

Comune di Anela



**Comune di Anela**

**Provincia di Sassari**

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

|  |   |
|--|---|
| Determ. N° 20<br>Del <b>24/02/2020</b> | <b>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO AMMINISTRATORI COMUNALI.</b> |
| REP.Gen. N° ____<br>del ____/____/2020 |   |

L'anno **duemilaventi**, addì **ventiquattro** del mese di **febbraio**, nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE**

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n°5/2019 è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16/04/2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Viste** le allegate note di missione presentate dal Sig. Mulas Antonio Damiano (Sindaco), sostenute nel periodo (dicembre 2019) per compiti istituzionali;

**Accertato** che le stesse corrispondono alle disposizioni di cui alla legge 18 dicembre 1973, n. 836 adeguate ed integrate con le norme di cui alla legge 26 luglio 1978 n. 417 e D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513, nonché alle misure determinate con D.M. 11 aprile 1985 in G.U. 14 maggio 1985, n. 112;

**Che** l'art. 84, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., prevede che agli amministratori, in ragione del loro mandato, che si rechino fuori del capoluogo del Comune, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione delle indennità e rimborso spese dovute;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art.49 del T.U. 267/2000;

**DETERMINA**

Di impegnare e liquidare al Sig. Mulas Antonio Damiano (Sindaco) l'importo dovuto per rimborso spese viaggio, sostenute in data: 10 – 11 e 28/12/2019 per compiti istituzionali come di seguito specificato :

**AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA - AFFARI GENERALI**

| N. Missioni | COGNOME E NOME        | IMPORTO | IMPUT. CAP. |
|-------------|-----------------------|---------|-------------|
| 4           | MULAS ANTONIO DAMIANO | 144,00  | 1005        |

Di dare altresì atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione

Di pubblicare, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Anela nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Antonio Pintore

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Francesco Sale

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data \_\_/\_\_/2020

Il responsabile del Servizio