



C O M U N E D I L O D E ' Prov. di Nuoro

SERVZIO RAGIONERIA- UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA
- CATEGORIA D, POS.ECONOMICA D1, CON RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO PARZIALE 12 H. SETTIMANALI E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In applicazione della propria Determinazione N. Gen. 595 del 17.12.2021, esecutiva: della Deliberazione di Giunta Comunale n. 65/2021 che conferma e approva la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2021-2023 dando indirizzo alla Responsabile del Servizio Finanziario e Personale per l'avvio delle procedure concorsuali come da piano del fabbisogno del personale approvato, previa procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D1 part-time 12 ore settimanali e indeterminato;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 29/07/2021 relativa all’approvazione del Dup 2022-2024 con la quale viene specificata la figura da assumere nell’Area tecnica a tempo parziale 12 ore settimanali, e indeterminato, ovvero un Istruttore direttivo di vigilanza cat. D1 mediante concorso pubblico;

VISTA la deliberazione n. 59 del 29.09.2021 avente ad oggetto “Riconizzazione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza. –*esito negativo* –.”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 29/09/2021, di approvazione del Piano Triennale di Azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2021/2023;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi e per l’accesso agli impieghi, approvato con deliberazione 15/2017 e modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 29.07.2019;

TENUTO CONTO che l’Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all’espletamento della mobilità di cui all’articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, prevista dall’art. 3, comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56 come precisato con deliberazione di Giunta comunale n. 65/2021;

DATO ATTO che preliminarmente all'indizione del presente concorso si è provveduto ad esperire la procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, procedendo anche con la richiesta delle graduatorie disponibili dei comuni della Sardegna;

VERIFICATO che la procedura di cui sopra si è conclusa con esito negativo in alcuni casi per la non cessione della graduatoria in altri per la non disponibilità all'assunzione da parte degli idonei;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo parziale – 12 ore settimanali -e indeterminato di “Istruttore Direttivo di Vigilanza” - Categoria D, posizione economica D1.

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti. Il profilo professionale attribuito è quello di “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA”. In relazione al suddetto profilo professionale saranno assegnate le funzioni relative a **“Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all’attività amministrativa dell’ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza”**, in riferimento ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta e dalle prescrizioni dettate in materia di classificazione del personale dipendente e integrabili sulla base di variazioni legislative, contrattuali e regolamentari, nonché in relazione alla introduzione di nuovi strumenti e attrezzature di lavoro. Ai sensi delle norme contrattuali vigenti, l’obbligazione prestazionale del lavoratore, assunta con la stipulazione del contratto di lavoro, sarà articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti. La facoltà determinativa della specifica obbligazione prestazionale è attribuita al datore di lavoro e l'esercizio della stessa è limitata esclusivamente dal necessario possesso, da parte del dipendente, di particolari titoli culturali e/o professionali, ovvero di specifiche abilitazioni inderogabilmente prescritte dal vigente ordinamento giuridico generale e speciale, per l'assolvimento delle funzioni richieste e costituisce semplice atto di esercizio del potere determinativo attribuito al datore di lavoro.

L'amministrazione comunale di Lodè garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro in attuazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 come modificato dal D. Lgs. n. 5/2010 di recepimento della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego) e ss. mm. ii..

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, è applicata la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA..

Coloro che intendano avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione, pena la decadenza dal relativo beneficio.

La riserva in favore dei volontari delle Forze Armate verrà valutata dopo l'espletamento delle prove concorsuali per i soli candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale di merito, ai sensi dell'art. 13 del presente bando.

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative al presente Bando saranno pubblicate sul sito web del Comune di Lodè (www.comune.lode.nu.it), sezione “Amministrazione Trasparente”-“Bandi di concorso” con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 2 - Trattamento economico

La retribuzione iniziale è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento D1, costituita da: stipendio Tabellare annuo, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge e dai contratti collettivi tutto rapportato alle 12 ore settimanali.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) possesso del seguente titolo di studio: laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o loro equipollenti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalle autorità competenti italiane, quale titolo di studio di pari valore ed equivalente rispetto a quello richiesto, o dimostrare di aver attivato la procedura di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento;

d) possedere i requisiti psico-fisici e attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, comprendente anche l'uso dell'arma e dei mezzi in dotazione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente).

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) assenza di dichiarazioni di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

g) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

h) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

j) non essere obiettori di coscienza cui è preclusa la partecipazione a concorsi per impieghi che prevedono l'uso delle armi, ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

k) patente di categoria B;

l) possesso degli ulteriori requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza

ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 ed in particolare:

- a. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - b. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- m) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'arma per difesa personale;
- n) (*eventuale*) possesso dei requisiti per l'accesso alla riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, alla data di apertura delle procedure di selezione, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e ovviamente all'atto dell'eventuale assunzione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa, come specificato al successivo art. 4 del presente Bando.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'art. 19 del presente Bando.

La verifica delle dichiarazioni rese sarà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione e di coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria, saranno assunti.

L'Amministrazione effettuerà inoltre i controlli di cui all'art. 71, comma 1 del DPR n. 445/2000 sulle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i partecipanti alla presente procedura selettiva.

In caso di verifica che comprovi la dichiarazione mendace, il candidato perde i diritti acquisiti e sarà segnalato alle autorità competenti. Nel caso di vincitore non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro o, se già sottoscritto, si procederà alla sua rescissione all'esclusione del candidato dal concorso, con conseguente modifica della graduatoria approvata e con scorriamento della stessa al candidato idoneo successivo.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera, secondo il modello facsimile di cui all'Allegato A del presente Bando, e deve essere debitamente firmata, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate dall'art. 5 del presente bando. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Nella domanda, ciascun candidato dovrà indicare la procedura selettiva a cui intende partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito specificato:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza. Se rientranti fra i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, è necessario dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. il possesso dei requisiti d'ammissione:
 - a. godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - b. di non essere stati licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - c. l'inesistenza di condanne o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
 - d. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente);

- e. di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 o di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
 - f. di essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge n. 65/1986, in particolare:
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - g. di non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma e di essere in possesso dei requisiti psico- fisici necessari per il porto d'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'arma per difesa personale;
 - h. il possesso della patente di guida di cat. B;
 - i. di possedere i requisiti psico-fisici e attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni relativa al posto da ricoprire, comprendente anche l'uso dell'arma e dei mezzi in dotazione;
 - j. di accettare l'obbligo di detenzione dell'arma di servizio, se assegnata e di guidare i veicoli in dotazione al Corpo;
 - k. (*eventuale*) il possesso dei requisiti per l'accesso alla riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010, avendo cura di specificare la categoria di appartenenza;
 - l. di avere conoscenza della lingua inglese;
 - m. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, avendo cura di indicare: profilo professionale, categoria, periodo di svolgimento del servizio, tipologia del contratto (a tempo pieno/a tempo parziale, con indicazione della relativa percentuale), motivo della conclusione. Sono equiparati ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, il periodo di servizio civile.
- Non verranno valutati:
- a. i servizi resi con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a posizioni di lavoro che risultino oltre la categoria inferiore a quella cui si riferisce il concorso;
 - b. i servizi che si sono conclusi per demerito del concorrente;
4. il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

5. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze e/o precedenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni ed elencate all'art. 14 del presente Bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
6. l'indirizzo anagrafico e/o digitale (preferibilmente pec) al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza dichiarato. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
7. i tempi aggiuntivi e/o il tipo di ausilio eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. In tali casi, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove, dovrà essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica che certifichi quanto dichiarato e che specifichi l'eventuale tipo di ausilio necessario. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La decisione della Commissione è insindacabile e inoppugnabile. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla presentazione della domanda, devono essere documentate con certificazione medica da produrre comunque nei tempi suddetti;
8. l'accettazione in via incondizionata di tutte le norme previste dal presente Bando, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale;
9. di aver preso visione, letto e compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii per gli adempimenti della procedura selettiva.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, indirizzata al Comune di Lodè, Ufficio personale, Corso Villanova n. 8 – 08020 Lodè (Nu), dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, ovvero **dal 21 gennaio 2022 al 21 febbraio 2022, né prima né dopo tale termine, pena l'esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- consegnandola a mano, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo del Comune di Lodè – Corso Villanova n. 8 negli orari di apertura al pubblico. La domanda si intende prodotta nella data e con il numero di protocollo apposti dall'ufficio medesimo. Il candidato ha diritto di chiedere ricevuta di avvenuta protocollazione;
- inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o assicurata convenzionale al seguente indirizzo: COMUNE DI LODE' (NU) – Corso Villanova n. 8 - 08020 - Lodè (Nu). In tal caso la domanda si intende prodotta nella data apposta dall'ufficio postale della località di partenza. Sarà comunque ammисibile purchè pervenga entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza;
- inviandola tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Lodè protocollo@pec.comune.lode.nu.it. La trasmissione tramite PEC sarà considerata valida se la domanda è presentata secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD). In tal caso la domanda si intende prodotta nella data della ricevuta di accettazione e consegna.
- Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta

di ritorno, ovvero vale come elezione di domicilio digitale e l'Amministrazione potrà, se lo ritiene, e potrà essere utilizzato per l'inoltro delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura.

- N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.
- La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La domanda consegnata a mano o trasmessa tramite il servizio postale, deve pervenire in busta chiusa con indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza a tempo indeterminato e parziale 12 h. settimanali– Categoria D”**.

Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, l'oggetto deve contenere la dicitura **“Concorso pubblico Istruttore Direttivo di Vigilanza”**, mentre il proprio nome, cognome, codice fiscale e indirizzo dovranno essere indicati nel testo del messaggio. La domanda e i documenti ad essa allegati, devono essere prodotti in formato pdf (non editabile) e allegati al messaggio PEC.

Ogni busta o la PEC non potranno contenere più di una domanda.

Qualora la data di scadenza cada di sabato o in un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento dell'Ufficio Protocollo, degli uffici postali o dei gestori del servizio di posta elettronica certificata, a seguito di sciopero, indetto esclusivamente a carattere nazionale, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data e l'orario di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità nei casi di mancata ricezione della domanda e/o ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
2. ricevuta attestante l'avvenuto versamento di euro 10,00, con l'indicazione nella causale del versamento: “Tassa di ammissione al concorso per Istruttore Direttivo di Vigilanza”. Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato tramite il servizio on line PagoPa – debito generico - presente sul sito del Comune di Lodè.

Alla domanda di ammissione, ai fini della valutazione da parte della Commissione, il candidato potrà allegare:

- a) curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente e riportare l'assenso al trattamento dei propri dati nel rispetto del Regolamento UE 2016/697 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii;
- b) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- c) tutti i titoli e i documenti che ritenga, nel proprio interesse, utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto.

I documenti, titoli o attestazioni di servizio allegati alla domanda di ammissione al concorso, devono essere prodotti in copia, non autenticata e devono essere accompagnati da apposito elenco in carta libera.

La mancata allegazione del curriculum personale, la sua mancata sottoscrizione o la mancanza nel medesimo dell'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/697 e del D. Lgs. n. 196/2003 ess. mm. ii, comporterà la non attribuzione di punteggio per titoli non allegati e non previamente indicati nelladomanda

di partecipazione alla selezione.

Art. 7 - Cause di esclusione

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva:

- a) il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione;
- b) la mancata sottoscrizione, in forma autografa o digitale, della domanda di partecipazione;
- c) la presentazione della domanda oltre i termini e in modalità differente rispetto a quanto indicato all'art. 5 del presente Bando;
- d) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato;
- e) il mancato versamento, entro i termini di scadenza del Bando, della tassa di concorso;
- f) la mancata presentazione alle prove di concorso;
- g) l'essere in possesso, durante le prove di concorso, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame, di apparecchi elettronici (quali cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, ecc..) o essere sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero l'apposizione di eventuali segni di riconoscimento. La decisione è presa dalla Commissionee, per essa, dai componenti presenti alla prova, ed è motivata seduta stante e verbalizzata. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima sia disposta successivamente in sede di valutazione.

Art. 8 - Ammissione dei candidati

Le domande pervenute verranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio del Personale. Ultimata la fase di verifica e di eventuale regolarizzazione, sarà definita l'ammissione o l'esclusione dalla selezione di ciascun candidato. Della decisione assunta è data informazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.lode.nu.it) nell'apposita sezione “*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*”. Ai candidati esclusi inoltre verrà data opportuna comunicazione con l'indicazione della relativa motivazione.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento, in qualsiasi momento, di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla medesima.

Per ragioni di celerità, opportunamente motivate, si potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tale caso, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione e di coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria, saranno assunti. Tale situazione verrà evidenziata con apposito Avviso nel sito internet dell'Ente(www.comune.lode.nu.it) nella sezione “*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*”.

