



COMUNE DI MARTIS

Provincia di Sassari

v. Trieste,1 - Tel. 079.566129-566306 - Fax 079.566125 - C.F. 00274490903

www.comune.martis.ss.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N.267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE AREA AMMINISTRATIVA SOCIO ASSISTENZIALE , CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1", DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA -AMMINSITRATIVA

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n° 72 del 26.11.2022, esecutiva ai termini di legge con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, nel cui ambito per l'annualità 2022 è prevista l'assunzione inerente il presente avviso ;
- della Determinazione n. 37 del 2.12.2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato, di un istruttore direttivo assistente sociale Area amministrativa socio assistenziale culturale , categoria giuridica "D" posizione economica "D1", del CCNL comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

- che, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, è indetta una selezione pubblica, per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, di un Istruttore Direttivo Assistente sociale Area amministrativa socio assistenziale , categoria giuridica "D" posizione economica "D1", del CCNL comparto funzioni locali;

Il **Comune di Martis** garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n.246".

ART. 1 – DURATA

L'incarico avrà durata di 3 anni decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e potrà essere eventualmente prorogato. In ogni caso, la durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco, sia essa naturale o anticipata.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

A) REQUISITI GENERALI - Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- f) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- h) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- i) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- j) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.
- k) possesso della patente cat. B
- l) conoscenza della Lingua Inglese o Francese
- m) conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse

B) REQUISITI SPECIALI

- 1) **REQUISITI CULTURALI** Titolo di studio:
(uno dei seguenti) :

- a) Diploma o laurea che dia titolo all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- b) Altro titolo equipollente, ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano

C) REQUISITI DI ESPERIENZA PLURIENNALE PROFESSIONALE

- Avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n. 155/98 e del D.P.R. n. 328/2001;
- Avere svolto, quale Assistente sociale, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione, anche tramite il servizio di segretariato sociale presso i comuni con esperienza acquisita minima triennale, anche non continuativa, e aver acquisito esperienza nella gestione dei differenti procedimenti afferenti l'ufficio dei servizi sociali comunali, sommariamente elencati nell'allegata scheda integrativa del curriculum (Allegato B).

ART. 3

INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti richiesti all'art. 2 devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La carenza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, ossia in sintesi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, indirizzo mail, eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC); con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 2, lettera A. del presente avviso;
- e) il possesso dei requisiti speciali in particolare :
 - Il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
 - Esperienza pluriennale professionale richiesta dal presente avviso da specificare in maniera dettagliata
- f) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;

- g) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;
- h) l'autorizzazione, a favore del Comune di Martis, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

In calce alla domanda, dovrà essere apposta a pena di esclusione, la firma del candidato, senza necessità di autenticazione. La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oltre alla relativa domanda di ammissione (Allegato A), a corredo della stessa, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- a. curriculum vitae, datato e sottoscritto.
- b. Il curriculum dovrà essere integrato con la scheda dei servizi ed attività prestate presso gli Enti Locali, la tipologia dei procedimenti istruiti i e i corsi di aggiornamento/seminari seguiti, che si allega al presente bando (Allegato B).

Tale scheda, finalizzata ad approfondire valutare la comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, è documento fondamentale obbligatorio per la valutazione complessiva del curriculum;

- c. fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, dovrà pervenire al Comune di Martis perentoriamente entro il giorno **22 dicembre 2021** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. Presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Martis Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale Area Amministrativa Socio assistenziale ", nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'ente.
Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00,00 alle ore 14,00 e il martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00.
2. Sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Martis – Ufficio Protocollo – Viale Trieste n°1 - Cap. 07030 MARTIS (SS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente

sociale area amministrativa socio assistenziale ", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del 22 dicembre 2021.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

3. Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Martis esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.martis.ss.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale area amministrativa socio assistenziale ", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- a) con firma digitale in corso di validità;
oppure
- b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità;

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (protocollo@pec.comune.martis.ss.it) entro le ore 23:59:59 del giorno 22 dicembre 2021.

