



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | [comune.anela.ss.it](mailto:comune.anela.ss.it) | [protocolloanela@legpec.it](mailto:protocolloanela@legpec.it)

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 504 del 16/12/2021

|                                   |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proposta n. 239<br>del 13/12/2021 | <b>Oggetto:</b> Gestione Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare – Liquidazione competenze mese di Novembre 2021 alla Coop Sociale Giovanni Maria Angioy di Bono. |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CIG: Z46338FE1C

### Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**VISTA** la fattura elettronica n° 253/2021 del 09.12.2021, acquisita al protocollo dell'Ente in data 10.12.2021 al n° 5420 dell'importo di € 600,00 della Cooperativa Sociale Giovanni Maria Angioy di Bono, relativa alla gestione del servizio di Assistenza Educativa Domiciliare, svolta nel mese di Novembre 2021;

**ACCERTATO** che la suddetta gestione è stata autorizzata con propria Determinazione n° 434 del 13.11.2021, per l'importo complessivo di € 6.435,00 e trova copertura finanziaria ai Cap. 1886 Bilancio 2021;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità della sopra elencata fattura;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 01.10.2021 e valido sino al 29.01.2022 da cui si evince la **regolarità** della Ditta Giovanni Maria Angioy Società Cooperativa Sociale;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2021;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di **€ 600,00** alla Soc. Coop. Sociale Giovanni Maria Angioy di Bono a saldo della fatture n. 253/2021;

**DI IMPUTARE** la spesa al **Cap. 1886** per **€ 600,00** Imp. 541/2021 - Bilancio 2021;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile dell'area tecnica e finanziaria per i provvedimenti di competenza.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**  
RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 16/12/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 16/12/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI**

| <b>Descrizione:</b> Servizio di Assistenza educativa Domiciliare |                           |                        |                    |                            |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>Titolo</b>                                                    | <b>Missione</b>           | <b>Capitolo</b>        | <b>Esercizio</b>   | <b>Tipologia</b>           |
| 1.04.02.05.999                                                   | 12.4                      | 1886                   | 2021               | Impegno collegato          |
| <b>Impegno Provvisorio</b>                                       | <b>Impegno Definitivo</b> | <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> |
| 149                                                              | 541                       | 6.435,00               | 0                  | 0,00                       |

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI**

| <b>Descrizione:</b> Servizio di Assistenza educativa Domiciliare |                    |                            |                     |                             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| <b>Titolo</b>                                                    | <b>Missione</b>    | <b>Capitolo</b>            | <b>Esercizio</b>    | <b>Impegno Definitivo</b>   |
| 1.04.02.05.999                                                   | 12.4               | 1886                       | 2021                | 541                         |
| <b>Importo Impegno</b>                                           | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> | <b>Liquidazione</b> | <b>Importo Liquidazione</b> |
| 6.435,00                                                         | 0                  | 0,00                       | 772                 | 600,00                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 23/12/2021</p> <p><b>L'addetto alle Pubblicazioni</b><br/>RUBANU LUIGIA</p> |

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME</b>                                                                                            |
| <p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p><b>Il Responsabile del Servizio</b></p> |