



**COMUNE DI GOLFO ARANCI**  
Provincia di Sassari  
**Servizio Finanziario – Risorse Umane – Tributi**  
**Ufficio Personale**  
protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3 – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL' ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 68/99**  
(termine perentorio di scadenza: 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale, n. 15 del 24.02.2021, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2021/2023, le successive deliberazioni di Giunta Comunale di modifica n. 50 del 14.05.2021, n. 80 del 06.07.2021, n. 102 del 06.08.2021;

**Visto** il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 01.03.2013;

**Visto** il vigente Regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n 61 del 07.06.2021;

**Vista** la vigente dotazione organica dell'Ente;

**Vista** la propria Determinazione n. 02/124 del 12.08.2021 con la quale è stata indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo di categoria B3, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 68/99 e, contestualmente si approva il presente bando di concorso;

**Visto** il D.Lgs. del 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. del 30 Marzo 2001, n° 165 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. "codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

**Atteso** che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 e la L. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di concorso pubblico e per il trattamento sul lavoro;

**Tenuto conto** che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga dell'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019 n. 56;

**Vista** la nota prot. 3900 del 25.03.2021 con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e considerato che, come modificato dall'art. 3, comma 9, lettera b) legge 56 del 2019, "Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2. "

**Vista** la legge 12 marzo 1999 n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e in particolare, l’art. 3 e l’art. 18 comma 2 concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

**Atteso** che nell’annualità in corso è stato collocato a riposo per anzianità un dipendente appartenente alle categorie protette previste dall’art. 1 della L. 68/99 e pertanto con riferimento alla quota di riserva di cui all’art. 3 della suddetta Legge risulta vacante il suddetto posto e di conseguenza l’Amministrazione deve avviare l’iter di assunzione al fine del rispetto della normativa vigente;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap”;

**Vista** la legge 11 agosto 2014, n. 114 e in particolare l’art. 25, comma 9, che aggiunge il comma 2 bis all’art. 20 della predetta legge 5 febbraio 1992 n. 104;

**Accertata** la copertura finanziaria per le assunzioni in oggetto;

**Richiamato** il protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica –Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0007293-P del 03/02/2021 -Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021: tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del suddetto protocollo ,mediante apposita comunicazione sul portale dell’Amministrazione [www.comune.golfoaranci.ss.it](http://www.comune.golfoaranci.ss.it) con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e descritti nel protocollo.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Posto messo a concorso**

E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Amministrativo – Categoria B3 – posizione economica B3, esclusivamente riservato alle categorie dei disabili di cui all’art. 1 comma 1 della Legge 68/99.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso così come previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n° 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche”.

Con riferimento agli articoli 678 e 1014 e del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i., il presente concorso non *opera una riserva* alle categorie di volontari delle Forze armate, congedati senza demerito in quanto il cumulo di frazioni di riserva non supera l’unità.

### **Art. 2**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali del 21 maggio 2018 per la Categoria B3, p.e. B3 costituito:

1. Stipendio tabellare annuo
2. Indennità di comparto
3. Tredicesima mensilità
4. assegno per il nucleo familiare ed altri emolumenti accessori, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l’ammissione**

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n° 174;

- Et  non inferiore agli anni 18;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99 e s.m.i., l'accertamento di detto requisito avverr  mediante acquisizione in copia di certificazione originale rilasciata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dalla ASL di competenza;
- Essere iscritti nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dall'art. 8 della L. 68/99 presso un qualsiasi centro provinciale dell'impiego;
- Idoneit  psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo messo a concorso, compatibilmente con la tipologia ed il grado di invalidit  riconosciuti. A tale fine, l'Amministrazione sottoporr  ad accertamento sanitario da parte del medico competente in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. il vincitore della procedura al fine di verificare che, la natura e il grado di invalidit  siano compatibili con le mansioni del posto messo a concorso. Resta salva, in ogni caso, la facolt  dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica, anche presso strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso.
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito e dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso del titolo di studio richiesto:
  - 1) Diploma di Scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale**
- La corretta posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (per i soggetti di sesso maschile);

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione pu  disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

#### **Art. 4**

##### **Presentazione della domanda – modalit  – termini**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire alla sede comunale apposita domanda di partecipazione al pubblico concorso, secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato 1**).

