



# COMUNE DI PERDASDEFOGU

## PROVINCIA DI NUORO

08046 Perdasdefogu - Piazza Europa n. 1  
C.F. 82000750917-P.I.00199440918

Tel. 0782/94614-94315 Telefax 0782.94190  
E-mail [personale@comunediperdasdefogu.com](mailto:personale@comunediperdasdefogu.com)

Prot. n. 2376 del 11/06/2020

Allegato A)

### **AVVISO DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI PERDASDEFOGU PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT C, A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

In esecuzione della Determinazione n. 240 del 11/06/2020 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico,

#### **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato di:

#### **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT C**

mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni Locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 20/08/2019 e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

#### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione Pubblica del comparto Funzioni Locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorriamento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile – Cat. C.

#### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI PERDASDEFOGU**

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Perdasdefogu deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso sotto la lettera B) e deve essere indirizzata al Responsabile del Personale.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o PEC;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica del comparto Funzioni Locali, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat C, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e posizione occupata nella medesima graduatoria;
- e) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, redatto ai sensi del DPR 445/2000. La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il giorno **26 Giugno 2020**, entro le **ore 12:30**, mediante le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com](mailto:protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com);
- per posta raccomandata; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disgradi e/o ritardi del servizio postale anche qualora il plico venga spedito entro il termine di scadenza sopra indicato;
- ovvero, in alternativa, con consegna diretta della domanda, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Perdasdefogu, con deposito presso la cassetta di posta ubicata all'ingresso al piano terra della sede comunale di Piazza Europa n°1;

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o tramite Posta Raccomandata, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12:30 del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di indirizzo al quale inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Perdasdefogu non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disgradi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

#### 5. CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Perdasdefogu ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare l'Amministrazione pubblica detentrice della graduatoria più recente, tra quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria. All'Amministrazione detentrice sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta secondo l'ordine che segue:

- a) la graduatoria di più recente formazione; in presenza di graduatorie approvate nello stesso anno verrà convocato il candidato idoneo collocato nella posizione più alta delle graduatorie pervenute, privilegiando, in caso di parità di posizione all'interno delle rispettive graduatorie il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato;

- b) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori o idonei;
- c) la graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina;
- d) il sorteggio;

L'Ammirazione si riserva la possibilità di sottoporre il candidato individuato ad un colloquio volto alla verifica delle competenze e conoscenze possedute. E' fatta salva la possibilità di non procedere allo scorrimento della graduatoria qualora il candidato non abbia raggiunto l'idoneità in base all'esito del colloquio stesso.

## 6. NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati individuati saranno invitati ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

## 7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la Sig.ra Gabriellangela Brundu, Dipendente assegnata all'Ufficio Personale e Diritto allo Studio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Perdasdefogu si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Perdasdefogu (<http://www.comune.perdasdefogu.nu.it>).

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Perdasdefogu, nella persona della Sig.ra Gabriellangela Brundu, ai seguenti recapiti:

PEC [protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com](mailto:protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com)

E-mail [personale@comunediperdasdefogu.com](mailto:personale@comunediperdasdefogu.com)

Tel. 0782/94315

## 8. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

*Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perdasdefogu, con sede in Piazza Europa n°1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (PEC: [protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com](mailto:protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com)).

*Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Perdasdefogu è la NICOLA ZUDDAS S.r.l., con sede a Cagliari nella Via Dante n° 36 – Tel: 070/370280 – email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) – pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it), nella persona del referente Avv. Ivan Orrù.

#### *Finalità del trattamento e base giuridica*

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare esclusivamente le attività di relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti i cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

#### *Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR:*

##### *Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.*

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Perdasdefogu per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.

15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

#### *Diritto di reclamo*

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

**Dott. Paolo Sirigu<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale”.