



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | [comune.anela.ss.it](mailto:comune.anela.ss.it) | [protocolloanela@legpec.it](mailto:protocolloanela@legpec.it)

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 59 del 13/03/2023

Proposta n. 39 del 07/03/2023	<b>Oggetto:</b> Liquidazione fattura n. 153/FE all'operatore economico Manped S.r.l. per il servizio di pulizia negli edifici e strutture comunali per il mese di febbraio 2023.  CIG: 9609056BDA
----------------------------------	---

### Il Responsabile di Area

**Richiamati** i decreti del Sindaco n. 5/2022 e n. 6/2022, con i quali, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, sono state attribuite rispettivamente la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario.

#### Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15/09/2022 è stato approvato il Peg 2022/2024 e sono stati assegnate le risorse ai singoli servizi.

**Dato atto che** il Bilancio di previsione 2023/2025 è in fase di predisposizione.

#### Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Ilaria Lai;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

**Richiamata** la determinazione a contrarre e di aggiudicazione mediante adesione alla Convenzione tra la Centrale di Committenza della Regione Sardegna e l'impresa Manped S.r.l. n. 13 del 26.01.2023 con la quale si è provveduto ad affidare all'operatore economico Manped S.r.l. – P. IVA IT01883690909 il servizio di pulizia degli edifici e delle strutture di proprietà comunale dal 01.02.2023 al 31.01.2027

**Vista** la fattura elettronica n. 153/FE del 28.02.2023 dell'importo di € 1.441,99 Iva compresa acquisita al nostro protocollo al n. 864 in data 04.03.2023 riguardante il servizio di pulizia degli edifici e strutture comunali per il mese di febbraio 2023.

**Dato atto che** la ditta aggiudicatrice ha regolarmente effettuato l'esecuzione della fornitura dei beni/servizi in oggetto in conformità con la qualità e quantità richiesta.

**Constatata** la regolarità contributiva della ditta fornitrice mediante acquisizione del DURC prot. INAIL\_37109663 del 02.03.2023 avente validità fino al 30.06.2023.

**Dato atto che** a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: **9609056bda** e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo.

**Visto** il disposto dell'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Visti:**

- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione di quanto dovuto.

### **DETERMINA**

**Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

**Di liquidare** la fattura elettronica n. 153/FE del 28.02.2023 dell'importo di € 1.441,99 Iva compresa acquisita al nostro protocollo al n. 864 in data 04.03.2023 emessa dall'operatore economico Manped S.r.l. – P. IVA IT01883690909, riguardante il servizio di pulizia degli edifici e strutture comunali per il mese di febbraio 2023.

**Di imputare** la spesa al capitolo 1044 del Bilancio di previsione 2022/2024, che presenta la necessaria disponibilità sull'impegno definitivo n. 23 del 2023.

**Di dare atto che**, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972.

**Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica.

**Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

**Di precisare che** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

**Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**

LAI ILARIA

**Il Responsabile di Area**

NURRA GIANGIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 13/03/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
NURRA GIANGIUSEPPE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 13/03/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
NURRA GIANGIUSEPPE

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER GLI IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI ANELA. ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA DELLA REGIONE SARDEGNA E L'IMPRESA MANPED S.R.L. – LOTTO N. 6. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDO DEL SERVIZIO ALLA DITTA MANPED S.R.L. DI SASSARI DAL 01.02.2023 AL 31.01.2027 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.13.002	01.02	1044	2023	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
4	23	11.924,78	0	0,00

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**

**Descrizione:** SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER GLI IMMOBILI IN USO AL COMUNE DI ANELA. ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA DELLA REGIONE SARDEGNA E L'IMPRESA MANPED S.R.L. – LOTTO N. 6. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDO DEL SERVIZIO ALLA DITTA MANPED S.R.L. DI SASSARI DAL 01.02.2023 AL 31.01.2027 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.13.002	01.02	1044	2023	23
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
11.924,78	0	0,00	113	1.441,99

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 15/03/2023

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
RUBANU LUIGIA

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**