



# COMUNE DI ANELA

*C.A.P. 07010 - Via Roma 65 - Provincia di Sassari*  
*C.F. 00237220900 - Tel. 079\7990046 – Fax 079\799288*

[www.comune.anela.ss.it](http://www.comune.anela.ss.it) pec: [protocolloanela@legpec.it](mailto:protocolloanela@legpec.it)

---

## CRITERI DI VALUTAZIONE

(Estratto del verbale n.1 della Commissione)

I criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali:

- a) ogni componente della commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna delle prove concorsuali, 10 punti; dalla somma dei voti attribuiti dai singoli commissari deriverà la valutazione per ciascuna prova, per un massimo di 30 punti;
- b) nella valutazione delle singole prove si terrà conto dei seguenti elementi e criteri:
  - conoscenza delle materie di esame stabilite nel bando;
  - capacità di approfondimento degli argomenti proposti dalla commissione, coniugata alla sintesi espositiva, alla concisione, alla precisione nella illustrazione dei concetti;
  - capacità di esposizione scritta mediante l'utilizzo di una forma scorrevole, chiara e corretta sotto l'aspetto ortografico, sintattico e grammaticale;
  - capacità di analisi e di ragionamento del candidato in relazione alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle discipline del concorso;
  - capacità di analisi e di individuazione di soluzioni concrete rispetto a specifiche problematiche tecniche o amministrative.
- c) Le prove verteranno sui seguenti argomenti:
  - Diritto costituzionale e diritto amministrativo.
  - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.
  - Legislazione in materia di contratti pubblici.
  - Disciplina giuridica e economica del personale dipendente degli Enti Locali.
  - Legislazione in materia di attività e procedimento amministrativo, accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione, privacy, informatizzazione nella pubblica amministrazione.
  - Legislazione delle funzioni di competenza statale attribuite al Sindaco (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare).
  - Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
  - Normativa nazionale e regionale in materia di commercio e Sportello Unico per le Attività Produttive.

Nel corso della prova orale si procederà inoltre alle seguenti valutazioni:

- Verifica pratica applicativa della conoscenza delle materie indicate nel bando e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche specifiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto Office per Windows, al programma Internet Explorer e al programma Outlook Express per la spedizione elettronica);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese.

## **ELENCO DELLE TRACCE**

### **PRIMA PROVA**

#### **TRACCIA A – traccia estratta**

- 1) Il candidato esponga la distinzione dei poteri fra organi politici e dirigenza: si dica in particolare delle funzioni degli organi di gestione
- 2) Il candidato esponga i principali tipi di controlli interni
- 3) Il candidato esponga il responsabile del procedimento: compiti e responsabilità

#### **TRACCIA B**

- 1) Il candidato esponga sugli obblighi di pubblicazione: il contenuto della sezione “amministrazione trasparente”
- 2) Il candidato esponga sui servizi demografici e in particolare si soffermi sulla Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
- 3) Il candidato esponga gli strumenti di programmazione dell’ente locale: in particolare la redazione del Documento Unico di Programmazione

#### **TRACCIA C**

- 1) Il candidato esponga sul ruolo del Responsabile dei Servizi negli enti privi di dirigenti
- 2) Il candidato esponga sul diritto di accesso ai documenti pubblici: modalità di esercizio e soggetti legittimati
- 3) Il candidato esponga gli strumenti di acquisizione dei beni e dei servizi: l’utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione

### **SECONDA PROVA**

#### **TRACCIA A**

Il candidato con dati a scelta definisca un atto di acquisizione di un bene o di un servizio, secondo le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016

#### **TRACCIA B – traccia estratta**

Il candidato delinei la procedura di nomina del responsabile del servizio e attribuzione di posizione organizzativa

#### **TRACCIA C**

Il candidato istruisca una determina di assunzione di una unità di personale in un ente locale