



COMUNE DI SUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

CAP 08010 - Via XXIV Maggio, s. n. - P. IVA 00179690912 - Tel. 0785/34273 - Fax 0785 34170

PROT. N. 983/2020

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SERVIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria Determinazione AA.GG. N. 10 in data 12.02.2020 , aente ad oggetto "Approvazione bando di selezione per l'assunzione di un istruttore Direttivo amministrativo- Assistente sociale , cat. giuridica D- posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001":

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina le procedure di mobilità volontaria;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il D.P.R. 445/2000;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTI i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante selezione per valutazione del curriculum e colloquio per la copertura di **N. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1, da destinare al servizio Amministrativo – Servizio Sociale.**

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

1. REQUISITI

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale Istruttore Direttivo , o denominazione equivalente, Cat. D, posizione economica D1, inquadrato presso una Pubblica Amministrazione;
2. Possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
3. Possesso diploma universitario di Assistente Sociale unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di Stato);
4. Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente);
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che precludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
7. Non avere procedimenti disciplinari in corso.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

2.1. Dichiarazioni. Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza e, se diverso, il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno da parte del candidato a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

- c) la selezione alla quale si intende partecipare;
- d) di possedere la cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato);
- e) il Comune nelle cui liste sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni superiori al rimprovero verbale (in caso contrario indicarli analiticamente);
- k) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) di essere dipendenti della Pubblica Amministrazione indicando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria di appartenenza e la posizione giuridica ed economica;
- n) per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/1992) l'eventuale ausilio necessario (in proposito occorre allegare alla dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e gli strumenti necessari per sopperire al medesimo in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento del colloquio);
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

p) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della Selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

2.2. **Allegati.** A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente produrre:

1. nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
2. curriculum vitae professionale datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva;
3. copia fotostatica fronte/retro di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
4. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
5. ogni altro documento ritenuto utile.

2.3. **Cause di esclusione.** Non è sanabile e determina, pertanto, l'esclusione dal concorso:

1. la domanda pervenuta fuori termine;
2. la mancata indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), laddove non rinvenibili implicitamente nella documentazione allegata;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare (se non è comunque desumibile da altri documenti);
5. la mancata allegazione alla domanda del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
6. se non è accompagnata dal documento di identità personale e dal curriculum vitae datato e sottoscritto;
7. se pervenuta oltre i termini indicati.

2.4. **Termini e modalità di trasmissione.** **La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando deve essere trasmessa improrogabilmente entro il giorno 16 aprile 2020 e può essere presentata secondo le seguenti modalità:**

- a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suni, via XXIV Maggio;
- c) mediante spedizione a mezzo di corriere privato;
- d) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.suni.or.it, ai sensi dell'art.65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Si considerano validamente inviate le domande pervenute entro il termine di scadenza di presentazione delle stesse previsto dal bando;
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, per le trasmissioni effettuate tramite pec.

Può essere utilizzato esclusivamente un indirizzo pec nominativo personale.

La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, o quale oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, l'indicazione **"Contiene domanda per selezione tramite mobilita' per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1, da destinare al servizio Amministrativo – Servizio Sociale"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

3. PROCEDURA SELETTIVA

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum professionale finalizzata ad individuare i candidati il cui profilo risulti più rispondente alle esigenze del Comune di Suni e di un colloquio che tenderà ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La votazione finale sarà determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum a quello conseguito nel colloquio.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 60 (sessanta) punti così ripartiti: Curriculum: punti 30, Colloquio: punti 30.

Verrà collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio da assegnare alla valutazione del curriculum, pari a 30 (trenta), è ripartito come di seguito specificato:

- Servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso altre pubbliche amministrazioni: massimo punti 10;
- Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire: massimo punti 10; - Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.: massimo punti 10;

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predetermina le modalità di espletamento degli stessi rendendole note ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione. Il candidato che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Lo svolgimento del colloquio verrà effettuato solo per i candidati in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza. Di tutte le fasi della procedura deve essere redatto apposito verbale.

Per quanto non disciplinato nel presente bando, si fa rinvio alle disposizioni previste per le procedure concorsuali ordinarie nel vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi.

4. DIARIO E SEDE DELLA SELEZIONE

Il colloquio si terrà presso la **sede del Comune di Suni, nella data indicata con pubblicazione di apposito avviso, mediante affissione all'albo pretorio online sul sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa sarà preventivamente individuata la Commissione per la presente selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti dal bando, muniti di valido documento di riconoscimento.

Il calendario del colloquio e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopralluoghi imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta, con adeguata comunicazione nel Sito dell'Ente;

In tal caso verranno comunicati in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso mediante affissione all'albo pretorio online sul sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

5. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Responsabile del Settore competente adotta il provvedimento di nomina, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata ovvero tramite P.E.C., a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a dichiarare altresì, entro lo stesso termine, di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e a formulare, ove necessario, l'opzione per il posto messo a selezione.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore, sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti CCNL del Comparto. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto sarà inquadrato nella posizione economica D1.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria

esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

7. NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio amministrativo. Responsabile del procedimento: Rag. Rosanna Taccori tel. 0785.853009 pec.: protocollo@pec.comune.suni.or.it

Il Responsabile del servizio amm.vo

Dr.ssa Emanuela Stavole

