

COMUNE DI GALTELLI'

Provincia di Nuoro

08020 Piazza Parrocchia - ☎ 0784-90005-90095- Fax 0784-90572

C.F. 80003250919 - P.IVA 00588610915 - C.C.P. 12113080

Sito internet: www.galtelli.gov. - Email: protocollo@pec.galtelli.com

Prot. 635

Galtelli, 01/02/2019

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 8 del 25/01/2019 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2020-2021, prevedendo l'assunzione di un istruttore di vigilanza cat. C mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, commi 1 e 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e, in caso di infruttuosità delle mobilità predette, mediante scorrimento di graduatorie valide di altri enti ai sensi del Regolamento Comunale dei Concorsi;
- Con propria Determinazione n. 22 del 30/01/2019 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza - Categoria C 1 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- Con nota prot. n° 579 del 29/01/2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Resta inteso che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs 165/2001 è prioritaria rispetto alla presente procedura e pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare il presente avviso di mobilità ove la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.lgs 165/2001 dovesse andare a buon fine;
- L'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale . n.

83 del 29/10/2018 il “Piano delle azioni positive dell’Ente per il triennio 2019/2021” e garantisce, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura di mobilità esterna esclusivamente per la copertura di n. 1 posto di **“Istruttore di vigilanza – Categoria giuridica C - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni, e dell’art. 4 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 83 del 29/02/2017, così come modificato con deliberazione G.C. n. 129 del 11/12/2017.

ART. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e ss mm.ii;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di istruttore di vigilanza o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
- essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell’ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l’instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso dell’idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall’Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Galtellì (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 06/03/2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso il Protocollo dell'Ente – Piazza Ss Crocifisso snc – 08020 Galtellì (NU) (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30 e martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 18.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 d.lgs 165/2001 Istruttore di vigilanza Categoria C". **Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;**
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.galtelli.com, indicando nell'oggetto la seguente dicitura "**Avviso mobilità art. 30 D.lgs 165/2001 Istruttore di vigilanza Categoria C**".

Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Galtellì, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione dalla selezione**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Galtellì
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo, illustrativo dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni (con indicazione della categoria di inquadramento, del profilo professionale, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale) dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privato, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

ART. 3 - VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande, pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate, per verificarne la ammissibilità, dal responsabile del Settore Amministrativo che

provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. Non verranno prese in considerazione le domande presentate antecedentemente alla data di pubblicazione del bando.

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto a un colloquio che verterà sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'accertamento delle principali caratteristiche psico - attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il colloquio si svolgerà alla presenza di una commissione costituita dal Responsabile del Settore Amministrativo, che la presiede, e da altri due dipendenti dell'Ente appositamente nominati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; non saranno in alcun caso ammessi a sostenere il colloquio i candidati **non in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.**

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.galtelli.gov.it

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il medesimo sito web www.galtelli.gov.it.

I candidati che non si presentino a **sostenere** il colloquio nei termini di cui al presente avviso saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART. 4 - GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GALLELLI'.

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria in ventesimi, sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli di studio, titoli di servizio ed esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 10, secondo i criteri di cui all'allegato B del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

b) esiti del colloquio svolto valutabile fino a punti 10;

c) in caso di parità di punteggio precede il candidato di minore età.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di

chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galtellì.

Il Responsabile della protezione dei dati è **Dasein SRL, con sede in Torino, Lungo Dora Colletta, 81, 10153 Torino**. Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: **dr. Giovanni Maria Sanna**, con studio in Oristano, Via Sardegna n. 69 A, email: sanna.dpo@dasein.it.

Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dai colloqui o dall'esame dei curricula non emergano candidati in possesso della professionalità necessaria alla copertura del posto oggetto del bando.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis D.lgs 165/2001.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Piera Luisa Patteri.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Dott.ssa Piera Luisa Patteri