



COMUNE DI GHILARZA

Settore Amministrazione Generale

Via Matteotti n. 64 – (09074) Ghilarza (OR), 07855610

www.comune.ghilarza.or.it

E-mail info@comune.ghilarza.or.it

PEC protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it

Bando di mobilità mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 2 posti di istruttore/istruttrice amministrativo/a, categoria C, da collocare presso il Settore Amministrazione Generale, Ufficio Servizi Demografici e presso il Settore Tecnico.

Indice generale

Art. 1- Oggetto della procedura di mobilità volontaria.....	3
Art. 2 - Requisiti di ammissione.....	3
Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda.....	4
Art. 3.1 - Documentazione da allegare.....	6
Art. 4 - Ammissione dei/delle candidati i/e.....	7
Art. 5 - Valutazione dei titoli.....	7
Art. 5.1 - Esperienze professionali, punteggio massimo attribuibile 20.....	8
Art. 5.2 - Titoli di studio, punteggio massimo 10.....	9
Art. 5.3 - Curriculum/titoli vari, punteggio massimo 10.....	9
Art. 6 - Colloquio.....	10
Art. 7 - Formazione della graduatoria ed assegnazione del posto.....	11
Art. 8 - Assunzione in servizio.....	12
Art. 9 - Trattamento dei dati personali.....	12
Art. 10 - Norme finali.....	12

Art. 1- Oggetto della procedura di mobilità volontaria

È indetta una procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio, mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di istruttore/istruttrice amministrativo/a categoria C da inquadrare presso il Settore Amministrazione Generale, Ufficio Servizi Demografici e presso il Settore Tecnico del Comune di Ghilarza con cessione del contratto di lavoro.

La sottoscrizione del contratto è condizionata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo n. 165/2001, in qualità di "istruttore amministrativo" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "C", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di elezione, ovvero, nel caso specifico: **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**. I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di

equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi:

- aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- possedere il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione compilata in carta semplice, utilizzando lo schema allegato dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 24/05/2021** ed indirizzata a: Comune di Ghilarza — Via Matteotti n. 64 — 09074 Ghilarza (OR).

I/Le candidati/e le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 3 (tre) giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di

tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono essere trasmesse mediante una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (Pec), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it.;
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in via Matteotti n. 64 – 09074 Ghilarza (OR);
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso non farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, dovendo la stessa pervenire inderogabilmente entro 3 (tre) giorni successivi al termine di scadenza.

Come oggetto della PEC o sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione se inviata in formato cartaceo, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome e nome, la seguente dicitura: **“Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di istruttore/istruttrice amministrativo/a cat. C”**.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del presente avviso e oltre il termine di scadenza del medesimo.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso;
- la mancata indicazione delle generalità del/la candidato/a, laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e degli allegati;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti (modello “Elenco titoli”, curriculum vitae, copia del documento di identità in corso di validità).

L'Amministrazione può adottare in qualsiasi momento un provvedimento motivato di esclusione dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti

dell'eventuale colloquio e della valutazione dei titoli nella sezione dedicata del sito web istituzionale così come previsto dal presente avviso.

Art. 3.1 - Documentazione da allegare

Alla domanda di ammissione alla selezione, compilata in carta semplice utilizzando il modello proposto, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000), contenente la descrizione dettagliata dell'esperienza formativa e professionale maturata;
2. **Elenco titoli**, utilizzando il modello allegato al presente avviso e sottoscritto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di consapevolezza in ordine alle conseguenze derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
3. copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità;
4. **nulla osta** incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda e la documentazione dovranno essere sottoscritte o mediante una delle forme di firma digitale previste dall'art. 20 D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii o mediante firma autografa.

Tutte le informazioni richieste dovranno essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi utili a consentire una corretta valutazione delle candidature e la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a.

Art. 4 - Ammissione dei/delle candidati i/e

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'Ufficio ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui al presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato/a.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvederà un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione Generale. La Commissione sarà composta da tre componenti.

A ciascun/a candidato/a ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il **punteggio massimo di 100 punti** così ripartiti:

Titoli	Punteggio massimo 40
Colloquio	Punteggio massimo 60

Per quanto riguarda i titoli sono valutabili i seguenti:

Esperienze professionali	20
Titoli di Studio	10
Curriculum/titoli vari	10

Art. 5.1 - Esperienze professionali, punteggio massimo attribuibile 20.

