



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaa@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 210 del 17/06/2021

Proposta n. 118 del 10/06/2021	Oggetto: Gestione Servizio Assistenza Domiciliare – Liquidazione competenze mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo e Aprile 2021 al Consorzio NET Soc. Coop. Sociale Onlus di Cagliari.
-----------------------------------	--

CIG: ZC32B163FD

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

VISTA la fattura elettronica n° 2/886 del 15.04.2021 acquisita al protocollo in data 15.04.2021 al n° 1726 dell'importo di € 901,66 onnicomprensivo, del Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari relativa alla gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto nel mese di Gennaio 2021;

VISTA la fattura elettronica n° 2/888 del 15.04.2021 acquisita al protocollo in data 15.04.2021 al n° 1700 dell'importo di € 1.115,79 onnicomprensivo, del Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari relativa alla gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto nel mese di Febbraio 2021;

VISTA la fattura elettronica n° 2/1222 del 24.05.2021 acquisita al protocollo in data 25.05.2021 al n° 2311 dell'importo di € 1.502,76 onnicomprensivo, del Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari relativa alla gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto nel mese di Marzo 2021;

VISTA la fattura elettronica n° 2/1223 del 24.05.2021 acquisita al protocollo in data 25.05.2021 al n° 2312 dell'importo di € 1.502,76 onnicomprensivo, del Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari relativa alla gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani svolto nel mese di Aprile 2021;

ACCERTATO che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Dt n° 145 del 30.10.2019 e trova copertura finanziaria al Cap 1874 del Bilancio 2019 - 2020 e 2021;

CONSIDERATO che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

VISTA la regolarità delle sopra elencate fatture;

VISTO il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 12.02.2021 e valido sino al 12.06.2021 da cui si evince la **regolarità** della Ditta Consorzio Reg. Ter. Network Soc. Coop. Soc. Cons. Onlus

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

VISTO il Bilancio 2021;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto in premessa;

DI LIQUIDARE l'importo complessivo di **€ 5.022,97** al Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari a saldo delle fatture sopra indicate imputando la spesa al Cap 1874 – Imp. 276/2021 - Bilancio 2021.

Il Responsabile del Procedimento
RUBANU LUIGIA

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 17/06/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 17/06/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: IMP SAD GENN-APR 2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.15.009	12.4	1874	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	276	5.022,97	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: IMP SAD GENN-APR 2021

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.15.009	12.4	1874	2021	276
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
5.022,97	0	0,00	360	5.022,97

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 17/06/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio