



COMUNE DI ANELA
C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900

SETTORE AMMINISTRATIVO- SERVIZI ALLA PERSONA
DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 126 Del 16.07.2013	Amministratore Comunale-Rimborso oneri al Datore di lavoro- Arst. S.p.a-Cagliari- annualità 2012
--	---

L'anno **DUEMILATREDICI** il **sedici** del mese di **luglio** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che :

il sig. Farina Angelo Pasquale, lavoratore dipendente dall'Arst s.p.a. Cagliari, con decorrenza 12 giugno 2010, ricopre la carica di Assessore Comunale, con delega ai Servizi Sociali-
Viste le note dell'Arst, che vengono allegate per essere parte integrante e sostanziale di questa determinazione, con cui il sunnominato datore di lavoro, in relazione alle assenze fatte da detto amministratore, per espletamento dell'incarico nel periodo da febbraio a Dicembre 2012 ha richiesto il rimborso della somma complessiva pari ad €. 1916,3

Accertata la regolarità dei conteggi e riscontrato che tutte le assenze rientrano nella disciplina dell'art. 79 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267-

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 recante" Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successivi modificazioni.

Vista la legge 7 agosto 1990 n° 241, recante " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità-

Visto il Bilancio 2013 ed il Piano esecutivo di gestione-

Visto l'impegno n° 934/2012-

DETERMINA

Di dare atto di quanto in premessa-

Di rimborsare all'ARST S.p.a. –trasporti regionali della Sardegna-,Via Zagabria 54 09129 CA, per quanto nelle premesse , la somma complessiva pari ad euro 1916,3 (milenovecentosedici,3) con imputazione della spesa all'impegno n° 934/2012 per l'importo pari ad € **1000,00 (mille)** e al cap. peg 1004 bilancio 2013 per la rimanente somma pari ad € **916,3** 8euro novecentosedici virgola tre) provvedendo all'accreditamento così come meglio indicato nella richiesta di pagamento.

Di trasmettere la presente al servizio Finanziario per i susseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lorenza Bulla

SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO