



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 Via Roma - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel.079/799046 - fax 079/799288
E-mail: sebastiano.soro@tiscali.it
E-mail: finanze@comune.anela.ss.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ANELA PERIODO DAL 01/07/2014 AL 01/07/2019 CIG - ZA90F568F7

(allegato alla determinazione n°19 del 21/05/2014)

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di ANELA per il periodo dal 01/07/2014 al 01/07/2019 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n°44 del 20/11/2013, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D.Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 163/2006, e dalle leggi vigenti in materia.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Anela (Provincia di Sassari), Via Roma snc, 07010, Anela (SS) - tel.079/799046

E-mail : finanze@comune.anela.ss.it , tributi@comune.anela.ss.it

Pec: protocolloanel@legpec.it

Sito internet: <http://www.comune.anela.ss.it>

CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Esso è altresì disciplinato dallo Schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°44 del 20/11/2013, dal Bando di gara e dal presente Disciplinare approvati con determinazione n°19 del 21/05/2014.

Oltre ai documenti suddetti, sono allegati anche i seguenti:

- 1) Modello Allegato A per l'istanza di ammissione;
- 2) Modello Allegato B per l'offerta economica.

I documenti sopra indicati sono disponibili:

- ✓ sul sito web del Comune di Anela all'indirizzo www.comune.anela.ss.it sezione Bandi di Gara;
- ✓ sul sito web della Regione Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it nell'apposito spazio "Servizi agli Enti Locali" istituito ai sensi della L.R. n°2 del 29/05/2007 e dalla L.R. n°5 del 07/08/2007.

Luogo di esecuzione: Comune di ANELA.

Durata del contratto: dal 01/07/2014 al 01/07/2019.

SEZIONE I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di cui agli artt.208 del D.Lgs. 267/2000 e art. 34 del d.lgs. 163/2006;

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti di ordine generale**
 - assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
 - osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n°68/1999.
- **Requisiti di idoneità professionale**
 - iscrizione alla C.C.I.A.A;
 - iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;

- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.
- **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**
 - avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 10 (dieci) enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
 - avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di km 5 dalla sede comunale, oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello con le stesse caratteristiche entro 30 giorni, prorogabili ad ulteriori trenta, dall'aggiudicazione;
 - impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

(art.37 D.Lgs. n. 163/2006)

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese e consorzi ordinari:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio;
- i requisiti di capacità tecnico – professionale dovranno essere posseduti dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (capogruppo) almeno per il 60%. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovranno corrispondere al 100% dei requisiti richiesti. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad attivare all'interno di tutte le filiali, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di pagamento;

AVVALIMENTO (art. 49, d.Lgs. n. 163/2006)

Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del d.Lgs. n.163/2006.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta:

1. L'istanza di ammissione alla gara che deve contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° telefax, indirizzo di posta elettronica, partita IVA o codice fiscale , domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario **redatta secondo il modello allegato A**. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso. L'istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione).
2. nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile presentare mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un unico plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01/07/2014 – 01/07/2019"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contraddistinte, a pena di esclusione, come Busta n°1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e Busta n°2 "OFFERTA ECONOMICA".

La documentazione di cui al precedente paragrafo, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12,00 del giorno 23/06/2014** al seguente indirizzo: Comune di ANELA, Ufficio Protocollo, Via Roma snc, cap. 07010, Anela.

Contenuto della Busta n°1

La busta n°1, recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”** e l’indicazione dell’impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **L’istanza di ammissione**, da formalizzarsi **sul modulo di cui all’allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 DPR 445/2000;

Contenuto della Busta n°2:

La busta n°2, recante la dicitura **“Offerta economica”** e l’indicazione dell’impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione**, **l’allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all’offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta.

Nella busta contenente l’offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Inoltre si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione per via elettronica;
- 3) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

SEZIONE II **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell’art.83 del D.Lgs. n°163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri ed ai parametri risultanti dalle schede di offerta contenute all’interno del modulo B allegato al presente bando.

2. Il servizio verrà affidato all’offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX T (*) 40 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all’art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni).	<ul style="list-style-type: none">- Punti 5 (N_1) alla migliore offerta<li style="text-align: center;">Offerta migliore- Punti ----- x N_1 per le altre offerte<li style="text-align: center;">Altra offerta
2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica	<ul style="list-style-type: none">- Punti 5 (N_2) alla migliore offerta<li style="text-align: center;">Altra offerta

specializzata ed arrotondata al millesimo superiore.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti ----- x N_2 per le altre offerte Offerta migliore
3.a – Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere	<ul style="list-style-type: none"> - Punti <u>5</u> (N_3) per nessuna commissione - Punti <u>2,5</u> (M_3) per commissioni inferiori a €3,50 - Punti zero per commissioni pari o superiori a €3,51
4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti <u>5</u> (N_4) per costo pari a €0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti <u>1</u> in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di €0,35. - Punti <u>1</u> in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di €0,35.
5.a - Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti <u>5</u> (N_5) per costo pari a €0,70 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti <u>1</u> in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di €0,50. - Punti <u>1</u> in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di €0,50.

