



COMUNITA' MONTANA DEL GOCEANO

PROROGA TERMINI CON MODIFICHE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE) E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, T.U.E.L. CATEGORIA D, PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE APICALE

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e ss.mm;
- l’art. 67 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Comunità Montana del Goceano il quale, prevede, come per tutti gli enti locali, la possibilità di avvalersi dei rapporti di lavoro ex art. 110 del Dlgs. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali applicabile al comparto regioni ed autonomie locali;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall’articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all’articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all’articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

In esecuzione della deliberazione della Giunta n. **6 del 3 febbraio 2021** avente ad oggetto “Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2022-2023” nella quale è prevista, tra l’altro, la copertura di n. 1 posto nel profilo di responsabile dell’ufficio tecnico, Cat. D1 e n. **46** del **21 ottobre 2021** con cui è stato approvato l’atto di indirizzo finalizzato all’avvio del presente procedimento di selezione;

A termini della propria Determinazione n. **175 del 22 ottobre 2021** come modificata con propria Determinazione n. **183 del 8 novembre 2021**

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato con impegno orario iniziale a tempo parziale (18 ore) di alta specializzazione/professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 67 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Comunità Montana, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è quello dell'Area gestionale tecnica per la gestione, prevalentemente in forma associata, inizialmente e prioritariamente dei servizi di seguito elencati a titolo meramente esemplificativo, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento: servizio di raccolta e smaltimento RR.SS.UU. e predisposizione del relativo Piano economico finanziario; Servizio adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La posizione di inquadramento è quella di D, posizione giuridica 1, sulla base delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto regioni ed enti locali e dei profili utilizzati nell'ente.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata con particolare riferimento all'ordinamento statale e regionale degli enti locali;
- Normativa statale e regionale sugli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento alle fasi della programmazione, progettazione, scelta del contraente ed direzione dell'esecuzione di contratti;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e nei comuni che ne sono sprovvisti dei responsabili funzione ed alla gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore, con particolare riferimento alla gestione in forma associata dei singoli servizi di igiene ambientale gestiti dall'Ente;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale;
- La capacità di programmazione;
- La capacità di comunicazione;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- La capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da prodursi secondo il modulo allegato, dovrà contenere il **curriculum** del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a. **titolo di studio:** diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: - Architettura; - Ingegneria edile; - Ingegneria civile; - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - Pianificazione territoriale e urbanistica; - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; - Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004; nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: - Architettura del paesaggio; - Architettura e ingegneria edile - Architettura; - Ingegneria civile; - Ingegneria dei sistemi edilizi; - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- b. **Abilitazione** all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- c. **Comprovata esperienza** professionale;
- d. **età** non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- e. **cittadinanza** italiana o in uno dei paesi della Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);
- h. non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- j. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- k. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n.226);
- l. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 al momento dell'assunzione in servizio;
- m. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- n. nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

ART. 4 - ULTERIORI REQUISITI

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più

diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e ottima conoscenza dell'utilizzo di software *autocad*, *archicad* o simili per le attività di progettazione in capo al settore e ottima conoscenza delle procedure telematiche a partire dagli adempimenti in materia di programmazione alla scelta del contraente per gli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture mediante le piattaforme telematiche CAT Sardegna e Me.Pa.

Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

ART. 5 - SELEZIONE

La selezione pubblica è finalizzata ad accertare il possesso di comprovata e adeguata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico unitamente al possesso delle capacità operative dei candidati in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di alta professionalità, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa (come dimostrato dalle valutazioni positive e da eventuali elementi aggiuntivi prodotti di propria iniziativa dal candidato) ed alle competenze tecnico-professionali in relazione al programma politico amministrativo.

Le domande ed i curricula sono esaminati da una Commissione presieduta dal Dirigente Apicale - Segretario generale o altro dirigente esterno, e composta da due membri esperti nelle materie professionali afferenti al settore di assegnazione.

La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale con esiti positivi e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, anche con riferimento al programma politico amministrativo.

L'accertamento del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico avverrà per titoli e colloquio e sarà, quindi, complessivamente operata con la seguente modalità:

a) **esame del curriculum professionale** mediante un giudizio sintetico: 6/10 sufficiente; 7/10 più che sufficiente, 8/10 buono; 9/10 distinto; 10/10 ottimo;

b) esame delle conoscenze e competenze e dei requisiti ulteriori, espressa in trentesimi: 21/30 sufficiente ecc.. mediante accertamento teorico-pratico delle medesime.

