



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Provincia di Sassari - C.F. 00237220900

SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SOCIO – ASSISTENZIALE

| | |
|---------------------------------------|---|
| N. 37 Del 21.03.2013 | OGGETTO: Legge n° 162/98 – Liquidazione servizio assistenza domiciliare gestione indiretta a diversi disabili mesi di Gennaio e Febbraio 2013 – Prog. 2012 |
|---------------------------------------|---|

L'anno duemilatredici, il giorno ventuno del mese di Marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto di nomina dei responsabili di servizio ai sensi del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs. n°267/2000;

VISTA la Legge n°162 del 21.05.1998, art. 1, comma 1 let t.c);

VISTA la propria DT n° 221 del 16.12.2011 e n° 2 del 13.01.2012 di richiesta di finanziamento dei piani personalizzati di sostegno a favore di n° 49 disabili in stato di gravità – progr.2011 ;

VISTA la propria DT n°260 del 31.12.2012 di proroga dei piani per 3 mesi (dal 01.01.2013 al 31.03.2013) e di assunzione dell'impegno di spesa;

VISTE le buste paga, e le altre pezze giustificative, acquisite agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che le prestazioni sono state regolarmente effettuate in conformità a quanto disposto;

VISTA la regolarità delle citate, buste paga, e altre pezze giustificative;

RITENUTO doveroso provvedere in merito;

VISTO il Bilancio 2013, in corso di redazione;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto in premessa;

DI LIQUIDARE l'importo complessivo di **€ 7.760,91** alle persone identificate nell'allegato elenco - per aver ottemperato a realizzare il servizio di Assistenza personale così come previsto dalla Legge 162/98, nel periodo indicato nell'elenco, a saldo di quanto indicato nelle buste paga, e altre pezze giustificative acquisite agli atti dello scrivente ufficio;

DI IMPUTARE la spesa di **€ 7.760,91** al Tit. 1 – Funz. 10 – Ser. 4 – Int. 5 **Cap. 1887 IMP.** _____ – Bilancio 2013, in corso di redazione;

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(F.to Ass. Soc. Luigia Rubanu)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Lorenza Bulla)

SI ATTESTA LA REGOLARITÀ CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE
