

Allegato A)
alla determinazione del Segretario Comunale
n°1 del 27/06/2017

Il Segretario Comunale
F. to Dr.ssa Nicolina Bonu



COMUNE DI BULTEI
Provincia di Sassari

Via Risorgimento 1, 07010 Bultei (SS) telefono 079/795708-fax 079/795852 www.comune.bultei.ss.it-
protocollo@comune.bultei.ss.it-comunebultei@legpec.it

Prot. n°1818

Bultei, 27/06/2017

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°1
(UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA,
CATEGORIA C DEL CCNL REGIONI - ENTI LOCALI - DECRETO LGS. 30/03/2001, N°165.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con la deliberazione della Giunta Comunale n°23 dell'08/05/2017, veniva concesso il nulla osta alla dipendente del servizio Amministrativo - Istruttore di Vigilanza, cat. C, per il trasferimento ad altro Comune, mediante ricorso alla mobilità volontaria esterna, secondo la normativa vigente in materia, e solo ad esito positivo della relativa procedura;

DATO ATTO che, con la stessa deliberazione:

- è stata espressa, di conseguenza, la volontà di questa Amministrazione di dare avvio alla procedura esplorativa di mobilità volontaria esterna tra enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni e secondo le disposizioni previste dagli articoli 34 e 34-bis del medesimo decreto legislativo, per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, Categoria C;
- è stato dato incarico dell'espletamento dell'intera procedura di mobilità al sottoscritto Segretario Comunale, al quale sono stati forniti appositi indirizzi, integrati con successiva deliberazione G.C. n°37 del 15/06/2017, come di seguito riportati:
 - ✓ essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli assunzionali, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, del comparto Regioni-Autonomie locali, ovvero in categoria e profilo professionale equivalente al posto che si intende ricoprire, con una esperienza maturata di almeno 1 anno nel profilo professionale di provenienza;
 - ✓ il possesso del preventivo, a carattere definitivo, nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
 - ✓ che il dipendente in entrata, vincitore della selezione, permanga in servizio per almeno tre anni, nel caso di trasferimento per mobilità ad altro ente, secondo quanto disposto nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e che ai fini della permanenza stessa, sia considerato il periodo minimo di cinque anni prima del pensionamento;
- di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazione di interesse dell'Ente, e/o variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

- di subordinare la conclusione del procedimento di mobilità all'effettiva disponibilità del posto da ricoprire, a seguito di eventuale concessione di nulla-osta definitivo in uscita a favore della dipendente comunale interessata;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l’art.30;

RICHIAMATA, altresì, la precedente deliberazione n°05 del 03/03/2017, relativa alla ricognizione delle situazioni di eccedenza di personale, all’approvazione del fabbisogno del personale triennio 2017-2019, nonché alla conferma della dotazione organica dell’Ente;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, - Norme di accesso all’impiego e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°42 del 30/05/2003, modificato con deliberazione n°4 del 20/01/2010 e n°2 del 03/01/2012;

VISTA la propria determinazione n°1 del 27/06/2017 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità di cui in oggetto e si è provveduto all’approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, Categoria C, mediante mobilità esterna, ai sensi dell’art.30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

L’assunzione è subordinata all’esito negativo della mobilità di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno (36 ore settimanali) di una Pubblica Amministrazione di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001, anch’essa sottoposta a vincoli assunzionali, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, del comparto Regioni-Autonomie locali, ovvero in categoria e profilo professionale equivalente al posto che si intende ricoprire, con una esperienza maturata di almeno 1 (uno) anno nel profilo professionale di provenienza;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all’instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver avuto procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l’applicazione della sanzione o della condanna;
- il possesso del preventivo nulla osta al trasferimento, a carattere definitivo, rilasciato dall’Ente di appartenenza ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n°165/2001;
- essere in possesso dell’idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, appositamente certificata dal medico di igiene pubblica;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all’allegato A1, deve essere indirizzata al Comune di Bultei, via Risorgimento, n°1, trasmessa a mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) al protocollo comunale, all’indirizzo: comunebulstei@legpec.it, oppure tramite raccomandata A/R del servizio postale o presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30).

Sul frontespizio della busta indirizzata all’Ente il concorrente dovrà indicare la dicitura “*Domanda per mobilità volontaria esterna posto Istruttore di Vigilanza, Categoria C*”, mentre sul retro della stessa busta dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo.

Le domande dovranno comunque pervenire all’Ufficio Protocollo comunale, entro il termine perentorio, ore 14.00 del giorno 27 luglio 2017.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto, unicamente le domande pervenute entro tale termine all’Ufficio Protocollo del Comune di Bultei.

Saranno, invece, prese in considerazione, le domande inviate a mezzo raccomandata A.R., per le quali non farà fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante, e pervenute al Comune, inderogabilmente, entro 2 (due) giorni successivi al suddetto termine di scadenza.

Se si opta per l’invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) tutti i documenti prodotti, compreso il documento d’identità personale in corso di validità, dovranno essere inviati in allegato obbligatoriamente in formato pdf, pena l’esclusione dalla procedura.

L’Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disgradi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati i seguenti dati:

- Ente datore di lavoro, profilo professionale attualmente ricoperto e data di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- categoria di inquadramento, con l’indicazione della posizione economica all’interno della stessa categoria;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- curriculum professionale, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, nel quale dovranno essere specificati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative maturate al di fuori ed all’interno dell’Ente di appartenenza, ed eventuali altre esperienze formative;
- fotocopia di valido documento di identità;
- il preventivo nulla osta al trasferimento presso il Comune di Bultei, a carattere definitivo, rilasciato dall’Ente di appartenenza.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione. La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

Non saranno prese in considerazione le domande dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

ART. 3 - VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice appositamente nominata procederà alla valutazione dei curricula presentati e, a seguire, i candidati ammessi saranno invitati ad apposito colloquio, almeno 5 giorni prima dalla data fissata, mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bultei: www.comune.bultei.ss.it, avviso che equivale a notifica a tutti gli effetti per gli stessi candidati.

Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia fatto domanda di partecipazione.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, valutare ad accettare le capacità attitudinali e professionali richieste per il posto da ricoprire, ovvero la conoscenza di tecniche ed il grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro, nonché a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l’Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali della richiesta di mobilità.

A tale scopo, Il colloquio sarà articolato in quesiti proposti dalla Commissione giudicatrice, volti a verificare le competenze nelle seguenti materie:

1. Ordinamento di polizia locale, elementi di diritto penale e procedura penale;
2. Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, Codice della Strada, edilizia, urbanistica e ambiente, commercio e attività produttive e ordinamento di Pubblica Sicurezza.

3. Elementi di diritto amministrativo, ordinamento statale e degli enti locali, anticorruzione e trasparenza amministrativa.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio, tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente bando ed in applicazione, in analogia, previsti dalle disposizioni dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali:

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio;
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Scuola Media Superiore:

TITOLI DI STUDIO

- diploma di laurea punti: 1,0;
- altro diploma di scuola media superiore: punti 0,50;
- corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,75;
- altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,25.

TOTALE punti 2,50.

Durante il colloquio può essere inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera (che il concorrente indicherà nella domanda), nonché la capacità di redazione di atti o provvedimenti amministrativi di competenza del profilo professionale da ricoprire.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nell'avviso di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Al termine del colloquio verrà formata una graduatoria dei candidati. La somma dei punti attribuiti al curriculum ed al colloquio, determina l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

ART. 4 - ESITO COLLOQUIO

I candidati sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio (graduatoria dei candidati), saranno pubblicati con apposito Avviso sull'Albo Pretorio on line.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva pertanto di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 6 - ASSUNZIONE

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è stabilito dall'Amministrazione comunale ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza che ha già rilasciato il nulla osta definitivo.

Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL (Contratti Collettivi Di Lavoro) di categoria per il posto di categoria C, Istruttore di Vigilanza, quale posto oggetto del presente bando di mobilità.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione giudicatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Si fa presente che, al termine della valutazione dei candidati, il Comune di Bultei si riserva di non dare corso all'assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta, in caso di:

- sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente, e/o variazione delle esigenze organizzative dell'Ente stesso, quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale;

Pertanto il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bultei che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e di procedere all'assunzione, se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle norme contenute nel Decreto Lgs. n°196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

ART. 8 - ALTRE DISPOSIZIONI

E garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi e per gli effetti della legge 10/04/1991, n° 125, del D. Lgs. n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Le comunicazioni inerenti la procedura della selezioni, pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.bultei.ss.it hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, e l'eventuale assunzione comporta per gli aspiranti l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale, emanate od in fase di emanazione sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle altre norme regolamentari dell'Ente, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili in materia di personale.

Il presente bando, unitamente al modello di domanda, disponibile anche in formato word, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Concorsi per 30 giorni consecutivi. Possono essere scaricati e/o ritirati presso l'Ufficio protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Bultei che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Segretario Comunale, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, al numero di telefono del Comune di Bultei 079/5627092 - 0795627100.

Il Segretario Comunale
F. to Dr.ssa Nicolina Bonu

Allegato A1
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Segretario Comunale del Comune di Bultei
Via Risorgimento, n°1
07010 BULTEI (SS)

e p.c. al proprio Ente di appartenenza _____

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna, ex art. 30 del Decreto Lgs. n°165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore di Vigilanza Categoria C", a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione mediante mobilità esterna, ex art. 30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di un posto di "Istruttore di Vigilanza, Categoria C" – a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dallo stesso D.P.R. e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. Di essere nat__ a _____ il _____, codice fiscale _____;
2. Di essere residente a _____ prov._____, in via _____ n. Tel./cell. _____;
3. Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della Comunità Europea (*in tal caso indicare lo Stato*): _____;
4. Di essere dipendente presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza), data assunzione a tempo indeterminato _____, profilo professionale attualmente ricoperto _____; categoria di inquadramento _____, posizione economica ___, con rapporto di lavoro a tempo pieno (*indicare se non a tempo pieno*);
5. Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. __: *il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza*;
6. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (*in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto ecc., oppure i procedimenti penali pendenti*): _____.
7. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. Di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
10. Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile*);
11. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
12. Di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di cui attualmente è dipendente, ovvero di non avere ancora superato il periodo di prova essendo stato assunto il _____;
13. Di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
14. Di non aver in corso procedimenti disciplinari;
15. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio ulteriori (*specificare amministrazione e relativi periodi*): _____;
16. Di essere a conoscenza della/e lingua/e straniera/e _____; lingua prescelta per la verifica durante il colloquio: _____;
17. Di essere a conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche (*specificare i sistemi operativi e applicativi conosciuti, dettagliando il grado di conoscenza: sufficiente-buono-ottimo*): _____;
18. Di produrre il nulla-osta dell'Ente di appartenenza rilasciato con (*indicare il tipo di provvedimento*) n° ____ del _____;
19. Di autorizzare il Comune di Bultei ai sensi del D.Lgs. n°196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda solo per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.
20. Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione: indirizzo e-mail: _____; indirizzo pec: _____;
21. Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

Luogo e Data, _____

Firma (non autenticata)

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento;
- curriculum formativo-professionale;
- nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.