



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI:
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E TECNICO CAT. C, CON RISERVA DEL 50% A PERSONALE INTERNO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che con la deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 17/05/2018, esecutiva, è stata riconfermata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 – “Piano Occupazionale 2018” prevedendo per l’anno in corso in seno a procedura avviata nel 2017, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di due unità di personale, mediante concorso pubblico per titoli ed esami con riserva del 50% a personale interno, per la copertura dei posti di Istruttore Amministrativo e Tecnico, cat. C, vacanti in dotazione organica nelle Aree Amministrativa e Tecnica;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Vista la propria determinazione n. 34 del 25/09/2018, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti messi a concorso

E’ indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo e Tecnico a tempo pieno e indeterminato, appartenenti alla categoria “C” col 50% riservato a personale interno.

Declaratoria della categoria:

Appartengono alla categoria, i lavoratori in possesso del titolo di **Diploma discuola media superiore** che svolgono attività caratterizzate da approfondite conoscenze monospecialistiche. I contenuti della categoria sono di concetto e comportano responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. I problemi da affrontare presentano una complessità media basata su modelli esterni predefiniti ed una significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Rapporti diretti interni ed esterni alla struttura di appartenenza per trattare questioni pratiche importanti.

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo e Tecnico

Caratteristica dei profili :

PROFESSIONALITA’: è richiesta una preparazione derivante generalmente da specifico titolo professionale relativamente ai diversi ambiti di attività.

AUTONOMIA OPERATIVA: grado d’iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure valevoli nell’ambito della sfera di attività di istruttore.

RESPONSABILITA’: correlata alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed all’eventuale coordinamento di appartenenti a categorie inferiori cui impartisce dettagliate prescrizioni di lavoro.

Contenuto del profilo professionale:

Svolge attività istruttoria e predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa.

Riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite dalle professionalità superiori. Svolge le funzioni della categoria anche mediante utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi d'uso corrente: Dbase, WordPerfect, Office e analoghi.

Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, idrici e delle reti tecnologiche e dei beni utilizzati dall'amministrazione.

Assiste gli utenti nell'utilizzo delle principali componenti hardware e software di base, nella manutenzione delle apparecchiature hardware e nella prima individuazione di malfunzionamenti dei componenti dei sistemi, in collaborazione con le strutture responsabili degli interventi.

Dei n. 2 posti messi a concorso, sono riservati: n. 1 posti al personale interno, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, commi 1 e 2, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, e 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti Enti Locali:

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e D.P.C.M. n°174 del 07/02/1994 e successive modifiche e integrazioni, con adeguata conoscenza della lingua
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore.**

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Ente potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le **ore 12,00 del giorno ricadente**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, (**Via Pascoli 5 dalle ore 9,30 alle ore 11,30 dal lunedì al venerdì**).
- invio per posta a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC **protocolloanela@legpec.it** trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande non pervenute da casella di posta elettronica certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati relativi;
- 7) l'indicazione della seconda lingua straniera (tra **inglese** e **francese**) la cui conoscenza sarà accertata

durante la prova orale;

- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Ente potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Ente;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 11) Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di €. **10,33** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), sul C/C postale n. **12463071**, o IBAN Poste n. **IT37K076011720000012463071** intestato a Comune di Anela - Servizio di Tesoreria. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 3) scansione del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, nel caso la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 4) Curriculum vitae in formato europeo.

Art. 5 – Valutazione dei titoli delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per ciascuna prova scritta;

b) punti 30 per ciascuna prova pratica;

c) punti 30 per la prova orale;

d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio (**diploma di scuola media superiore – laurea**) punti: 4

Titoli di servizio (**servizio prestato presso P.A.**) punti: 4

Curriculum formativo e titoli vari punti: 2

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	39	60	75	sufficiente	66	70	60	75	1
40	45	76	90	buono	71	85	76	90	2
46	54	91	95	distinto	86	100	91	95	3
55	60	96	100	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore..... punti: 0,15

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a

congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Art. 6 – Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.anela.ss.it . Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Materie oggetto delle prove

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa;
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di Privacy e trasparenza amministrativa;
- Normativa tecnica in materia di elettrotecnica ed impiantistica elettrica con particolare riferimento (all'impiantistica civile ed all'illuminazione pubblica – elettromeccanica - telecomunicazione – idraulica e termoidraulica);
- Gestione di opere pubbliche attraverso strumentazioni informatiche (illuminazione, impianti tecnologici);
- Acquisizione di beni e servizi tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 le prove di esame saranno precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prove scritte e pratiche

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

La prova pratica sarà volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso nonché il livello di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del

concorso con intervento tecnico nel settore impiantistico sulle reti (idriche – elettriche e tecnologiche dell'Ente) e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta nel settore Amministrativo.

Saranno ammessi alla prova pratica coloro che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento del punteggio di cui sopra, i candidati non saranno ammessi alla prova (pratica)

Prova orale:

La prova orale, oltre all'approfondimento delle materie previste nella prova scritta e pratica, verterà:

- nell'approfondimento delle materie oggetto delle prove e nell'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche in ambito tecnico;
- È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access, ecc.), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame e l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente **www.comune.anela.ss.it** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. Tale comunicazione avrà valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti di legge;

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame sarà comunicata ai concorrenti a cura del Presidente della Commissione giudicatrice del concorso, con un preavviso – rispetto alla data della prima prova - di almeno **15 (quindici)** giorni;

La data relativa alla prova pratica e orale sarà comunicata con un preavviso di almeno **15 (quindici)** giorni.

I candidati sono tenuti, pertanto, a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali;

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte, pratiche e orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale **www.comune.anela.ss.it**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 10 – Informazioni varie

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte dell'Ente.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dalla società e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è **Lorenza Bulla**

Il presente bando è reperibile presso il **Comune di Anela (Ufficio Amministrativo e servizi alla persona)** ed è altresì disponibile nel sito internet: **www.comune.anela.ss.it** (nella sezione bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 079/799046 interno 4

ANELA, li 09/10/2018



Il Responsabile del servizio

Lorenza Bulla