

**COMUNE DI BONNANARO**

**PROVINCIA DI SASSARI**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’UTILIZZO DI GRADUATORIE APPROVATE DA ALTRI COMUNI, RELATIVE A CONCORSI ESPLETATI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO,PIENO O PARZIALE,DI POSTI DEL MEDESIMO PROFILO E CATEGORIA PROFESSIONALE, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DELPOSTO VACANTE DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA GIURIDICA B3, A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 50%.**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 99del08.11.2022 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2022-2024, che nella sezione piano triennale dei fabbisogni di personale prevede, relativamente al fabbisogno di personale a tempo indeterminato, quanto segue:

anno 2023:

* per il posto di istruttore amministrativo cat. C da assegnare al Servizio Tecnico, modificare il profilo in operaio specializzato B3, a tempo indeterminato parziale 50%; modalità di assunzione: esclusione della procedura di mobilità volontaria, scorrimento di graduatoria di altro Ente e, in caso negativo, concorso pubblico per titoli ed esami; assunzione in servizio prevista per il 01.07.2023;
* per il posto di istruttore direttivo tecnico cat. D da assegnare al Servizio Tecnico, modificare il tempo di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 50%; modalità di assunzione: mobilità volontaria, in caso negativo scorrimento di graduatoria di altro Ente e, in caso negativo, concorso pubblico per titoli ed esami; assunzione in servizio prevista per il 01.07.2023;

anno 2024:

- nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato.

Richiamato il regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 102 del 08.11.2021 e per lo scorrimento di graduatoria di altro Ente gli artt. 78-80.

Vista la preventiva comunicazione alle autorità competenti ai fini dell’eventuale collocamento di personale in posizione di disponibilità (art. 34-bis d.lgs. 165/2001), effettuata con propria nota n. 17/2022 del 12.11.2022, ns. prot. n. 4384 del 14.11.2022 e considerato che il 04.12.2022 è scaduto il termine di 20 giorni per l’attivazione del procedimento.

Ricordato che è stata espressamente esclusa dalla Giunta Comunale l’effettuazione della procedura per la mobilità volontaria esterna (art. 30 d.lgs. 165/2001), come consentito dall’art. 3, comma 8, dellaL. 56/2019, che dispone:

*“Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”*

Vistala propria determinazione n. 03 del 05.12.2022, di approvazione del presente avviso per manifestazione di interesse, diretto a tutti i Comuni della Regione Sardegna, finalizzato al raggiungimento di un accordo per l’utilizzo mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici espletati per la coperturadelposto vacante di n. 1 operaio specializzato, categoria giuridica B3, a tempo indeterminato parziale 50%.

**RENDE NOTO**

E’ apertoil procedimento per la copertura delposto vacante di operaio specializzato, categoria giuridica B3, a tempo indeterminato parziale 50%, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorierelative a concorsi espletati per la copertura a tempo indeterminato, pieno o parziale, di posti del medesimo profilo e categoria professionale, in corso di validità, approvate da altri Comuni della Sardegna.

**ART. 1 - MODALITA' E TERMINI DI ACCORDO**

Possono aderire al presente avvisoi Comunidella Sardegna che abbiano approvato una graduatoria concorsuale, in corso di validità, per la copertura di posti del profilo professionale di operaio specializzato, categoria giuridica B3, a tempo indeterminato, pieno o parziale.

Il Comune che intende mettere a disposizione la propria graduatoria deve comunicarlo via pec all’indirizzo pec del Comune di Bonnanaro - protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it - **entro il termine di diecigiorni dalla ricezione del presente avviso**.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile del Servizio Personale procede all’intesa, mediante uno scambio di lettere che esprimono il consenso dei referenti dei due Comuni circa l’utilizzo della graduatoria.

Nel caso di più risposte positive, fermo restando che deve trattarsi di graduatoria contro la quale non sono stati presentati ricorsi, il Responsabile del Servizio sceglie la graduatoria utilizzando i seguenti criteri, in ordine di priorità:

a) la graduatoria approvata dal Comune più vicino al Comune di Bonnanaro;

b) la graduatoria che ha avuto il minor numero di scorrimenti;

c) il sorteggio.

La chiamata dei concorrenti idonei in graduatoria deve seguire rigorosamente l’ordine della graduatoria ed essere documentata.

Iconcorrenti idonei che non accettano la proposta di assunzione da parte del Comune non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune che ha approvato la graduatoria e ne consente lo scorrimento.

L'individuazione del concorrenteidoneo da assumere è effettuata sulla base del rispetto rigoroso della posizione occupata nella graduatoria, a partire dal primo degli idonei.

Al concorrenteprimo degli idonei in graduatoria è assegnato, con comunicazione via pec trasmessa all’indirizzo comunicato dal Comune, un termine di **due giorni** dal ricevimento per comunicare la propria disponibilità o la rinuncia all'assunzione presso il Comune, con comunicazione via pec all’indirizzo pec sopraindicato.

In caso di rinuncia o mancata risposta nel termine assegnato da parte del concorrente primo degli idonei, il Responsabile del Servizio Personale provvede allo scorrimento della graduatoria, interpellando nell’ordine i concorrenti che seguono nella stessa graduatoria, con le stesse modalità di cui sopra, fino ad esaurimento della graduatoria trasmessa.

**ART.2 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai concorrenti inerenti al procedimento in oggetto saranno effettuate esclusivamente agli indirizzi pec comunicati dal Comune che ha approvato la graduatoria.

Le comunicazioni relative alla definizione del procedimento saranno fatte esclusivamente con atti e avvisi pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.bonnanaro.ss.it](http://www.comune.bonnanaro.ss.it), nelle sezioni “Albo pretorio” e “Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi e Concorsi” e nel box dedicato al procedimento sulla Home page.Talipubblicazioni avranno valore di notifica ai concorrenti interessati.

**ART.3 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI DELL’AVVISO - RINVIO**

La partecipazione al procedimento in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non stabilito nel presente avviso si rinvia al regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi del Comune e alla normativa in materia di scorrimento di graduatorie e di accesso al pubblico impiego.

Il presente avviso non vincola il Servizio Personale a procedere all’assunzione,nè costituisce diritto di assunzione a favore dei concorrenti collocati nelle graduatorie trasmesse dai Comuni destinatari del presente avviso, potendo il Comune non darvi seguito in conseguenza di mutate esigenze organizzative e/o di sopravvenuti limiti all’assunzione di personale imposti da disposizioni legislative.

**ART.4 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale, al quale è possibile rivolgersi tramite pec all’indirizzo protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.itper informazioni inerenti al procedimento.

Tutti i dati personali acquisiti dagli uffici comunalia seguito della trasmissione delle graduatoriedi concorso saranno trattati ai fini dell’espletamento del procedimento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo le modalità indicate nell’informativa seguente.

**Art. 5 - INFORMATIVAPRIVACY**

Aisensi dell’art.13delRegolamento(UE)2016/679delParlamentoEuropeoedelConsigliodel27.04.2016 relativoallaprotezionedellepersonefisicheconriguardoaltrattamentodeidatipersonali (più avanti “RGDP”),nonchéallaliberacircolazioneditalidati,informocheilComunediBonnanaro, consedeinviaGaribaldi n. 4–07043Bonnanaro (più avanti “Comune”),inqualitàdi titolaredeltrattamento,trattaidatipersonalifornitiperiscrittooverbalmenteeliberamentecomunicati.

IlComunegarantiscecheiltrattamentodeidatipersonalisisvolgerànelrispettodeidirittiedellelibertàfondamentali edelladignitàdell’interessato,conparticolareriferimentoallariservatezza,all'identitàpersonaleealdirittoallaprotezionedeidatipersonali.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

IlResponsabiledellaProtezionedeidatiindividuatodal Comune,exart.38,paragrafo4,RGDP, èilseguente:

Karanoa S.r.l. Via Principessa Jolanda n. 48 – 07100 Sassari, email: [karanoa@email.it](mailto:karanoa@email.it) - 3345344282 – (referente Avv. Crovetti – 3400698849)

Incasodiistanze/comunicazionidainviareinmodalitàdigitaleilResponsabile della Protezione dei Datipuòesserecontattato via pec all’indirizzo predettoo tramite il Comune all’indirizzo protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it

Finalità del trattamento

Idatipersonalitrasmessi dal Comune relativamente ai concorrenti collocati nella graduatoria di concorso(anagrafici;domiciliodigitale (indirizzodipostaelettronica);recapito (luogodiresidenza);titolidistudio;esperienzelavorative);sensibili (condannepenalioreatigiudiziari)sarannotrattatidal Comune per il procedimento in oggetto sulla base del seguentepresuppostodiliceità: iltrattamentoènecessariopermotividiinteressepubblicorilevante,sullabasedeldirittodell'UnioneodegliStatimembri,chedeveessereproporzionatoallafinalitàperseguita,rispettarel'essenzadeldirittoallaprotezionedeidatieprevederemisureappropriateespecifichepertutelareidirittifondamentaliegliinteressidell'interessato(art. 9.2.gRGDP).

