

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



## Comune di Anela Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA ***LORENZA BULLA***

Determ. N° 53 Del 12/09/2016	<b>OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL SEGRETARIO COMUNALE BONU DR.ssa NICOLINA PER TEMPORANEA REGGENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE DI ANELA DAL 25/07/2016 AL 29/07/2016.</b>
REP.Gen. N° del ___ / ___ /2016	

L'anno **duemilasedici**, addì **dodici** del mese di **settembre**, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** il decreto del commissario straordinario n. 1/2015 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **CONSIDERATO** che la segreteria comunale di questo Comune risulta vacante dal 26/02/2016;
- **VISTA** la deliberazione n° 4/7 del Consiglio di Amministrazione Nazionale di codesta Agenzia avente per oggetto "Procedure transitorie per la sostituzione del segretario in caso di ferie, malattia, aspettativa etc.";
- **VISTI** il decreto di conferimento incarico della Prefettura di Cagliari Ufficio territoriale del Governo Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari Comunali e provinciali sezione regionale Sardegna Prot. n. 53347 (P) del 25 luglio 2016 con i quale è stato conferito l'incarico di reggenza della segreteria comunale di Anela alla Dr.ssa. Bonu Nicolina, titolare della segreteria comunale di Cheremule dal 25/07/2016 al 29/07/2016;
- **VISTO** il Regolamento organico del personale dipendente;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Sezione regionale Della Sardegna Agenzia Segretari comunali n. 69 del 13/07/2009, avente per oggetto: "Contrattazione regionale decentrata. Presa d'atto del verbale della riunione della delegazione trattante di parte pubblica e sindacale", che recita testualmente:
  1. *"Il trattamento economico spettante ai segretari titolari dei Comuni e delle Province della Sardegna per l'espletamento di supplenze e reggenze a scavalco nell'ambito della medesima regione è stabilito definitivamente in misura pari al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, c1, leti. da a) ad e) del CCNL 16.5.2001, raggagliato al periodo di incarico.*
  2. *Condecorrenza dalla stipulazione del presente accordo decentrato di livello regionale, per i segretari di cui al precedente comma, è disapplicata la disciplina transitoria stabilita dall' art. 1 dl CCNL integrativo di livello nazionale stipulato il 13/01/2009. "*
- **RILEVATO** che il trattamento economico iniziale mensile spettante al segretario comunale è di €. 4.254,32;
- **ACCERTATO** che la reggenza effettivamente prestata per il periodo citato è pari a giorni 5;
- **CONSIDERATO** che la misura dell'indennità di reggenza da corrispondere alla Dott.ssa Bonu per l'incarico di reggenza della Segreteria Comunale di Anela per gli adempimenti di cui alle deliberazioni di nomina è pertanto pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, con esclusione della maggiorazione prevista per le convenzionate, raggagliata ai periodi di incarico è determinata come segue:

# UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

indennità di scavalco mensile = 25% di 4.254,32 = €. 1.063,58 compresa 13<sup>^</sup> mensilità  
indennità di scavalco giornaliera = €. 1.063,58 : 30gg = €. 35,45  
indennità di scavalco spettante per totale 5 gg. = €. 35,45 x 5 gg = €. 177,25

- **RILEVATO** che il compenso lordo mensile spettante per la reggenza dal 25.07.2016 al 29.07.2016 per un totale di giorni 5 mensili è pari ad €. 177,25;
- **VISTO** il bilancio di previsione a.f. 2016;
- **VISTO** il D.Lgs 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** lo Statuto comunale dell'Ente e il regolamento di contabilità;

## DETERMINA

- Di determinare in €. 177,25 lordi, il compenso dal 25/07/2016 al 29/07/2016 spettante al segretario Comunale su nominato per giorni 5 di reggenza della Segreteria Comunale di Anela, durante il periodo sopra specificato;
- Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 177,25 al cap. 1021 del bilancio di previsione a.f. 2016.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data \_\_\_/\_\_\_/2016

Il responsabile del Servizio

---