La selezione avrà comunque l'obiettivo di accettare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata e adeguata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e di verificare l'idoneità complessiva per svolgere nel modo ottimale il ruolo di alta professionalità.

A tal fine la Commissione redige una specifica e riservata relazione sintetica, a disposizione della direzione politica dell'Ente, in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti della selezione di verifica del possesso delle competenze professionali.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Presidente può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito ma unicamente alla formazione di una lista di candidati, redatta in ordine alfabetico, professionalmente idonei, che avrà validità di **anni tre** dalla sua approvazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Dlgs. 267/2000

Il Presidente dell'Unione, all'atto del suo insediamento, provvede alla scelta discrezionale del candidato cui affidare l'incarico tra coloro che risulteranno idonei, anche tenuto conto della relazione sull'idoneità professionale a ricoprire l'incarico.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000), accompagnata dalla fotocopia di un personale documento di identità in corso di validità, dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a:

**Comunità Montana Goceano
piazza San Francesco, 1 - 07011 - BONO (SS)**

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore **12:00** del giorno **16 novembre 2021** con una delle seguenti modalità:

- a) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – previo appuntamento telefonico al numero 079/790050;
- b) Trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R.

Sulla busta contenente la domanda (o sull'oggetto della PEC) dovrà essere riportata la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile presso il Settore Tecnico"**

Nel caso di inoltro mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente);

- c) Trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: cmgoceano@pec.cmgoceano.it.

La domanda, in formato PDF dovrà indicare nell'oggetto dell'e-mail la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile presso il Settore Tecnico"**.

Si specifica che la PEC deve pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC accreditato.

Eventuali mail con l'utilizzo di PEC di altre persone saranno accettate solamente se la domanda è firmata digitalmente dall'interessato.

Nel caso di domande incomplete l'Ufficio competente assegna 3 giorni perentori per la regolarizzazione delle medesime; decorso infruttuosamente tale termine il candidato è escluso dalla procedura.

Sono fatte salve le domande al momento pervenute al protocollo dell'Ente, salvo facoltà di integrazione da parte dei candidati.

ART. 7 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto

individuale di lavoro per la durata del mandato amministrativo del Presidente, e in ogni non inferiore ad **anni uno**.

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato resta in servizio fino ad un massimo di **quaranta cinque giorni** dopo la scadenza e/o cessazione, per qualsiasi ragione, del mandato del Presidente.

Decorso tale periodo il contratto individuale si risolve di diritto.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato né si avrà titolo a nessuna stabilizzazione.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio base annuo previsto per la categoria D dal vigente CCNL Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione relativa all'eventuale incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali del Settore Tecnico;
- retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- trattamento accessorio per incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in base al vigente sistema di attribuzione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 8 - DIARIO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura di selezione dovranno presentarsi presso la Comunità Montana per sostenere il colloquio nel giorno che sarà indicato sul portale istituzionale dell'Ente.

L'elenco degli ammessi, la data e l'ora della selezione e l'elenco degli esclusi sarà pubblicato, con valore di notifica, esclusivamente sul portale istituzionale dell'Ente sul sito: <http://www.cmgoceano.it/> - sezione "Amministrazione trasparente", all'interno della sotto-sezione dedicata ai "Bandi di concorso" entro il 15 novembre 2021 I candidati saranno informati mediante pubblicazione

ART. 9 - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio amministrativo di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio amministrativo di questo ente.

La Comunità Montana del Goceano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare l’Ufficio, chiamando il n. 079/790050 o inviando una e-mail all’indirizzo: protocollo@cmgoceano.it.

ART. 10 - NORME FINALI

L’amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l’esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell’ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale della Comunità Montana del Goceano all’indirizzo <http://www.cmgoceano.it/> - sezione “Amministrazione trasparente”, all’interno della sotto-sezione dedicata ai “Bandi di concorso” nonché sulla home page.

Esso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi al sito internet dell’ente e copia dello stesso viene inviata a tutti i comuni aderenti alla Comunità Montana del Goceano.

Il Segretario generale

Dirigente apicale

Nurra Dr. Francesco Maria

