

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 51  
Del  
23/10/2014

OGGETTO:

**PIANO OBIETTIVI PER IL PERSONALE RESPONSABILE DI AREA  
SERVIZI. ANNO 2014.**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventitre** del mese di **ottobre** alle ore **10,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Incarico	Presente	Assente
Dr. Giovanni Dettori	Sindaco	X	
Sig. Nurra M. Raimondo	Vicesindaco		X
Dr.ssa Bulla Sebastiana	Assessore		X
Sig. Farina A. Pasquale	Assessore Esterno	X	
Sig. Falchi Giovanni	Assessore Esterno	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

Il Sindaco, **Dr. Dettori Giovanni** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

### **RICHIAMATE:**

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 22.05.2014 di approvazione del Piano Annuale e Triennale delle OO.PP.
- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 22.05.2014 di Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario

2014/2016, della Relazione previsionale e programmatica e del Programma delle Opere Pubbliche;

**DATO ATTO** che l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i. stabilisce che sulla base del Bilancio di Previsione deliberato, l'Organo esecutivo definisce gli obiettivi di gestione affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Settore;

**CONSIDERATO** che l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 dispone che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che risulta pertanto necessario procedere all'approvazione di un piano dettagliato degli Obiettivi;

**ACCERTATO** che la proposta del Piano degli obiettivi, di cui agli allegati "A" - "B" - "C", è conforme ai programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel Bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

**DATO ATTO** che il piano degli obiettivi prevede anche obiettivi trasversali per la cui realizzazione sono necessari la collaborazione e l'impegno di tutti i Servizi comunali competenti per materia;

**SOTTOLINEATO** come la predisposizione del presente Piano si colloca in una posizione strategica nel quadro normativo collegato alla cosiddetta "Riforma Brunetta", quale strumento dinamico nel percorso di valutazione della performance individuale e collettiva;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano al fine di permettere ai Servizi comunali di operare formalmente sulla base di una programmazione ormai definita;

**VISTO** il Regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATI** i Decreti Sindacali di nomina dei responsabili del " **Servizio amministrativo e alla persona**" – " **Servizio Tecnico**" - " **Servizio Finanziario**";

**ACQUISITI** i pareri ex art. 49, comma 1, del D. lgs. 18/08/2000, n°267;

**CON VOTAZIONE** unanime e palese espressa nei modi e termini di legge;

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare, per i motivi citati in premessa, il Piano degli Obiettivi per l'anno 2014, allegati "A" – **Ufficio Finanziario**; "B" - **Ufficio Tecnico**; "C" **Ufficio Amministrativo**, alla presente delibera quale sua parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi e definito per ciascuna risorsa ed intervento di capitoli, in

conformità al Bilancio di previsione 2014 e alla relazione previsionale e programmatica.

2. Di stabilire che i Responsabili di Settore hanno piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottano i necessari atti di gestione, impegnano direttamente le risorse finanziarie, nel pieno rispetto delle competenze loro assegnate dalla vigente normativa;
3. Di dare atto che possono essere assunte con determine anche le spese che impegnino esercizi futuri nei casi in cui queste riguardino servizi a carattere continuativo o a cavallo di due o più esercizi finanziari;
4. Di stabilire che periodicamente si proceda ad una verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati;
5. Di dare atto che la Giunta Comunale, qualora si rendesse necessario, potrà procedere ad apportare le variazioni che si rendessero necessarie;
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, dando atto che tale comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
7. Con separata unanime votazione, dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Giovanni Dettori**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 22/10/2014**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Dr. Giovanni Dettori

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 28/10/2014**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **23/10/2014** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

**Data 28/10/2014**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

**1.** E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 28/10/2014**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**