



# COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 69 - Provincia di Sassari  
C.F. 00237220900 - Tel. 079/7998135 - fax 079/799288  
e-mail: [finanze@comune.anela.ss.it](mailto:finanze@comune.anela.ss.it)  
pec: [ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it](mailto:ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO UFFICIO RAGIONERIA

**Determinazione n°39  
del 28/12/2017**

**Oggetto: Tirocinio Formativo - Impegno di spesa e liquidazione per l'impiego del tirocinante.**

### Visti:

- l'art.18 della Legge n.196/97 e del D.M. n.142/1998;
- la Legge n. 148 dd.14.09.2011, recante "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo";
- la legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita);
- le Linee guida dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Sardegna;

**Richiamate** le deliberazioni Commissariale n.15 del 01/07/2015 e n°9 del 24/02/2016 con le quali sono stati approvati l'attivazione dei tirocini formativi non curriculari nell'Area Economico-Finanziaria e lo scorrimento della graduatoria, contestualmente demandando al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti per l'espletamento delle procedure;

### Dato Atto Che:

- l'Amministrazione Comunale di Anela, sulla base della graduatoria elaborata, ha presentato un progetto formativo all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Sardegna il 19/02/2016 che, oltre ad indicare il soggetto che svolge il tirocinio, stabilisce nel dettaglio le modalità di svolgimento del tirocinio stesso;
- Successivamente all'approvazione da parte dell'Agenzia Regionale, l'Amministrazione ha sottoscritto la convenzione finalizzata alla realizzazione di un tirocinio di sei mesi il 16/11/2017 a favore di Angela Fois, nata a Ozieri, il 24/09/1994, CF. FSONGL94P64G203M, da effettuarsi presso il servizio economico finanziario dal 04/12/2017 al 27/05/2018, di cui si allega copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- l'attivazione del predetto tirocinio non darà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro tra il tirocinante e l'Amministrazione Comunale, ma verrà comunque corrisposto un indennizzo di € 400,00 mensili onnicomprensivi;

**Rilevato che** mensilmente il tutor provvede alla compilazione e verifica del "libretto delle presenze" messo a disposizione del soggetto promotore ed alla trasmissione di tutte le altre comunicazioni obbligatorie previste dalla convenzione all'Agenzia Regionale per il Lavoro tramite il portale <https://www.sardegna lavoro.it/servizi-on-line>, tra le quali la validazione e certificazione della chiusura del libretto delle presenze debitamente firmato;

**Ritenuto** pertanto di dover assumere apposito impegno di spesa e procedere contestualmente alla liquidazione a scadenza mensile;

### Visti:

- il bilancio triennale di previsione per l'anno 2017/2019;
- l'art.107 in combinato disposto con l'art.109 comma 2 del D.Lgs. n° 267/2000;
- il decreto Sindacale, n°6 del 20.09.2017 di attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario;

### DETERMINA

1. **Di Impegnare** la somma di € 2.400,00 pari a sei mensilità imputando l'intero importo al Cap. 1076 del bilancio triennale di previsione per l'anno 2017/2019 che presenta adeguata disponibilità, e contestualmente provvedere alla **liquidazione** alla verifica e chiusura del libretto attestante le presenze validate e trasmesse tramite il sito di <https://www.sardegna lavoro.it/servizi-on-line>;
2. **Di Dare Atto** che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, della D.Lgs. n.267/00.
3. **Di Trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;

Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Sale Francesco

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n°267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Soro Sebastiano