Idatipersonalisarannotrattaticonstrumentimanuali,informaticietelematicinell'ambitoedinragionedellefinalitàsopraspecificate,semprerispettandolasicurezzaelariservatezzadeglistessi.

Eventuali categorie destinatarie dei dati personali

Iltrattamentodeidatipersonalisaràeffettuatoamezzodisoggettispecificamentedesignatiinqualitàdiresponsabilioincaricati, i quali tratterannoidati secondo leistruzioniricevutedalComune,secondoprofilioperativiaglistessiattribuitiinrelazioneallefunzionisvolte.

Perl’espletamentodellefinalitàsopraspecificate,idatipotrannoesserecomunicati(contaletermine s’intendeildarneconoscenzaadunoopiùsoggettideterminati)informacartaceaoinformaticaasoggettiancheesterniincaricatidalComune.

Idatipersonalidell’interessato,neicasiincuirisultassenecessario,potrannoesserecomunicatiasoggettilacuifacoltàdiaccessoaidatièriconosciutadadisposizionidilegge,normativasecondaria,comunitaria,dicontrattazionecollettiva.

Saràrichiestospecificoconsensonel caso in cui vi fosselanecessitàdicomunicazionedidatiasoggettiterzinonindicati.

Idatinonsarannosoggettiadiffusione(contaletermine s’intendeildarneconoscenzainqualunquemodoadunapluralitàdisoggettiindeterminati),salvocheperlepubblicazioniobbligatorieprevisteperlegge,nellesezioni“Albo pretorio online”e “AmministrazioneTrasparente”delsitowebistituzionaledelComune.

Ilconferimentodeidatipersonalioggettodellapresenteinformativa è necessarioalfinedipartecipareal procedimento.Nell'eventualitàincuitalidatinonvenisserocorrettamentefornitinonsaràpossibiledarecorso al procedimento.

Periodo di utilizzazione dei dati

I datipersonalidell’interessatooggettodeltrattamentosarannoconservatiperilperiodonecessarioperlagestionedeipossibiliricorsi/contenziosi relativi al procedimento in oggetto.

Diritti dell’interessato

L’interessato ha dirittodiotteneredal Comune laconfermachesiaomenoincorsountrattamentodidatipersonalicheloriguardanoediottenere:

-l’accessoaidatipersonaliealleseguentiinformazioni: finalitàdeltrattamento,categoriedidatipersonalitrattati,destinatariocategoriedidestinatariai quali i datipersonalisonostatiosarannocomunicati,inparticolaresedipaesiterzioorganizzazioniinternazionali,ilperiododiconservazionedeidatipersonaliprevistooppure,senonèpossibile,icriteriutilizzatiperdeterminaretaleperiodo, ex art.15RGDP;

- dirittodichiederela rettifica deipropridatipersonali,ovenoncontrasticonlanormativavigentesullaconservazionedeidatistessi, ex art.16RGDP;

- dirittodichiedere la cancellazione dei propridatipersonali,ovenoncontrasticonlanormativavigentesullaconservazionedeidatistessi, ex art.17RGDP;

- dirittodichiederedilimitareiltrattamentodeipropridatipersonali, ex art.18RGDP;

- dirittodiopporsialtrattamento deipropridatipersonali,ex art.21RGDP;

- dirittodichiederelatrasmissionedeipropridatipersonaliadaltrosoggetto, ex art.20RGDP.

L’interessatopuòesercitareidirittidicuisopraconrichiestarivoltasenzaformalitàal Comune,medianteraccomandataa/r, postaordinaria,postaelettronicacertificata.

Diritto di presentare reclamo

L’interessatohasempreildirittodiproporreunreclamoall'AutoritàGaranteperlaprotezionedeidatipersonaliperl’eserciziodeisuoidirittioperqualsiasialtraquestionerelativaaltrattamentodeisuoidatipersonali.

Narbolia, 05.12.2022

Il Responsabile del Servizio Personale

dott. Claudio Demartis

firmato digitalmente