

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela  
Tel. 079/799046 fax 079/799288  
P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

<b>N° 36</b> <b>Del</b> <b>10/05/2017</b>	<b>OGGETTO:</b>
---	-----------------

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER  
L'ESERCIZIO 2017**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dieci** del mese di **maggio** alle ore **11,40** nella sede municipale, il Commissario Straordinario Dr. Giovanni Maria Retanda procede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione Sardegna n° 64 del 03.06.2015, con il quale il Dott. Giovanni Maria Retanda è stato nominato commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Anela a decorrere dal 1° giugno 2015 e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;

**CONSIDERATO** che al Commissario straordinario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 31/03/2017 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2017/2019;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 31/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;

#### **RICHIAMATO:**

- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei

- programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
  - l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
  - l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto ai piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

**VISTO:**

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:  
*"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";*
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:  
*"Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";*
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:  
*"L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis";*
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:  
*"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";*

**DATO ATTO CHE**

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità

- organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);
  - ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2017);
  - la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP);
  - gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;

**VISTI:**

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per l'anno 2017;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**ACQUISITO**

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- il parere di legittimità del segretario generale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267/2000;

**DELIBERA**

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili di cui all'allegato 1 e il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2017, che comprende Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, rappresentati nell'allegato 2, che sono parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**F.to Dr. Giovanni Maria Retanda**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

**Data** **09/05/2017**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

N.\_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data** **16/05/2017**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **10/05/2017** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

**Data** **16/05/2017**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

**1.** E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data** **16/05/2017**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**