



## **Comune di Aritzo**

Provincia di Nuoro

Corso Umberto I 08031- Aritzo (NU)

C.F. 00160010914 P.I. 00160010914

pec: [protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it) mail: [serviziofinanziario@comune.aritzo.nu.it](mailto:serviziofinanziario@comune.aritzo.nu.it)

telefono 0784627228

Prot. n. 3191

Aritzo 24 maggio 2021

### **AREA SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

*OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1.*

*AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.*

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

##### **Visti:**

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 41 del 16.07.2012 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 37 del 19.05.2021 di approvazione del "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri enti pubblici finalizzato all'assunzione di personale dipendente";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 23 del 29.04.2021 "*Dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021 - 2022 - 2023*";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 38 del 19.05.2021 con la quale si danno le direttive al responsabile del servizio finanziario per l'assunzione di personale mediante l'utilizzo delle graduatorie di altri enti.
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 18.02.2021 con il quale conferisce l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario al Dott. Roberto Erdas;

#### **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto

di: **"Istruttore Amministrativo cat. C – posizione economica C1"**, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali, per il profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire. La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme vigenti, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali e dai Regolamenti comunali dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno ed indeterminato. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti utilmente, collocati primi fra gli idonei, in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente, appartenente al comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo cat. C – posizione economica C1".

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice secondo il modulo che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al Comune di Aritzo Corso Umberto I 08031 Aritzo (NU), senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- j) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. (Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;)
- k) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- l) alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum professionale*.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione, o indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **10 giugno 2020**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Via E. D'Arborea n. 5, entro il giorno fissato per la scadenza 10/06/2021;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato. In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro il termine di scadenza su indicato. **Non fa fede il timbro postale.**
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Anche i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. pdf). Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno fissato per la scadenza (10.06.2020).

Sulla busta o, nel caso di invio tramite PEC nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1"**.

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate irricevibili.

Nel caso di presentazione diretta o nel caso di spedizione con raccomandata a/r, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC: non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

Non si terrà conto di eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine sopra fissato.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## **5. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO**

A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, il Servizio Finanziario provvederà a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo pieno e indeterminato, la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo pieno e indeterminato, presso questo ente.

In presenza di due o più manifestazioni di interesse si procederà secondo i seguenti criteri:

1. Criterio cronologico: che appare maggiormente rispettoso del principio di selettività e più in grado di assicurare effettivi livelli di preparazione dei candidati e l'esigenza dell'Ente di assumere persone dotate di elevata competenza.
2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide con la stessa anzianità di approvazione, per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli ricercati, si procederà a scorrere la graduatoria geograficamente più vicina all'Ente:
  - Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali confinante con il Comune di Aritzo;
  - Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alla Provincia di Nuoro;
  - Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre Province della Regione Sardegna;
  - Ente del Comparto Regioni – Autonomie Locali appartenente alle altre regioni d'Italia;A parità di priorità si procederà in seduta pubblica ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare.

In caso di mancata risposta dell'Ente detentrici della graduatoria entro il termine di 10 (dieci) giorni, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione.

In caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con la medesima Amministrazione apposito accordo.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'individuazione del candidato idoneo con cui stipulare il contratto di lavoro avviene a seguito di stesura di apposita graduatoria tra coloro che abbiano i requisiti richiesti dall'avviso e abbiano superato un colloquio attitudinale in relazione al posto da ricoprire.

## **6. NOMINA DELL'IDONEO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il candidato selezionato nella graduatoria individuata sarà invitato a prestare servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

## **7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti

numeri: 0784-627228 o al seguente indirizzo e-mail PEC:  
[protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it)

Il responsabile del procedimento è il Dottor Roberto Erdas.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di manifestazione di interesse, verranno trattati nel rispetto del RGPD - Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Aritzo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line*, sul sito istituzionale del Comune di Aritzo e sarà inoltre trasmesso ai siti e portali di informazione e lavoro, all'Informa giovani e ai Comuni della Sardegna e all'ANCI Sardegna.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Aritzo, li 24.05.2021

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

***Dott. Roberto Erdas***

*Firma autografa omessa e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39.*