

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 44  
Del  
08/10/2019

OGGETTO:

**FORNITURA ARREDI STUDIO MEDICO PRESSO L'EDIFICIO COMUNALE.  
INDIRIZZI AGLI UFFICI PER L'ATTUAZIONE DELLA FORNITURA.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **otto** del mese di **ottobre** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Incarico	Presente	Assente
Dr. Antonio Damiano Mulas	Sindaco	X	
Dr. Giangiuseppe Nurra	Assessore	X	
Sig. Cosseddu Francesco	Assessore	X	
Sig. Nasone Roberto	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Antonio Ara**.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che in data 06/08/2019, sono stati ultimati i lavori di Manutenzione straordinaria e completamento del Municipio - realizzazione studio medico al piano seminterrato;
- che in data 29/09/2019, il direttore dei lavori, ha emesso il certificato di regolare esecuzione dell'opera;
- che per l'attivazione e la funzionalità dello studio medico si rende necessario, dotare i locali di arredi idonei alla tipologia della struttura;
- che stante l'urgenza di attivare la funzionalità del predetto locale;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2019 con la quale è stato approvato, il DUP e il bilancio di previsione triennio 2019-2021 del Comune di Anela;

**Rilevato:**

- che nel bilancio di previsione non sono previste le somme pari a € 8500,00 per la fornitura degli arredi dello studio medico;
- che nelle more della predisposizione della variazione di bilancio, si ritiene comunque di attivare la procedura della fornitura e al riguardo dare indicazioni al responsabile dell'ufficio tecnico, perché dia corso alla fornitura in argomento;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge N. 241/1990, e dall'art. 31. (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) del D.Lgs. N. 50/2016, è necessario procedere all'individuazione della figura del Responsabile Unico del Procedimento al fine di procedere all'attuazione degli interventi;

**Visto** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Acquisiti**, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico N° 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

**Con** votazione unanime espressa nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

**di prendere atto** ed accettare la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

**di impartire** gli opportuni indirizzi al Responsabile settore tecnico per procedere alla cura di tutti gli aspetti gestionali, per la fornitura degli arredi dello studio medico;

**di dare atto** che la fornitura deve essere contenuta nella spesa complessiva di € 8500,00;

**di nominare**, ai sensi dell'art. 5 della Legge N. 241/1990, e dall'art. 31 (Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni) del D.Lgs. N. 50/2016 il Geom. Francesco Bulla quale Responsabile del Procedimento, affinché provveda ad assumere tutti gli atti idonei conseguenti al presente deliberato;

**di dichiarare**, con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano e ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. N. 267/2000, stante l'urgenza di procedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento dell'incarico di progettazione e all'attuazione



Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Antonio Damiano Mulas**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Antonio Ara**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data 08/10/2019**

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**

F.to Francesco Bulla

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

**Data 08/10/2019**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 11/10/2019**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Antonio Ara**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **08/10/2019** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

**Data 11/10/2019**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Antonio Ara**

---

**1.** E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 11/10/2019**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Antonio Ara**