Sono valutabili esperienze professionali maturate presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001:

	Punteggio per ogni anno	Punteggio massimo
- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria equiparabile alla categoria C del CCNL o superiore e nel profilo professionale corrispondente al posto da coprire mediante la procedura di mobilità	2	20
- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria equiparabile alla categoria C del CCNL o superiore e in diverso profilo professionale rispetto al posto da coprire mediante la procedura di mobilità:	1,5	15
-con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria equiparabile alla categoria C del CCNL o superiore e nel profilo professionale corrispondente al posto da coprire mediante la procedura di mobilità	1	10
- con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria equiparabile alla categoria C del CCNL o superiore e in diverso profilo professionale rispetto al posto da coprire mediante la procedura di mobilità	0,5	5

Per la valutazione delle esperienze professionali, qualora il/la candidato/a indichi più periodi lavorativi non continuativi, il calcolo della durata del servizio valutabile verrà effettuato sommando i giorni relativi ad ogni singola esperienza.

Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici né i rapporti di lavoro che non siano inquadrabili come lavoro dipendente (co.co.co, consulenza, lavoro occasionale, incarico liberoprofessionale, etc.).

Art. 5.2 - Titoli di studio, punteggio massimo 10

Sono valutabili titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire. In particolare:

	Punteggio
Laurea di I livello (L), valutabile esclusivamente in assenza di laurea specialistica o magistrale	4
Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS)	6
Master universitario di I livello di durata almeno annuale	1
Master universitario di II livello di durata almeno annuale	2
Dottorato di ricerca (PhD)	3

Art. 5.3 - Curriculum/titoli vari, punteggio massimo 10

Sono valutabili **attestati di conoscenza di una o più lingue straniere, punteggio massimo 2**

conoscenza di una o più lingue straniere	Punteggio per attestato
livello A (A1, A2)	0,40
livello B (B1, B2)	0,60
livello C (C1, C2)	1,00

--	--

Per il livello di competenza si fa riferimento al QCER (quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue), che deve essere attestato da Enti certificatori legalmente accreditati, di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 07/03/2012 e ss.mm.ii.

Sono valutabili attestati conseguiti per **corsi di formazione, punteggio massimo 8**

Attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiore a 6 mesi.	2 punti per ciascun attestato	Punteggio massimo di 8 punti
Attestati di frequenza per corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiore a 6 mesi.	1 punto per ciascun attestato	Punteggio massimo di 4 punti

Art. 6 - Colloquio

I/le candidati/e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno convocati, a mezzo PEC (o e-mail se sprovvisti) e telefono, per il colloquio che si terrà in data da definirsi presso il Comune di Ghilarza in Via Matteotti n. 64 o in modalità telematica per via delle restrizioni anti-Covid 19.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 60 punti.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;

- potenziale grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto alle attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Art. 7 - Formazione della graduatoria ed assegnazione del posto

Al termine della valutazione dei titoli e dell'espletamento del colloquio, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria sulla base delle risultanze dei giudizi espressi.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 45/60.

Se dal colloquio individuale la Commissione rileverà che nessun/a candidato/a abbia i requisiti richiesti per la copertura dei posti, potrà, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo/a ciascun/a candidato/a.

Saranno dichiarati/e assegnatari/e dei posti da ricoprire i/le due candidati/e che avranno conseguito il maggior punteggio globale. In caso di parità di punteggio, precedono i/le candidati/e con minore età.

All'assegnazione dei posti ai/alle candidati/e idonei/e e all'eventuale approvazione della graduatoria, provvederà il Responsabile del Settore Amministrazione Generale con propria Determinazione.

Art. 8 - Assunzione in servizio

La data di effettivo trasferimento dei/delle candidati/e prescelti/e ad esito della selezione in argomento sarà concordata con i/le medesimi/e ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assenso della predetta Amministrazione dovrà essere rilasciato entro 10 giorni dalla richiesta formulata, trascorsi i quali l'ente sarà legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria.

Ciascun/a candidato/a selezionato/a, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto sarà stabilita dal contratto individuale di lavoro.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria C ed il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso il Settore Amministrazione Generale e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per le quali è fornita l'informativa, allegata al presente Avviso.

Art. 10 - Norme finali

Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni:
tramite e-mail a info@comune.ghilarza.or.it;
tramite PEC a protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it;
telefonicamente al numero 0785561028.

La Responsabile del procedimento è Sanna Marina, Settore Amministrazione Generale.

Il presente avviso verrà pubblicato nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso del sito web istituzionale del Comune di Ghilarza www.comune.ghilarza.or.it.

Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
Andrea Mura