



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelas@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 51 del 19/02/2021

Proposta n. 29  
 del 11/02/2021

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE FATTURE NN. 00145/S, 00146/S, 00147/S, 00148/S, 00149/S, 00150/S, 00151/S, 00152/S, DEL 26.01.2021 ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. DI MORCIANO DI ROMAGNA INERENTI IL SERVIZIO DI IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE RELATIVO AL TRIBUTO DEL RUOLO IDRICO 2019( I° SEMESTRE).

CIG: ZA33010BFA

### Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

PresoAtto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**PREMESSO CHE** il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 è in fase di predisposizione;

**VISTI:**

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il d.lgs. 33 del 14 marzo 2013;
- il Regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n °2 del 03.03.2008;
- il D.lgs. N. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2, lettera a;
- la determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RICHIAMATA** la determina n.161 del 30.12.2020 relativa all'affidamento e impegno alla Ditta Grafiche Gaspari Srl avente sede legale a Cadriano di Granarolo, P.Iva 00089070403, inerenti il servizio di imbustamento e postalizzazione relativo al tributo del ruolo idrico 2019 (I° Semestre), mediante affidamento diretto, con assunzione del relativo impegno di spesa al capitolo 1076 del Bilancio di Previsione 2020/2022 CIG: ZA33010BFA;

**ACQUISITA** le fatture elettronica nn. 00145/S, 00146/S, 00147/S, 00148/S, 00149/S, 00150/S, 00151/S, 00152/S, del 26.01.2021, dell'importo totale di €. 1432,59 iva compresa, relative al servizio summenzionato, emessa dalla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Morciano di Romagna con sede legale in Cadriano di Granarolo Emilia (BO), alla via M. Minghetti n. 19 - P. Iva IT00089070403;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della somma dovuta;

**ACCERTATO** che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC), prto. Inail 26086848 scadenza validità 11/06/2021;

**DATO ATTO CHE** a norma della legge 13 agosto 2010, n.136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è: ZA33010BFA e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

**CONSTATATO** che da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

#### DETERMINA

1. **la premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. **di liquidare**, in favore della ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Morciano di Romagna con sede legale in Cadriano di Granarolo Emilia (BO) alla via M. Minghetti n.18 - P. Iva IT00089070403, l' importo di €. 1432,59, così come indicato nelle fatture indicate alla presente, imputandone la spesa all'impegno 2020.790 per la cifra di €. 1165,00 e all'impegno 2021.49 per la cifra di €. 267,59 (cap. 1076);
3. **di dare atto** che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art 17 – ter DPR 633/1972 ;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al settore finanziario per i successivi adempimenti;
5. **di trasmettere**, altresì, la presente determina all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento;
6. **di precisare** che ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

**Il Responsabile del Procedimento**  
SALE FRANCESCO

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

**Anela**, 19/02/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

**Anela**, 19/02/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** POSTALIZZAZIONE BOLLETTE IDRICO I SEM 2019

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.02.001	1.3	1076	2020	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	790	1.165,00	0	0,00

**Descrizione:** POSTALIZZ BOLL IDRICO I SEM 2019

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.02.001	1.3	1076	2021	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	49	268,00	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** POSTALIZZAZIONE BOLLETTE IDRICO I SEM 2019

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.01.02.001	1.3	1076	2021	790
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
1.165,00	0	0,00	102	1.165,00

**Descrizione:** POSTALIZZ BOLL IDRICO I SEM 2019

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.01.02.001	1.3	1076	2021	49
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
268,00	0	0,00	103	267,59



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 19/02/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela, li* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**