

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG. E VIGILANZA
LORENZA BULLA

Determ. N° 53 Del 12/09/2016	OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL SEGRETARIO COMUNALE BONU DR.ssa NICOLINA PER TEMPORANEA REGGENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE DI ANELA DAL 25/07/2016 AL 29/07/2016.
REP.Gen. N° del __/__/2016	

L'anno **duemilasedici**, addì **dodici** del mese di **settembre**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** il decreto del commissario straordinario n. 1/2015 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **CONSIDERATO** che la segreteria comunale di questo Comune risulta vacante dal 26/02/2016;
- **VISTA** la deliberazione n° 4/7 del Consiglio di Amministrazione Nazionale di codesta Agenzia avente per oggetto "Procedure transitorie per la sostituzione del segretario in caso di ferie, malattia, aspettativa etc.";
- **VISTI** il decreto di conferimento incarico della Prefettura di Cagliari Ufficio territoriale del Governo Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari Comunali e provinciali sezione regionale Sardegna Prot. n. 53347 (P) del 25 luglio 2016 con il quale è stato conferito l'incarico di reggenza della segreteria comunale di Anela alla Dr.ssa. Bonu Nicolina, titolare della segreteria comunale di Cheremule dal 25/07/2016 al 29/07/2016;
- **VISTO** il Regolamento organico del personale dipendente;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Sezione regionale Della Sardegna Agenzia Segretari comunali n. 69 del 13/07/2009, avente per oggetto: "Contrattazione regionale decentrata. Presa d'atto del verbale della riunione della delegazione trattante di parte pubblica e sindacale", che recita testualmente:
 1. " 1 II trattamento economico spettante ai segretari titolari dei Comuni e delle Province della Sardegna per l'espletamento di supplenze e reggenze a scavalco nell'ambito della medesima regione è stabilito definitivamente in misura pari al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, c1, leti. da a) ad e) del CCNL 16.5.2001, raggugliato al periodo di incarico.
 2. Condecorrenza dalla stipulazione del presente accordo decentrato di livello regionale, per i segretari di cui al precedente comma, è disapplicata la disciplina transitoria stabilita dall' art. 1 dl CCNL integrativo di livello nazionale stipulato il 13/01/2009. ";
- **RILEVATO** che il trattamento economico iniziale mensile spettante al segretario comunale è di €. 4.254,32;
- **ACCERTATO** che la reggenza effettivamente prestata per il periodo citato è pari a giorni 5;
- **CONSIDERATO** che la misura dell'indennità di reggenza da corrispondere alla Dott.ssa Bonu per l'incarico di reggenza della Segreteria Comunale di Anela per gli adempimenti di cui alle deliberazioni di nomina è pertanto pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, con esclusione della maggiorazione prevista per le convenzionate, raggugliata ai periodi di incarico è determinata come segue:

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

indennità di scavalco mensile = 25% di 4.254,32 = €. 1.063,58 compresa 13^a mensilità
indennità di scavalco giornaliera = €. 1.063,58 : 30gg = €. 35,45
indennità di scavalco spettante per totale 5 gg. = €. 35,45 x 5 gg = €. 177,25

- **RILEVATO** che il compenso lordo mensile spettante per la reggenza dal 25.07.2016 al 29.07.2016 per un totale di giorni 5 mensili è pari ad €. 177,25;
- **VISTO** il bilancio di previsione a.f. 2016;
- **VISTO** il D.Lgs 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** lo Statuto comunale dell'Ente e il regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di determinare in €. 177,25 lordi, il compenso dal 25/07/2016 al 29/07/2016 spettante al segretario Comunale su nominato per giorni 5 di reggenza della Segreteria Comunale di Anela, durante il periodo sopra specificato;
- Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 177,25 al cap. 1021 del bilancio di previsione a.f. 2016.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Lorenza Bulla

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data __/__/2016

Il responsabile del Servizio