Art. 9 - Commissione di concorso

La Commissione di concorso è nominata e opererà ai sensi degli artt. 53 e seguenti del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

La sua nomina avverrà successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

Art. 10 - Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, la Commissione sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva consistente in test psico-attitudinali e tecnico-professionali volti ad accertare l'adeguatezza al ruolo. Lo svolgimento di tale prova potrà essere affidato anche a qualificati istituti pubblici e privati o a società specializzate.

Tutte le comunicazioni relative al giorno, luogo e ora di svolgimento della prova preselettiva avverranno **esclusivamente** attraverso apposito Avviso che verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione “*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*” del sito internet dell'Ente (www.comune.lode.nu.it).

Con il medesimo Avviso si darà notizia dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Non saranno fatte convocazioni individuali. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso. Solo nel caso in cui le prove siano programmate in più giornate, il concorrente impedito a parteciparvi per gravi e comprovati motivi può, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, far pervenire al Presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tutte le prove. Se il concorrente non si presenta per sostenere la prova, è escluso dal concorso.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione, così come è vietato l'utilizzo di telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale.

La prova preselettiva si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30. Saranno ammessi alle successive prove i primi 30 candidati e tutti coloro che si trovano a parità di punteggio con il 30° candidato. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati nell'Albo Pretorio on-line nella sezione “*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*”, del sito internet dell'Ente (www.comune.lode.nu.it).

Art. 11 - Prove di esame

L'esame consisterà in **due prove scritte** (di cui una a contenuto teorico e una a contenuto tecnico- professionale) ed in **una prova orale** (a contenuto teorico e/o tecnico professionale).

Le prove saranno indirizzate a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico. Sarà verificata la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze delle varie materie d'esame, di contestualizzarle, di utilizzarle per risolvere problemi relativi a situazioni nelle quali il candidato potrebbe trovarsi nello svolgimento delle proprie funzioni. In particolare la prova orale sarà volta a verificare, non solo le conoscenze, ma anche le capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

Sono materie d'esame:

- Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Diritto civile, amministrativo, costituzionale e giudiziario dello Stato. Diritto e procedura penale. Disciplina della circolazione stradale. Legislazione sulla pubblica sicurezza e decreti deleganti. Legislazione statale e regionale in materia di edilizia commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente. Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale. Organizzazione aziendale. Elementi di ordinamento della Comunità Europea. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza della lingua inglese.

Ovvero:

- Elementi di Diritto Pubblico (costituzionale e amministrativo);
- Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali;
- Normativa in materia di appalti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti

- amministrativi, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Legislazione in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela del trattamento dei dati personali;
 - Nozioni fondamentali di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali;
 - Legislazione riguardante la Circolazione stradale;
 - Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
 - Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti ed alle contravvenzioni contro la pubblica amministrazione e al sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
 - Funzioni di polizia locale;
 - Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande in pubblici esercizi in genere;
 - Legislazione in materia di polizia edilizia e ambientale;
 - Legislazione in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;

La comunicazione della data, ora e luogo di svolgimento delle prove scritte avverrà **esclusivamente** attraverso apposito Avviso che verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*" del sito internet dell'Ente (www.comune.lode.nu.it), almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Non saranno fatte convocazioni individuali. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alle prove scritte muniti di un valido documento di riconoscimento e di green pass valido secondo la normativa nazionale vigente nel momento in cui verranno esplicate le prove concorsuali. In caso di mancata esibizione del documento di riconoscimento e di eventuale green pass secondo quanto previsto dalla normativa vigente, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova selettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

Durante la prova i candidati non possono tenere carta da scrivere diversa da quella consegnatagli dalla Commissione, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati, dizionari e vocabolari autorizzati dalla Commissione. Non possono altresì utilizzare carta o penne diverse da quelle fornite, pena la nullità della prova. È inoltre vietato tenere e usare telefoni cellulari od altri supporti elettronici che permettano una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale, gli stessi andranno consegnati alla commissione prima dell'inizio della prova e potranno essere recuperati a prova finita e dopo la firma di uscita, pena l'esclusione dal concorso.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova scritta di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La correzione degli elaborati relativi alla seconda prova sarà fatta solo per coloro i quali avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avviene **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito elenco all'Albo pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*" del sito internet dell'Ente (www.comune.lode.nu.it), con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica non solo delle conoscenze, ma anche delle capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

Durante la prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua Inglese e dell'uso delle

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La comunicazione della data, ora e luogo di svolgimento della prova orale avverrà **esclusivamente** attraverso apposito Avviso che verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione “*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*” del sito internet dell'Ente (www.comune.lode.nu.it), almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Non saranno fatte convocazioni individuali. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dal presente concorso.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 12 - Valutazione dei titoli

Tutti i titoli dovranno essere posseduti e presentati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, immediatamente dopo la conclusione delle prove scritte e prima della correzione degli elaborati di ciascun candidato.

