



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. 6685
del 14.09.2021

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno - 36 ore settimanali e indeterminato di n. 1 posto di categoria “C”, con profilo professionale “ISTRUTTORE TECNICO”. Bando di concorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;

Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Legge del 22.6.2019, n.56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

Visto il Capo III del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63, in data 26.05.2011, modificato in ultimo con deliberazione G.C. n. 43 del 08.05.2013, n°60 del 23.09.2019 e n°54 del 24.09.2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17.03.2021 avente per oggetto " Piano del fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023 e il Piano delle assunzioni per l'anno 2021";

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L. del 01.04.2021 n. . 44 convertito con Legge di conversione 28 maggio 2021, n°76 recante: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Visto il Protocollo del 15.04.2021, del dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico scientifico, disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la Legge di conversione 28 maggio 2021, n°76 recante: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Richiamato il Decreto Legge del 23 Luglio 2021, n°105, avente per oggetto: " *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*";

Visto il Decreto Sindacale n. 05 del 12.07.2021 con il quale è stato nominato il Responsabile del settore amministrativo;

Richiamata la propria Determinazione n. 296 del 14.09.2021 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico cat. C, posizione economica C1;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “ISTRUTTORE TECNICO” categoria C, posizione economica C1

ART. 1 INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 “Istruttore tecnico” categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore Tecnico. Il trattamento economico annuo è stabilito dal CCNL.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Comune di
BORORE
Settore Amministrativo

08016 Borore
Via Roma n. 76
C.F. e P.I. 00155020910

Tel. 0785.790022

info@comune.borore.nu.it
protocollo@pec.comune.borore.nu.it
www.comune.borore.nu.it



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

ART. 2 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili politici riferiti all'elettorato attivo;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
5. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
8. Idoneità psico fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente;
9. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento) rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento); equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.- oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati: laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; o laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 – Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale; oppure laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edili; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; oppure laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

10. Possesso della patente di categoria B
11. Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica, Software CAD);
12. Avere conoscenza della lingua inglese.

Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Borore, all'indirizzo www.comune.borore.nu.it, sezione concorsi, dovrà essere presentata entro il termine di



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 74 del 17/09/2021.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard (Pannello di controllo), e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare il caricamento (upload) del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

Il Comune di Borore, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) La residenza;
- c) L'indirizzo di posta elettronica (non PEC);
- d) Numero di telefono;
- e) Il tipo di documento di identità e il relativo numero;
- f) Il codice fiscale;



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

- g) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- h) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- j) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro l'anno 1985);
- k) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) L'idoneità psico fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento) rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento); equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.- oppure titolo "assorbente" tra quelli indicati al punto 9 dell'art. 3 del presente bando;
- n) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (sul punto si rinvia al successivo art. 9 relativo ai titoli di precedenza e preferenza);
- o) Per i portatori di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove;
- p) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- q) La conoscenza della lingua inglese;
- r) Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- s) Il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti il concorso se diverso da quello di residenza, preferibilmente un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

Comune di Borore – Settore Amministrativo - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.borore.nu.it

ARTICOLO 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo. Il termine in argomento potrà subire un incremento di ulteriori 30 giorni in casi particolari per comprovati e specificati motivi.

ARTICOLO 6

CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E IRREGOLARITA' SANABILI

L'esclusione dalla presente procedura selettiva ha luogo nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili dalla documentazione eventualmente allegata.

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato e comunicato ai candidati dal Responsabile del Settore Amministrativo. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.

ART. 7

CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA, DELLE PROVE CONCORSUALI E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e la medesima sarà portata a conoscenza dei candidati solamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Borore.



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 40 (quaranta) partecipanti, potrà essere attivata un'eventuale prova preselettiva. Lo svolgimento di tale prova potrà essere affidato ad una impresa specializzata che operi in questo campo.

La prova consisterebbe nella soluzione di un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati e pari merito al 30° classificato.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione immediata, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Borore.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il calendario delle prove d'esame scritta e orale (giorni, orari, sede di svolgimento), sarà definito dalla Commissione giudicatrice.

In base all'applicazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici, validato dal comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 e ss.mm.ii, le prove si svolgeranno secondo le disposizioni in esso contenute e le prove pratiche e/o teoriche potranno svolgersi anche in modalità telematica. Il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove, (telematiche o in presenza) saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Borore, sul sito web ufficiale (www.comuneborore.nu.it) pubblicato almeno nei 10 giorni antecedenti alla data prevista dell'espletamento delle prove.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso collegarsi al sito internet indicato e verificare gli avvisi relativi alla procedura concorsuale.

