



**COMUNE DI ANELA**

C.A.P. 07010 - Via Roma 67 - Provincia di Sassari  
C.F. 00237220900 - Tel. 079\7998135 – fax 079\799288

e-mail: [finanze@comune.anela.ss.it](mailto:finanze@comune.anela.ss.it)

pec: [ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it](mailto:ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it) , [protocolloanela@legpec.it](mailto:protocolloanela@legpec.it)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determ. N° 55 Del 22/05/2020	<b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ERREBIAN SPA, CON SEDE IN VIA DELL'INFORMATICA N. 8 – ZONA INDUSTRIALE SANTA PALOMBA, POMEZIA (RM), PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI PRODOTTI PER LA PULIZIA E L'IGIENE DEGLI EDIFICI COMUNALI – CIG: ZAE2C702F5</b>
REP.Gen. N° __ del __/__/2020	

L'anno **duemila venti**, addì **ventidue** del mese di **maggio**, nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE**

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 05/2019 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio in corso è in fase di approvazione;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**VISTI:**

- gli art. 107 e 184 del d.lgs. n. 267/2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il d.lgs. 33 del 14 marzo 2013;
- il Regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n. 2 del 03.03.2008;
- il D.lgs. N. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2, lettera a;
- la determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RICHIAMATE** le determine n. 30 del 13.03.2020 e n. 38 del 23.03.2020 relative alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali e di prodotti per la pulizia e l'igiene degli edifici comunali, mediante affidamento diretto, con assunzione del relativo impegno di spesa al capitolo 1043 e 1044 del Bilancio di previsione 2020/2022;

**DATO ATTO** che la ditta aggiudicatrice ha effettuato la fornitura del servizio inerente la qualità e le quantità richieste;

**RISCONTRATA** la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione delle seguenti fatture:

**AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA - AFFARI GENERALI**

Denominazione Ditta	Tipologia documento	N° documento	Data documento	Importo	Impegno cap.
ERREBIAN S.P.A.	FATTURA	V2/030354	31.03.2020	248,10	1044
“	“	V2/035870	30.04.2020	585,60	1043
“	“	V2/035871	30.04.2020	51,48	1044

**Accertato** che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) con scadenza 05/02/2020;

**Dato atto che** a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è **ZAE2C702F5**

**Constatato** che da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

**Ritenuto** opportuno procedere alla liquidazione della somma dovuta;

**DETERMINA**

- 1. la premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2. di liquidare**, in favore della ditta Errebian Spa con sede in via Dell'Informatica n. 8, zona industriale Santa Palomba gli importi, così come indicati meglio nella tabella in premessa, delle fatture allegate alla presente, per un totale pari ad €. 885,18, di cui:
  - €. 299,58 da imputare al cap. 1044
  - €. 585,60 da imputare al cap. 1043del corrente Bilancio di Previsione;
- 3. di dare atto** che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art 17 – ter DPR 633/1972 ;
- 4. di trasmettere** il presente provvedimento al settore finanziario per i successivi adempimenti
- 5. di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento;
- 6. rendere** noto che, a norma dell'art. 8 delle Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Adriana Corona;
- 7. di precisare** che ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

**Il Responsabile del procedimento**

F.to Dott.ssa Adriana Corona

---

**AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA - AFFARI GENERALI**

Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Dr. Francesco Sale

---

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n.267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

Anela, 22/05/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data 08/06/2020**

**Il responsabile del Servizio**

**F.to Antonio Pintore**