(*) $T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5$

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'Euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su “Il Sole24ore” del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX T[“]) 20 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio comunale o località limitrofe entro la distanza di 5 km alla data del bando	<ul style="list-style-type: none"> - Punti <u>5</u> (N_1) per presenza di sportelli siti nel territorio comunale. - Punti <u>2,5</u> (M_1) per disponibilità all'apertura di uno sportello nel territorio comunale, in concomitanza con l'inizio del Servizio.
2.b – Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti <u>2,5</u> (N_2) per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita.
3.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti <u>5</u> (N_3) alla migliore offerta. Altra offerta - Punti ----- x N_3 per le altre offerte Offerta migliore
4.b – Numero di Enti Pubblici (Comuni – Unioni di Comuni – Province – Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio regionale.	<ul style="list-style-type: none"> - Punti <u>7,5</u> (N_4) alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x N_4 per le altre offerte Offerta migliore

(*) $T = N_1 + N_2 + N_3 + N_4$

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III **MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs.12 aprile 2006, n°163. La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta**

pubblica, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (**Busta n°1**), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La gara aperta al pubblico sarà esperita, senza nessun altro avviso il **giorno 25/06/2014 alle ore 10,00** presso il Comune di ANELA, Sede Consiliare, Via Roma snc, ANELA.
2. All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara, solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.
3. La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:
 - a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
 - b) apertura della **busta n°1** - documentazione amministrativa, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;
 - c) in seduta riservata immediatamente successiva si procederà all'apertura della **busta n°2** – offerta qualitativo- economica, con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati dal presente bando;
 - d) Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.
 - e) Completate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario mediante specifica determinazione.
4. La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.
5. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.
6. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ex art. 81 comma 3 del d.lgs. 163/2006.
7. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a indennizzi, rimborsi spese od altro.
8. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.
9. L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuno dei concorrenti ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 163/2006.

ALTRE PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA OPERAZIONI DI GARA

1. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o indeterminate;
2. Non sono ammesse varianti ed offerte plurime;
3. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione di certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Rimane comunque obbligatoria la verifica nei confronti della ditta aggiudicataria e se richiesto anche in sede di gara, producendo la documentazione corrispondente così come previsto dall'art.48 del D. Lgs.163/2006;
4. L'Amministrazione aggiudicataria si riserva, a suo insindacabile giudizio e comunque in caso di sopraggiunte ragioni di pubblico interesse, di non dare corso alla gara o di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese alcune sia risarcitorie che indennitarie;
5. Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, in seguito all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria;
6. La commissione di gara al termine delle operazioni provvederà ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto alla ditta risultata prima in graduatoria; successivamente l'Amministrazione verificherà il corretto espletamento della procedura di gara e provvederà alla aggiudicazione definitiva. Stante le ragioni di massima urgenza proprie dell'Amministrazione comunale di garantire il servizio oggetto della presente gara dal giorno 1 LUGLIO 2014, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'immediata esecuzione del servizio in pendenza della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e della consequenziale stipula del contratto. Nel caso in cui i controlli non avessero esito positivo la ditta verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, non si procederà alla stipula del contratto e l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue in graduatoria; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni;
7. È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto;
8. In caso di discordanza tra quanto previsto e richiesto dal bando e quanto previsto e richiesto con i modelli di istanza di partecipazione prevalgono le disposizioni del bando;
9. Per quanto non previsto nel presente Bando di gara si fa espresso richiamo alle norme nelle disposizioni legislative in vigore al momento di emissione del bando della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, per quanto applicabili;
10. Il contratto di affidamento del servizio sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, tramite sottoscrizione del Responsabile del Settore competente e rogazione da parte del Segretario Comunale, con spese a carico dell'affidatario;

11. Nulla spetta alle Società concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara;
12. Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ex art. 77 del R.D. n°827/1924 che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte;
13. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara;
14. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva;
15. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto;
16. Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare o sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti;
3. Fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate;
4. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a. informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b. pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
 - c. relazioni riservate del direttore dei lavori.
5. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando;
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Anela ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili";
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale cui i concorrenti sono interessati;
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale;
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Anela ed il responsabile del trattamento è il Dott. Sale Francesco, Responsabile del Procedimento.

ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati (modulo A e B) sono reperibili sul sito di questo comune al seguente indirizzo: www.comune.anela.ss.it.

RICORSO (art. 245, d.Lgs. n. 163/2006)

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale della Sardegna ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA :

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2013:

Anticipazione di tesoreria massima anno 2013 euro 356.015,50 (non usufruita)

Nell'ultimo quinquennio l'ente non ha mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria

Pagamenti : euro 1.956.669,90

Riscossioni: euro 1.925.198,18

Fondo di cassa al 1.1.2013 : euro 606.379,50

Numero reversali emesse: 347
Numero mandati emessi : 1.650
Rispetto patto di stabilità ultimo triennio: Esente
Ente deficitario: No
Non ci sono pignoramenti in essere;

ALTRE INFORMAZIONI

1. Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il servizio postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
4. I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
5. Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n°642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
6. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
7. La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Sale Francesco, 079/799046 int.9 – finanze@comune.anela.ss.it.

PUBBLICITA'

Il presente bando, lo schema di convenzione, il presente documento ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Anela all'indirizzo www.comune.anela.ss.it;

Il presente documento viene altresì pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Anela e sul sito web della Regione Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it nell'apposito spazio "Servizi agli Enti Locali" istituito ai sensi della L.R. n°2 del 29/05/2007 e dalla L.R. n°5 del 07/08/2007.

NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel: Codice Civile - Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazione ed integrazioni - R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato - R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Anela, Lì 21/05/2014

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Sale Francesco

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Sebastiano Soro
