



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelala@legpec.it

Area Finanziaria

Determinazione n. 214 del 31/05/2022

Proposta n. 47 del 31/05/2022	Oggetto: Affidamento e impegno di spesa per l'acquisto del software gestionale Civilia Next “gestione economato, gestione economica del personale, inventario beni, iuc, protocollo, demografia, risorse economiche ed assistenza trasmissioni telematiche” di DedaGroup Spa.
----------------------------------	--

CIG: ZE6369F854

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 1/2021 e 2/2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07/05/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Maria Valentina Taras, nominata a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'affidamento di cui in oggetto e il relativo soggetto aggiudicatario;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267, “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- gli artt. 151, c. 4, 183, 184, del D. Lgs, 18 Agosto 2000, n. 267;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre

2010;

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Premesso che si rende necessario garantire la continuità dei servizi, provvedendo al rinnovo del software enti pubblici, demografia e risorse economiche, mediante l'utilizzo di una piattaforma su *cloud* già in uso negli uffici, rendendo uniformi ed omogenee le procedure amministrative, considerato che la tecnologia citata costituisce una migliore e più flessibile gestione dei procedimenti, accelera le prestazioni, riduce i costi di implementazione e di gestione, rende più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, migliora la sicurezza e la protezione dei dati e velocizza l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese;

Considerato inoltre che la strategia *Cloud* nella PA nasce per favorire l'adozione del modello del *cloud computing* nelle pubbliche amministrazioni italiane, in linea con le previsioni del Piano Triennale Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021, per qualificare servizi e infrastrutture secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità idonei per le esigenze della PA;

Visto l'art. 32, c. 2 del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti, ai sensi degli artt. 36, c. 2 lett. a) e 37, c. 1, del D. Lgs. 50/2016, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

Visto l'art. 1 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 76/2020, che ha innalzato il limite per procedere all'affidamento diretto per lavori sino a 150.000 euro e per servizi e forniture sino a 75.000 euro;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 7 c. 2. L. n. 94/2012, dall'art. 22, c. 8 della L. n. 114/2014, e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano che le Amministrazioni statali e periferiche dello stato debbano procedere, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (IVA esclusa), mediante l'utilizzo delle convenzioni Consip Spa e dei mercati elettronici indicati dall'art. 328 del d.P.R. 207/2010 (mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA);

Visto l'art. 1, c. 130 della Legge n. 145/2008 (Legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, che ha innalzato la soglia entro la quale le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d. Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa);

Viste le linee guida attuative emesse dall'ANAC;

Ritenuto di procedere ad affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- la Ditta Mem Informatica con sede a Nuoro in via Dessanay 27, P.I. 00920000916, specializzata nel settore, è in grado di rispondere alle esigenze dell'ente per i seguenti prodotti e procedure "software enti pubblici, demografia, risorse economiche, ed assistenza per trasmissioni telematiche";
- con prot. 105/2022 del 03/02/2022 è stata acquisita la proposta economica comprendente l'assistenza per le trasmissioni telematiche, il software enti pubblici, demografia e risorse economiche, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 pari ad €. 5114,81 più Iva al 22%;

Considerato che l'offerta presentata dalla Ditta Mem Informatica con sede a Nuoro in via Dessanay 27, P.I. 00920000916, risulta essere congrua rispetto alle necessità e agli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche del servizio in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento, e che la suddetta ditta sia in grado, per l'esperienza nel settore, di provvedere con adeguata serietà e competenza;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'assunzione all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui all'oggetto;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dal seguente codice identificativo di gara **CIG: ZE6369F854**;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile, con scadenza di validità al 02/06/2022 n. protocollo INPS-INAIL 31852887;

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi, in modalità informatica, i seguenti pareri preventivi sulla procedura in oggetto:

Visti

- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per le forniture di beni in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02/2008 del 03.03.2008 e s.m.i.;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **Di affidare** alla Ditta Mem Informatica con sede a Nuoro in via Dessanay 27, P.I. 00920000916, la fornitura e l'assistenza del software gestionale Civilia Next "Demografia, Risorse economiche, Software enti pubblici, ed assistenza trasmissioni telematiche" di DedaGroup Spa;
2. **Di impegnare** a favore della ditta Ditta Mem Informatica con sede a Nuoro in via Dessanay 27, P.I. 00920000916, la somma complessiva di **€.6240.07** (iva compresa), per la fornitura del servizio specificato, cui è stato attribuito il seguente CIG **ZE6369F8554**;
3. **Di dare atto** che la spesa complessiva trova imputazione al capitolo **1085** del bilancio di esercizio 2022/2024, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;
4. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;
6. **Di precisare che** avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010;
7. **Di trasmettere** la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

Il Responsabile del Procedimento
MULAS ANTONIO DAMIANO

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 31/05/2022

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 31/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MULAS ANTONIO DAMIANO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Affidamento e impegno di spesa per l'acquisto del software gestionale Civilia Next "gestione economato, gestione economica del personale, inventario beni, iuc, protocollo, demografia, risorse economiche ed assistenza trasmissioni telematiche" di DedaGroup Spa.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1085	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
70	302	6.240,07	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 06/06/2022

L'addetto alle Pubblicazioni
PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li _____

Il Responsabile del Servizio