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione non è ritenuta valida.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:

- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato per le comunicazioni un indirizzo PEC. Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;
- per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92, essi devono specificare gli ausili necessari per l'eventuale colloquio in relazione al proprio handicap tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda non sottoscritta digitalmente;

- curriculum in carta semplice redatto utilizzando, possibilmente, lo schema del Curriculum europeo.
- Allegato B) al presente avviso di selezione intitolato **SCHEDA INTEGRATIVA OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALUTAZIONE CURRICULARE**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune o alla casella PEC, entro il termine perentorio di scadenza;
- b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa;
- e) la mancata allegazione del curriculum;
- f) la mancata allegazione della **SCHEDA INTEGRATIVA OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALUTAZIONE CURRICULARE**
- g) la mancata o incompleta dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

ART. 7

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza pluriennale dei candidati desunta dal curriculum (comprensivo della scheda integrativa e degli altri titoli di cui al precedente art. 5.
- un colloquio.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno istruite da una apposita Commissione, composta dal Segretario Comunale quale Presidente e da due componenti dipendenti pubblici e/o esperti.

La Commissione formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio finalizzato a valutare l'esperienza professionale maturata, le attitudini e le capacità del candidato in rapporto alle funzioni richieste.

La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare le soluzioni, illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo di Istruttore direttivo – Assistente sociale, cat. D.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio e alla selezione.

Al termine del colloquio, la Commissione compilerà una scheda per ciascun candidato afferente alla valutazione del curriculum e del colloquio, che riporterà il giudizio finale di idoneità o non idoneità all'incarico da ricoprire. Pertanto, non sarà riconosciuto alcun diritto all'assunzione.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale ulteriore colloquio da lui condotto con l'assistenza del Segretario comunale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico.

Il candidato individuato quale soggetto contraente, previo provvedimento di nomina del Sindaco, sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipulazione del contratto di lavoro.

La selezione è volta esclusivamente a individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato risultato idoneo alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 8

SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Con successivo avviso, che sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.martisi.ss.it e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Sottosezione "BANDI DI CONCORSO", verrà data comunicazione del giorno e della sede in cui si svolgerà il colloquio.

Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

Gli esiti della selezione e ogni altra informazione inerente la stessa, comprese eventuali modifiche di date e orari, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Martis all'albo pretorio e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Sottosezione "BANDI DI CONCORSO".

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio e delle eventuali modifiche.

ART. 9

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La prestazione lavorativa sarà articolata in 30 (trenta) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto e ai regolamenti del Comune di Martis, al D.Lgs n. 165/2001, nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D" e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

ART. 10

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione del soggetto idoneo.

Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento, ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già effettivamente prestata.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

L'incarico è, altresì, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco, per scadenza naturale o anticipata.

Il Comune e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato o proseguire oltre la scadenza del mandato del Sindaco o la cessazione dalla carica del Sindaco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione senza preavviso del contratto, ove già perfezionato.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 12

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali. Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune di Martis e scaricabile dall'Albo Pretorio on line del Comune e dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.martis.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO e avranno valore di notifica agli interessati.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Martis 2.12.2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria - Amministrativa,
Dott. ssa M.P.Domenica Spanu

Al Comune di Martis
Viale Trieste N° 1
07030 MARTIS (SS)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N.267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE , CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1", DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA SOCIO – ASSISTENZIALE .

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov) _____ il _____
residente a _____ (Prov) _____
in via _____ n. _____
C.F. _____, tel./cell. _____
e-mail/pec _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs n. 267/2000 di Istruttore direttivo assistente sociale , categoria D, posizione economica D1 presso Area Amministrativa socio assistenziale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA (barrare la casella che interessa)

☐ Di avere la cittadinanza italiana

☐ Di avere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 (I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani);

☐ Di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

☐ Di godere dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto; nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);

☐ (Per i soggetti in possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell' Unione Europea) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ Di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi della non iscrizione o della cancellazione _____;

☐ Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni;

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione :

_____ conseguito
presso _____ in data _____ con la seguente

votazione finale _____;

☐ di possedere il seguente titolo di studio equipollente/equiparato a quelli previsti nel bando

_____ conseguito presso _____

in data _____ con la votazione finale _____ indicare la norma che
dispone l'equipollenza/ l'equiparazione

☐ Di possedere i requisiti pluriennali di esperienza professionale previsti dall'avviso indicato in oggetto contenuti nel curriculum e nella scheda integrativa del curriculum;

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause di inconfiribilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui al D.Lgs. n° 39/2013;