Tale domanda dovr  essere inviata secondo una delle seguenti modalit :

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Golfo Aranci – Ufficio Personale – Via Libert  74 – 07020 Golfo Aranci;
2. direttamente presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune di Golfo Aranci, che apporr  il timbro di arrivo con attestazione della data di presentazione (orario di ricevimento dal luned  al venerd  dalle ore 9:00 alle ore 12:00);
3. casella di posta elettronica certificata all'indirizzo Pec [protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it) mediante trasmissione, preferibilmente della scansione dell'originale della domanda. In questo caso far  fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalit  potr  essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

**Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ore 13:00. Le domande inviate a mezzo posta, verranno accettate solo ed esclusivamente se pervenute all'ufficio protocollo entro le ore 13:00 del giorno di scadenza. (il termine   perentorio e non**

*saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile)*

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

In caso di invio a mezzo servizio postale, la busta esterna, contenente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà riportare le generalità del mittente, del destinatario e la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un Collaboratore Amministrativo – Categoria B3 – posizione economica B3, esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 68/99.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;
- 2) il codice fiscale;
- 3) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso alla data di scadenza dello stesso, ed in particolare:
  - a) Il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
  - b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e/o dell'eventuale cancellazione;
  - c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o dovranno essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - d) la posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (per i solo soggetti di sesso maschile) ;
  - e) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato, e della data in cui è stato conseguito;
  - f) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;
  - h) di non essere stato interdetto da un pubblico ufficio in base a sentenza passata in giudicato;
  - i) di essere in possesso del certificato di cui all'art. 1, comma 4, della Legge n. 68/99 rilasciato dalle competenti commissioni mediche di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99, specificando la categoria di appartenenza, nonché la percentuale di invalidità in esso attestata;
  - j) di essere iscritto nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dall'art. 8 della Legge 68/99 presso un qualsiasi centro provinciale per l'impiego;
  - k) l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire compatibilmente con la tipologia ed in grado di invalidità riconosciuto;
  - l) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/92;
  - m) di avere eventualmente necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali così come prescritto dall'art. 20 della Legge 104/92;
  - n) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso e dal Regolamento disciplinante le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi

- o) l'eventuale possesso di titoli che a parità di punteggio danno diritto alla preferenza
  - p) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
  - q) il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.LGS. 30 giugno 2003, n° 196, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva;
  - r) di avere conoscenza della lingua inglese;
  - s) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 5) l'indirizzo al quale recapitare le eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico;

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Unitamente alla domanda i concorrenti possono, altresì, produrre od indicare nella domanda stessa, tutti i titoli e le informazioni che ritengano utili.

### **Art. 5 Ammissione al concorso**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

Sono considerate **assolutamente non sanabili**, con conseguente esclusione dal concorso le domande:

1. pervenute oltre i termini di scadenza del bando di concorso, nei termini meglio precisati all'art. 4;
2. mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione (art. 3 del bando)
3. la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente (cognome, nome, residenza o domicilio);
4. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
5. la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
6. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Dell'esclusione dalla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante telegramma o a mezzo PEC

### **Art. 6 Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione della procedura concorsuale dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n° 13403076 intestato al "Comune di Golfo Aranci – Servizio di Tesoreria" della tassa di partecipazione di €. 10,00" ,con causale: Concorso pubblico per coll.amm.vo cat. B3 riservato cat. protette L.68/99;  
(La tassa non è rimborsabile in nessun caso)
- b) documenti costituenti titoli di precedenza / di preferenza di legge;
- c) documentazione attestante la percentuale di invalidità;
- d) Copia di un valido documento di identità;

La domanda e gli eventuali documenti devono essere prodotti in carta libera.

**Art. 7**  
**La Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

E' composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni del Segretario, senza diritto di voto, sono svolte da dipendente di idonea qualifica funzionale.

Almeno un terzo dei posti dei componenti della Commissione è riservato, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti e assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta, a cura del Segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

Ai fini della formazione della graduatoria si terrà conto:

- 1 - del punteggio assegnato nella prova scritta
- 2 - del punteggio assegnato nella prova orale.

**Art. 8**  
**Preselezione**

Qualora il numero di domande pervenute sia pari o superiore a venticinque, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove d'esame.

*L'eventuale preselezione si svolgerà nel giorno di seguito indicato:*

	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>	<b>SEDE</b>
<b>Preselezione</b>	<b>Giovedì</b> <b>23 Settembre 2021</b>	<b>10:00</b>	<b>PALESTRA COMUNALE</b> <b>VIA MARCONI SNC – GOLFO ARANCI</b>

Verranno ammessi alle prove d'esame i primi venticinque candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all' 80%) che, pertanto, accederanno di diritto alle prove concorsuali contestualmente ai candidati che supereranno la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione inserita nella domanda di ammissione e corredata da documentazione attestante la percentuale di invalidità.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

**La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuata con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune nell'apposita sezione dedicata ai bandi di concorso.**

La prova preselettiva consiste in un 'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

La durata massima della prova è di 60 minuti.

L'elenco dei soli candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.

Durante la preselezione i candidati non potranno usare alcun testo.

