



# COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900

## **SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE**

**N. 173  
Del 12.09.2014**

**OGGETTO:** Servizio assistenza minori scuolabus - Inserimento lavorativo soggetti svantaggiati. Impegno di spesa. Periodo: dal 15.09.2014 al 21.12.2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno dodici del mese di Settembre nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto di nomina dei Responsabili di servizio ai sensi del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000;

**CONSIDERATO** che con l'inizio del nuovo anno scolastico, gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado dovranno recarsi a Bono tramite l'autobus convenzionato con il Comune;

CHE essendo minorenni hanno necessità di essere accompagnati e sorvegliati lungo tutto il tragitto che intercorre tra Anela e Bono e viceversa;

**CONSIDERATO** che il Comune non dispone di personale proprio per espletare questo tipo di servizio;

**VISTA** la natura stessa del servizio può essere utile avvalersi degli operatori inseriti nel servizio civico comunale, avvalendosi di n. 2 unità lavorative, per 3 ore giornaliere, per 6 giorni settimanali, per 14 settimane, corrispondendo loro una indennità oraria di € 9,00;

**CHE** in caso di infortunio o danni a terzi si fa affidamento a una polizza assicurativa INAIL e RCT;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2014;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI ATTUARE** il servizio di accompagnamento minori scuolabus tramite l'apporto operativo di n° 2 unità lavorative del servizio civico comunale;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 4.536,00, quale somma dovuta per l'espletamento del servizio in oggetto per il periodo dal 15.09.2014 al 21.12.2014;

**DI IMPUTARE** la somma di € 4.536,00 al Tit. 1 – Funz. 4 – Serv. 5 - Int. 3 – Cap. 76 Bilancio 2014;

**DI PROVVEDERE** con successivo atto alla liquidazione delle competenze dovute.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(*F.to Ass. Soc. Luigia Rubanu*)

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(*F.to Lorenza Bulla*)

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*F.to Dr. Sebastiano Soro*

---