☐ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro del codice penale in base al disposto di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n° 165/2001;

☐ (Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) Di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo ;

☐ Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere

☐ Di essere in possesso della patente cat. B

☐ Di conoscere la lingua Inglese / Francese

☐ Di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse

☐ Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679;

☐ Di autorizzare il Comune di Martis al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

☐ che le informazioni inserite nel curriculum e nella scheda integrativa del curriculum corrispondono al vero;

☐ Di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso

Comunica il presente recapito mail o pec per le comunicazioni relative alla selezione e si impegna a comunicare per iscritto eventuali variazioni: _____

Allega alla presente a pena di esclusione la seguente documentazione obbligatoria :

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;

2. la scheda integrativa obbligatoria ai fini della valutazione curriculare
3. fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Martis , con sede in Martis , Viale Trieste n° 1 , pec: protocollo@pec.comune.martis.ss.it 079 566129, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine del presente procedimento, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza del dichiarante.

I dati raccolti con il presente procedimento potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs n. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

.....



COMUNE DI MARTIS

Provincia di Sassari

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N.267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE AREA AMMINISTRATIVA SOCIO – ASSISTENZIALE , CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1", DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

SCHEDA INTEGRATIVA OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALUTAZIONE CURRICULARE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, ad integrazione del curriculum presentato unitamente alla domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Area Amministrativa Socio – assistenziale , categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato.

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

- di avere maturato esperienza professionale pluriennale presso i Comuni per almeno 3 anni anche non continuativi presso Servizi appartenenti all'Area di servizi Socio assistenziali , in particolare : Servizi politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi alla cultura e tempo libero, Servizi di Promozione con Associazioni di volontariato e terzo settore, Servizi sociali , Servizi destinati ai minori, Servizi alla terza età, Servizi Generali :

dalla data	alla data	Comune

- In particolare, di aver maturato esperienza professionale nell'ambito dei seguenti servizi :

SERVIZIO	Tipologia di attività	SI/NO	Indicare attività
Servizi Politiche Giovanili	Programmazione progettazione		
	Sportello informa giovani		
Servizi scolastici	Programmazione Progettazione		
	Servizi di refezione scolastica		
	Servizio di trasporto scolastico		
	Erogazione borse di studio		
	Rimborso spese viaggio studenti pendolari		
	Acquisto libri di testo		
	Servizi a sostegno della genitorialità		
Servizi specialistici presso le scuole			
Scuola civica di musica	Fase programmatica e gestionale		
Servizi cultura e tempo libero	Servizi bibliotecari ed altri servizi alla cultura		
	Programmazione e realizzazione attività ed eventi culturali		

	Concessione contributi alle associazioni		
	Acquisto libri per biblioteca		
	Adesione sistemi bibliotecari		
	Attività di promozione alla lettura		
Servizi di Promozione del terzo settore	Attività di promozione programmazione cogestione interventi con Associazioni di volontariato.		
Servizi Sociali - Servizi per minori - Servizi per la terza età - Servizi generali di sostegno	Servizio di segretariato sociale		
	Attività Legge n° 162 con rendicontazione		
	Concessione dei contributi a sostegno per gli affitti		
	Attività Legge ritornare a casa con rendicontazione		
	Attività SAD Anziani e disabili		
	Progetti Legge n° 20/97		
	Servizi educativi		
	REI REIS Povertà estreme inserimenti lavorativi/PUC		
	Messa alla prova o lavoro di pubblica utilità		
	Affido minori		
	Inserimenti in struttura minori ed anziani		
	Leggi di settore con rendicontazione		
	Tutela ed amministrazione di sostegno		
	Attività ludico ricreative minori ed anziani		

	Barriere architettoniche		
	Servizio civile nazionale		
	Utilizzo piattaforma INPS reddito di cittadinanza		
Attività riferibili a tutti i servizi	Deliberazioni C.C. e G.C.		
	Determinazioni		
	Conoscenza procedure acquisto mercato elettronico MEPA CONSIP SARDEGNA CAT		
	Predisposizione atti di gara (bando, capitolato, lettere invito....).		

corsi di formazione/seminari:

Anni	Titoli dei corsi di formazione/seminari:
2021	
2020	
2019	
2018	
2017	

Luogo e data _____ Firma _____