

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela
 Tel. 079/799046 fax 079/799288
 P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 69	OGGETTO:
Del 22/09/2011	

ATTO DI INDIRIZZO PER LA STIPULA DI DUE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO A PERSONALE DI CAT. A1 PER IL PERIODO DAL 10/10/2011 AL 09/06/2012 PER I SERVIZI DI ASSISTENTE SCUOLABUS E AUSILIARI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. N. 276/2003.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventidue** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **21,20** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome
Dr. Giovanni Dettori
Sig. Nurra M. Raimondo
Dr.ssa Bulla Sebastiana
Sig. Farina A. Pasquale
Sig. Falchi Giovanni

Incarico
Sindaco
Vicesindaco
Assessore
Assessore
Assessore Esterno

Presente
X
X
X
X

Assente
X

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Fois Giovanni**.

Il Sindaco, **Dr. Giovanni Dettori** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il 15 di settembre è iniziato il nuovo anno scolastico e che pertanto gli alunni frequentanti la scuola media si devono recare a Bultei mediante l'utilizzo del mezzo pubblico di linea, ed essendo minorenni hanno necessità di essere accompagnati e sorvegliati lungo il tragitto;

Considerato che questo ente è in regola per quanto concerne la normativa sulla spesa del personale tenendo come termine di confronto quella del 2004;

Dato atto che nel Bilancio di previsione esercizio 2011, sono stati stanziati fondi per l'organizzazione del servizio di sorveglianza alunni scuola secondaria di 1° grado, lungo il tragitto da Anela a Bultei e viceversa;

Dato atto che l'edificio comunale necessita di essere tenuto pulito nel massimo rispetto delle norme igieniche;

Considerato che per l'avvio e la gestione dei servizi occorre provvedere all'assunzione delle seguenti figure professionali:

- n° 2 operaio generico con funzioni di assistente scuolabus e ausiliari;

Dato atto che nella dotazione organica di questo Comune non sono presenti tali figure professionali;

Ritenuto opportuno provvedere all'urgente reclutamento del personale di che trattasi, ricorrendo a contratti di fornitura di lavoro temporaneo part – time a decorrere dal 10/10/2011 fino al 09/06/2012;

Visto il D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 che all'art. 36 prevede che le pubbliche amministrazioni possono attivare i contratti a tempo determinato, di formazione e lavoro, e della fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo solo per esigenze temporanee ed eccezionali e previo esperimento di procedure inerenti assegnazione di personale anche temporanea, nonché previa valutazione circa l'opportunità di attivazione di contratti con le agenzie di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, per la somministrazione a tempo determinato di personale, ovvero di esternalizzazione e appalto dei servizi;

Atteso che il reclutamento del personale con la fattispecie della somministrazione di lavoro offre i seguenti vantaggi:

- Economicità procedurale (l'Ente non deve attivare procedure dirette di accesso, atteso che è il somministratore di lavoro che individua il personale da avviare);
- Garantisce immediata acquisizione di professionalità a contenuto aderente al fabbisogno emerso, consentendo di farvi fronte con tempestività con personale già formato, in condizioni di essere direttamente immesso nelle incombenze per le quali è stato ricercato;

Ritenuto di dover procedere alla individuazione delle seguenti figure professionali per il periodo 10/10/2011 fino al 09/06/2012;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con D.Lgs n. 267, del 18/08/2000;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modifiche ed integrazioni;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa per il compimento degli atti gestionali tesi a reperire il personale con i seguenti profili professionali:

- nr. 2 addetti servizio assistenza scuolabus e ausiliari: nr. 11 ore settimanali ciascuno;

di dare atto che le risorse finanziarie necessarie, pari a complessivi €. 15.400,00 troveranno copertura negli apposti capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e 2011 secondo il seguente prospetto:

- €. 4.605,80 al cap. 76 (1-4-3-3) Bil. 2011 ; €. 10.794,20 al cap. 76 (1-4-3-3) Bil. 2012;

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Dr. Giovanni Dettori

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Giovanni Fois

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Data 21/09/2011

Il Responsabile del Servizio

F.to

N. _____ Reg. Pubbl.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Data 29/09/2011

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Giovanni Fois

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno _____ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

Data _____

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Giovanni Fois

1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Data 29/09/2011

Il Segretario Comunale
