

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** LIQUIDAZIONE CANONE DI ASSISTENZA PROCEDURE ATTI, COMPOSTA DAI MODULI : ATTI FORMALI DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 ALLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.19.001	01.02	1085	2023	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
43	154	658,80	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** LIQUIDAZIONE CANONE DI ASSISTENZA PROCEDURE ATTI, COMPOSTA DAI MODULI : ATTI FORMALI DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 ALLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.19.001	01.02	1085	2023	154
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
658,80	0	0,00	195	658,80

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela, 03/05/2023**

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**