L'assenza da ogni prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato, almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, salvo che detta data non fosse già stata comunicata al candidato in sede di ammissione al concorso, o pubblicata unitamente al bando di concorso.

Durante la prova orale, si procederà alla verifica della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.165/2001.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Al fine di rendere più snella la procedura di identificazione i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

iscrizione on-line.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Borore, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

Art. 8 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella somministrazione di una serie di domande a risposta sintetica o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta alle materie elencate all'art. 11.

PROVA ORALE:

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte; risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte; accertamento della conoscenza della lingua inglese; accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali procederà apposita Commissione Esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, ai sensi dell'articolo 67 del vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63, in data 26.05.2011, modificato in ultimo con deliberazione G.C. n. 43 del 08.05.2013, n°60 del 23.09.2019 e n°54 del 24.09.2020.

ART. 10 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME. ESITI

Comune di
BORORE
Settore Amministrativo

08016 Borore
Via Roma n. 76
C.F. e P.I. 00155020910

Tel. 0785.790022

info@comune.borore.nu.it
protocollo@pec.comune.borore.nu.it
www.comune.borore.nu.it



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Gli esiti delle prove concorsuali saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Borore.

ART. 11 MATERIE D'ESAME

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 – D.P.R. n. 184/2006), ai provvedimenti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, al D.P.R. n. 445/2000;
- Normativa sull'accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato);
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Legislazione in materia di appalti e contratti di lavori, servizi e forniture;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, ivi comprese quelle a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- Normativa in materia di tutela dei dati personali regolamento (UE) 2016/679;
- Reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa in materia di SUAPE;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale
- Legislazione in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente

Art. 12 GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio finale delle prove di esame è dato, ai sensi dell'art.61 del Regolamento Comunale vigente, dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con la



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggi, dei titoli di precedenza o di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnativa.

Art.13

EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse e qualora non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice, disporre la proroga e la riapertura dei termini. L'atto di proroga di riapertura dei termini, di competenza del Responsabile del Settore Amministrativo è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere con atto del Responsabile del Settore Amministrativo alla revoca del bando, qualora non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice. L'atto di revoca deve essere pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando.

È, altresì, in facoltà dell'Amministrazione procedere con atto del Responsabile del Settore Amministrativo alla modifica del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, prima dell'insediamento della Commissione Giudicatrice.

Art.14

CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

Art.15

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Comune di
BORORE
Settore Amministrativo

08016 Borore
Via Roma n. 76
C.F. e P.I. 00155020910

Tel. 0785.790022

info@comune.borore.nu.it
protocollo@pec.comune.borore.nu.it
www.comune.borore.nu.it



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria nel rispetto delle eventuali riserve e precedenze, secondo quanto indicato nell'art.10 del presente bando.

Ai fini dell'assunzione, il candidato che all'esito delle prove risulterà vincitore sarà invitato, a mezzo pec o raccomandata A.R., a far pervenire, entro 15 gg dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenterà entro il termine stabilito dell'Amministrazione e/o non assumerà servizio entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro, decadrà dalla nomina.

Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o gli abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato vincitore.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni – Autonomie Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Art.16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) i dati personali forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso il Settore Amministrativo del Comune di Borore per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale. I dati personali di ciascun concorrente potranno essere comunicati a:

- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- personale del Titolare (in particolare dal Settore Amministrativo e dal Settore Finanziario per gli adempimenti inerenti l'assunzione del vincitore).
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali.

In ogni momento, ciascun candidato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, ciascun Interessato potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Ciascun candidato può esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Borore, Via Roma n. 76, 08016 Borore (NU) o all'indirizzo e-mail: info@comune.borore.nu.it.

Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AMMINISTRATIVO

avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art.17

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trova applicazione il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Borore, nonché all'Albo dell'Ente e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi n. 74 del 17/09/2021.

Art.18

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Loriga, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Borore, reperibile per ogni eventuale informazione ai seguenti recapiti:

- tel. 0785.790022
- e-mail: simona.loriga@comune.borore.nu.it .

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Art.19

INFORMAZIONI

Le informazioni potranno essere acquisite tramite il Responsabile del procedimento e/o presso il Settore Amministrativo del Comune di Borore – Via Roma, n°76 – 08016 - Borore dal lunedì al venerdì dalle h. 11.00 alle h. 13.00, tel. 0785 790025, e-mail: info@comune.borore.nu.it, pec: protocollo@pec.comune.borore.nu.it.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Dott.ssa Simona Loriga