

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela

### Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA  
**Dr. GIOVANNI DETTORI**

Determ. N° 08 Del <b>05/02/2015</b>	<b>Oggetto: Lavori di somma urgenza per la riparazione di n. 2 macchine fotocopiatrici indispensabili al funzionamento degli uffici dell'Ente.</b>
REP.Gen. N° ____ del ____/____/2015	Impegno di spesa. <b>CIG: Z3D12E65AA</b>

L'anno **duemilaquindici**, addì **cinque** del mese di **febbraio**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 7/2010;
- **VISTO** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- **RISCONTRATO** il bisogno di acquisire il servizio di riparazione e manutenzione per due macchine fotocopiatrici di cui il Comune è dotato, il cui malfunzionamento e/o il cui blocco arrecherebbe grave pregiudizio per il funzionamento degli uffici dell'Ente e, pertanto, per la erogazione dei servizi comunali;
- **RILEVATO CHE:**
  - gli articoli di che trattasi rientrano nell'ambito delle tipologie di beni e di servizi acquisibili tramite procedure di spese in economia;
  - sul ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici ex art. 328 del D.P.R. 207/2010 (regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici) per l'acquisizione di beni e servizi, la Corte dei conti, sez. regionale di controllo per la Regione Lombardia, 18/3/2013 n. 92 si è così pronunciata: - l'art. 328, c. 4, lett. b) del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, prevede la possibilità di acquistare beni e/o servizi sotto soglia comunitaria ricorrendo anche alle procedure di acquisto in economia, ex artt. 125 e ss. D.lgs. 163/2006, ovviamente entro i limiti di prezzo e quantità previsti da tali norme e nel rispetto degli autovincoli imposti a sé stessa dall'amministrazione medesima: gli acquisti in economia devono esaurirsi ed effettuarsi obbligatoriamente all'interno dei mercati elettronici; - la possibilità residua di ricorrere alla procedura ex art. 125 Cod. contr. Pubbl. al di fuori di tali mercati residua solo nell'ipotesi di non reperibilità dei beni o servizi necessari; pertanto nella fase amministrativa di determinazione a contrarre, l'ente, da un lato, dovrà evidenziare le caratteristiche tecniche necessarie del bene e della prestazione, di avere effettuato il previo accertamento della insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili, e, ove necessario, la motivazione sulla non equipollenza/sostituibilità con altri beni/servizi presenti sui mercati elettronici;
- **CONSIDERATO** che la sanzione della nullità dei contratti e le conseguenti responsabilità sono state quindi espressamente previste dal legislatore: - sia per la violazione dell'obbligo di rispettare i parametri massimi di prezzo e qualità contenuti nelle convenzioni quadro stipulate da CONSIP (art. 26 L. n. 488/1999); - sia per la violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. Rilevato che, pur confermando l'obbligo di procedere alla verifica dell'esistenza del bene/servizio in MEPA, pena la nullità del contratto stipulato in violazione di tale obbligo, sussiste la possibilità di acquisire, al di fuori del MEPA, beni/servizi a prezzi oggettivamente migliori rispetto a quelli presenti in tale mercato purché si dia atto, con congrua ed esauriente motivazione contenuta nella determina a contrarre, che quel bene/servizio – presente in MEPA a prezzi maggiori – è stato utilmente acquistato al di fuori di esso ad un prezzo inferiore;

## UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

- **CONSTATATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge n.488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento per la tipologia delle macchine;
- **VISTO** l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **VISTO** il Regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi D.P.R. 384/2001, approvato con delibera di C.C. n. 2 del 03.03.2008;
- **CONSIDERATO** che per il regolare funzionamento di tutti gli uffici comunali si rende necessario ed urgente procedere alla riparazione e manutenzione delle macchine fotocopiatrici;
- **CONSIDERATO** che negli anni precedenti la manutenzione delle macchine era stata affidata alla ditta Copy Lab di Alessandro Loi con sede in Oristano operando sempre con serietà e precisione;
- **VISTI** i preventivi n. 1 e 2 del 23/01/2015 per un importo totale di €. 707,60 forniti dalla ditta Copy Lab a seguito verifica macchine in loco, e appurato che la stessa si rende disponibile all'intervento per la loro riparazione offrendo il servizio a prezzi congrui ed economici per l'Ente;
- **RITENUTO** di procedere tramite affidamento diretto anche in ossequio ai principi di efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa;
- **VISTO** il bilancio di previsione 2015 in particolare l'art. 183 del TUEL n. 267 del 18 agosto 2000;

### D E T E R M I N A

Di dare atto di quanto specificato in premessa;

Di incaricare la ditta Copy LAB di Alessandro Loi con sede in Oristano alla riparazione delle macchine fotocopiatrici per l'importo totale di €. 707,60 iva inclusa;

Di impegnare nel bilancio di previsione a.f. 2015 in corso di predisposizione la somma di €. 707,60 al PEG 1057 (T.1 – F.1 – S.2 – I.2).

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Giovanni Dettori

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data \_\_/\_\_/2015

Il responsabile del Servizio