Ai titoli di studio, di servizio, vari e/o diversi sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di **punti 10** suddiviso come segue, secondo quanto previsto dall'art. 54 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Art. 13 - Riserva di posti

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b) e 3, dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorimenti di graduatoria.

Qualora più di un candidato fosse beneficiario della riserva, si terrà conto della votazione complessiva ottenuta dai candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, a parità di punteggio verranno valutati i titoli di merito e le preferenze come illustrato dal successivo art. 14.

Il posto attribuito alla quota riservata, eventualmente non assegnato per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Art. 14 - Applicazione dei titoli di preferenza

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito. Per effettodell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

I suddetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 15 - Formazione ed approvazione della graduatoria

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, delle riserve o precedenze, così come riportato nel presente

Bando.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile di settore competente in materia di gestione giuridica del personale.

Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio *on line* del Comune oltre che nella sezione “*Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso*” sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.lode.nu.it).

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnativa innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo PEC e/o lettera raccomandata A.R. o con altre modalità ritenute equivalenti ed idonee in base alle norme vigenti nel tempo.

La graduatoria della presente procedura selettiva rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti nel tempo.

Art. 16 - Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere, il contratto individuale di lavoro, anche sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, che, di norma, dovranno essere effettuati prima della sottoscrizione del contratto individuale.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel Bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto eventualmente sottoscritto.

Comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

L'assunzione diventerà definitiva a seguito del superamento del periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati secondo quanto specificato nell'*Informativa* allegata al presente Bando.

Art. 18 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/1990 e diritto di accesso agli atti del concorso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e seguenti della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio finanziario e Personale – Dott.ssa Carla Antonella Loddo (personale@comune.lode.nu.it; ragioneria@comune.lode.nu.it – ragioneria@pec.comune.lode.nu.it).

Ai candidati, nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati potranno accedere agli atti del concorso, tramite presentazione di apposita richiesta ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, all'Ufficio Personale del Comune di Lodè, solo dopo la conclusione delle operazioni del concorso, ossia con l'approvazione dei verbali e della graduatoria.

L'accesso agli atti del concorso potrà avere ad oggetto: a) gli elaborati relativi alle prove sostenute dal candidato richiedente, anche senza indicare le motivazioni; b) gli altri atti del concorso (quali ad esempio verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione) e gli elaborati degli altri candidati e i titoli da questi presentati. In quest'ultimo caso, l'accesso agli atti sarà ammesso solo se il richiedente avrà motivato l'interesse personale alla tutela di situazioni

giuridicamente rilevanti ai sensi della L. n. 241/90 e ss. mm. ii., ovvero quando consentito in base ad altre disposizioni di legge.

Art. 19 - Informazioni generali e pubblicazione

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, *lex specialis* della procedura selettiva in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi e per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2017 e integrato con Delibera del Commissario straordinario n. 1 del 29.07.2019.

Per ulteriori informazioni e per avere una copia del Bando e dei relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lodè, C.so Villanova n. 8, negli orari di apertura al pubblico sia personalmente che telefonicamente ai numeri 0784898016 diretto 18/19 o tramite mail ai recapiti ragioneria@comune.lode.nu.it personale@comune.lode.nu.it.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 bis, del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii., del presente Bando viene data notizia mediante pubblicazione, per estratto, mediante Avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Il Bando e i relativi allegati sono altresì pubblicati nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.lode.nu.it).

Viene inoltre data diffusione dello stesso mediante richiesta di pubblicazione all'Albo pretorio dei comuni limitrofi e dei comuni capoluogo di provincia in ambito regionale.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso di un candidato, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente Bando e di riaprirne i termini. Ha inoltre facoltà:

- Di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico nel caso di soprappiunte e contrastanti norme imperative di legge;
- Di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui soprappiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Lodè, 17 Dicembre 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO E PERSONALE**

(Dott.ssa Carla Ant. Loddo)
-firmato digitalmente-