La mancata presentazione del candidato nella sede, giorno e ora di cui all'avviso pubblicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

**Art. 9**  
**Calendario - sede - prove d'esame**

Le prove saranno due (una prova scritta e una prova orale).

Le prove potranno essere svolte in presenza o con modalità telematiche:

- prove scritte con strumenti informatici;
- prova orale in videoconferenza;

le procedure garantiranno comunque la massima trasparenza, con conseguente pubblicità degli esami.

Nel caso in cui le suddette prove si svolgeranno in presenza le stesse saranno effettuate come di seguito indicato:

ESAME	DATA	ORA	SEDE
PROVA SCRITTA	Martedì 28 Settembre 2021	10:00	PALESTRA COMUNALE VIA MARCONI SNC – GOLFO ARANCI

ESAME	DATA	ORA	SEDE
PROVA ORALE	Mercoledì 29 Settembre 2021	10:00	PALESTRA COMUNALE VIA MARCONI SNC – GOLFO ARANCI

Sarà la commissione a decidere se optare per le prove svolte con modalità telematiche o in presenza. In questo ultimo caso saranno garantiti tutti i protocolli previsti in materia di tutela della salute sui luoghi di lavoro, vigenti al momento delle prove, con riferimento in particolare al distanziamento minimo, alla sanificazione, alla presenza di dispenser di liquidi igienizzanti, al rilevamento della temperatura corporea, alle informazioni sulle misure minime di protezione.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

**Eventuali modifiche alla data ed al luogo di svolgimento della prova d'esame saranno ESCLUSIVAMENTE e tempestivamente comunicate con avviso sul sito istituzionale del Comune di Golfo Aranci.**

Gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere le prove, gli esiti delle prove stesse e ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.golfoaranci.ss.it](http://www.comune.golfoaranci.ss.it) nell'apposita sezione dedicata ai bandi di concorso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno:

- 1) esibire idoneo documento di riconoscimento;
- 2) Presentare autocertificazione alla data di svolgimento della prova (già predisposta secondo il modello "Allegato 2" al bando) così come predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 3) Presentare il **Green Pass** o in alternativa è possibile presentare il certificato del **tampone** (test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo) effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, con validità 48 ore.

**Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:**

- Ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;

- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni sulla disciplina degli appalti – D.Lgs. 50/2016 s.m.i. – DPR 207/2010 s.m.i.;
- Nozioni generali in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (Libro II – Titolo II – Capo I).

#### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

- ***Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.***

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari e smartwatch o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

- ***Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.***

#### **Art. 10 Esito delle prove**

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova orale la valutazione di almeno 21/30.

Dell'esito delle prove d'esame **non sarà data comunicazione personale** ma lo stesso verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai bandi di concorso. I candidati potranno, altresì, contattare l'ufficio del Personale ai numeri 0789/612930-612931.



## **Art. 11**

### **Formazione della graduatoria**

Espletate le prove selettive, la Commissione formula la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta nelle due prove d'esame (scritta – orale).

A parità di punteggio, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza e/o preferenza, presentati dai candidati.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei.

La graduatoria finale di merito e tutti gli atti della procedura concorsuale saranno trasmessi all'Ufficio Personale che provvederà con determinazione del Responsabile del Servizio competente alla sua approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Golfo Aranci.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, dichiarata immediatamente efficace, mantiene la sua efficacia per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria per esigenze stagionali e per esigenze sostitutive. I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

## **Art. 12**

### **Preferenze a parità di merito e modalità di presentazione dei relativi titoli**

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, s.m.i.:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- c) dalla minore età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

In applicazione della Legge n. 370/1988, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo

### **Art. 13 Costituzione del Rapporto di Lavoro**

I candidati idonei che dovessero essere assunti, dovranno risultare in possesso di tutti i requisiti prescritti.

L'eventuale assunzione del personale verrà formalizzata mediante stipula con l'Amministrazione comunale di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali che disciplinerà i diritti e gli obblighi del dipendente, insieme alle vigenti disposizioni di legge in materia vigenti. Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando i candidati idonei a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine, o nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati secondo quanto specificato nell'Informativa allegata al presente Bando.

### **Art. 15 Norme finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione, ove, dall'esito delle prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, vincoli e disponibilità di bilancio comunale.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. n° 165/2001, del vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri generali delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità di concorso nel Comune di Golfo Aranci.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Personale del Comune di Golfo Aranci – Via Libertà n° 74 - 07020 Golfo Aranci - telefono 0789/612930-612931 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Anna Rita Muzzu e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune [www.comune.golfoaranci.ss.it](http://www.comune.golfoaranci.ss.it) nella apposita sezione dedicata: Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Golfo Aranci, 12 agosto 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Dott. Simone Bertucelli)**