



## COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 67 - Provincia di Sassari  
C.F. 00237220900 - Tel. 079/7998135 – fax 079/799288

e-mail: [finanze@comune.anela.ss.it](mailto:finanze@comune.anela.ss.it) - [tributi@comune.anela.ss.it](mailto:tributi@comune.anela.ss.it)  
pec: [ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it](mailto:ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it) - [ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it](mailto:ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N°22 DEL 19/10/2017	<b>Oggetto: Determina di acquisizione del servizio di rendicontazione telematica dei Bollettini Postali “<i>Bollettino Report Gold</i>” accessorio al BPIOL – Impegno di spesa - Codice CIG: Z9A2061F1F.</b>
------------------------	--

#### Il Responsabile del Servizio Finanziario

##### Premesso che

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 31/03/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017/2019;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 31/03/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Anela per l'anno 2017 ed il Bilancio per il Triennio 2017/2019;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- con decreto del Sindaco, n°6 del 20.07.2017 è stata attribuita la responsabilità del Servizio Finanziario;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Dato atto che** ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Sale Francesco il quale è stato nominato a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Considerato che** il Comune di Anela offre la possibilità ai propri utenti di effettuare i versamenti dei corrispettivi per i servizi resi dall'Ente anche presso il conto delle Poste Italiane, e che si rende necessario disporre di una rendicontazione puntuale, tempestiva ed analitica anche telematizzata dei pagamenti, per un corretto riversamento nel conto del Tesoriere e delle casse dell'Ente;

**Atteso che** è già attivo il servizio on-line per la visualizzazione dei movimenti finanziari del conto bancario delle Poste Italiane tramite il servizio “*BancoPosta On-Line - BPIOL*”;

**Rilevato che** per la rendicontazione analitica e dettagliata dei bollettini di pagamento, Poste Italiane offre il servizio accessorio al BPIOL chiamato “*Bollettino Report Gold*” che prevede un canone fisso annuale una tantum all'attivazione pari ad €. 50,00 oltre IVA ed un canone mensile di €.5,00 per un totale annuo pari ad €.110,00 oltre IVA, al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 nonché inferiore ad €.40.000,00, e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma, 2 lett. a) del medesimo decreto;

**Posto che** il servizio da acquisire è di natura prevalentemente informatica ed è finanziato mediante fondi comunali;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema “DURC online” messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 04/03/2017;

**Considerato che** per il presente servizio è stato attribuito il seguente codice **CIG Z9A2061F1F**;

**Ritenuto quindi** di adottare sul capitolo 1065 l'impegno di spesa a favore della ditta **Poste Italiane Spa** per la somma complessiva di €.134,20, comprensiva di tasse ed accessori, per l'acquisto del servizio accessorio “*Bollettino Report Gold*” ;

##### Visti

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 *bis* relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale e il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di procedere all'acquisizione del servizio "*Bollettino Report Gold*" di Poste Italiane Spa per la rendicontazione telematica dei bollettini postali;
2. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di €1.586,00 IVA compresa, al capitolo 1065 del bilancio di previsione 2017/2019, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
3. di attestare, ai sensi dell'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
4. di procedere alla liquidazione delle fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di provvedere alla pubblicazione, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Anela nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

---

Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti.

Il Responsabile del Procedimento

Fto Dott. Sale Francesco

---

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n.267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Fto Dott. Soro Sebastiano

---