



COMUNE DI SEUI

PROVINCIA DI SUDSARDEGNA
UFFICIO DI SEGRETERIA

Via Della Sapienza n. 38

0782 54611/539128 - fax 0782 54363 - 0782 539163/ - email: protocollo@comune.seui.og.it

P. IVA

00155310915

09064 Seui (SU)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA C1, C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione n.17 del 29/04/2021 con la Giunta Comunale ha provveduto all' "Adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2021-2023- esercizio 2021";
- la Deliberazione n. n. 38 del 23/07/2021 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto alla "Rettifica e integrazione- adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2021/2023- Esercizio 2021";
- in esecuzione della propria Determinazione n. 470 del 23/08/2021 con la quale è stato indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di qui sopra con contestuale approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE BANDO.

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un istruttore tecnico, cat. C1, per mesi 6 (sei) rinnovabili.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al profilo di Istruttore tecnico cat. C1 è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali che è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 tra cui in particolare il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
 - non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. In caso contrario devono essere specificate tali condanne;
 - non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario vanno indicati i carichi pendenti;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
 - idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. È fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità; I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
 - conoscenza scolastica della lingua inglese;
- La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3 comma 6 della L. n°127/1997).
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire nel termine perentorio del giorno 10/09/2021 e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione.

La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente si ritiene soddisfatto il requisito della apposizione della firma.

Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;

- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- l'indirizzo di posta elettronica presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale e tramite affissione all'albo pretorio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare:

 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - il possesso, fatta eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
 - di avere l'idoneità fisica per l'impiego cui si riferisce il concorso;
 - di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione
 - di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
 - di essere a conoscenza della lingua inglese;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nell'autocertificazione dei titoli.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 10/09/2021;

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti: a) l'allegato A contenente la dichiarazione sui titoli di studio, di servizio e titoli vari che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato). Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica; b) il curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii sulla veridicità di quanto indicato; c) fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità.

ART. 6 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI.

Ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi saranno considerati vizi insanabili l'omissione nella domanda di: - cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente; - indicazione del concorso del quale si intende partecipare; - firma del concorrente in calce alla domanda. Nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente si ritiene soddisfatto il requisito della apposizione della firma. La mancata trasmissione dell'allegato A e/o del curriculum professionale comporterà la non attribuzione del punteggio relativo ai titoli. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino le omissioni o imperfezioni nella domanda e nella documentazione, elencate nel citato art. 18 del Regolamento sopraindicato, il concorrente verrà invitato a provvedere alla loro regolarizzazione entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione. Le eventuali richieste di regolarizzazione saranno inviate agli interessati, a cura del responsabile del procedimento, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

ART. 7- MODALITÀ DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà essere spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.seui@pec.comunas.it, entro le il giorno 10/09/2021; l'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI". Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune. In caso di utilizzo della PEC la data di spedizione delle domande è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

È onere del candidato verificare nella propria casella di posta elettronica certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disgradi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Inoltre, non si terrà alcun conto delle domande pervenute in maniera non leggibile anche se l'illeggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

ART. 8 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, ogni altro avviso inerente al concorso, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Seui indirizzo internet www.comune.seui.og.it, "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso". Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Non verrà, pertanto, inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione anche ai candidati non ammessi al concorso per irregolarità della domanda di partecipazione sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione attraverso determinazione dirigenziale pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente, come sopra identificato, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del personale in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi. La Commissione esaminatrice, procederà alla valutazione dei titoli sulla base delle previsioni del presente bando, così come di seguito specificato

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Per la valutazione dei titoli la commissione giudicatrice dispone complessivamente di Punti 10(dieci) come specificato nella tabella che segue:

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10,00)

A TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	Punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	Punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	Punti 0,50
4.	Diploma di scuola Universitaria o speciale (post-maturità) in discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a	Punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodelcimi		valutazione
da	a	da	a	Giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	60	75	66	70	0.50
6.50	7.49	40	45	Buono	76	90	71	85	1.00
7.50	8.49	46	54	Distinto	91	95	86	100	1.50
8.50	10.0	55	60	Ottimo	96	100	101	110	2.00

B TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

1.	Categoria 1^	Per ogni anno	Punti 0.50
2.	Categoria 2^	Per ogni anno	Punti 0.25

3.	Categoria 3^	Per ogni anno	Punti 0.15
----	--------------	---------------	------------

C TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,00)

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0.60): <ul style="list-style-type: none"> • Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso • Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato 	Punti 0.10 Punti 0.05
2.	Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di 2 idoneità): per ogni idoneità	Punti 0.10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della commissione fino ad un massimo	Punti 0.20

ART. 11 - GRADUATORIA.

La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli. A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata nel sito www.comune.seui.og.it, all'Albo Pretorio on-line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Il concorrente vincitore del concorso verrà invitato a presentare la documentazione necessaria all'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio prima dell'assunzione in servizio. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti o per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel giorno stabilito e reso noto con comunicazione inviata tramite posta elettronica. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Funzioni Locali mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 13- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Seui ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Seui con sede legale in Via della Sapienza 38, - Seui (Su) – Cap. 09064 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che la riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Seui ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente: - in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni; - con impegno in ogni caso del Comune di Seui, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge; - con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

ART. 14 - CLAUSOLE DI GARANZIA E INFORMAZIONI FINALI.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare, ai sensi dell'art. 21 - quinque della L. n. 241/1990, il presente bando e le relative procedure concorsuali anche se concluse. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al Regolamento vigente disciplinante le forme selettive per l'Accesso all'impiego nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali. Il bando potrà essere consultato e scaricato attraverso il sito Internet www.comuneSeui.it. – "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso

Seui, 23 agosto 2021

Il Responsabile del settore Affari Generali
Dr. Marcello Cannas