

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E VIGILANZA

Determ. N° 71 Del 23/09/2019	OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C2.
REP.Gen. N° ____ del ____/____/2019	

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventitre** del mese di **settembre**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

- **Richiamato** il decreto del Sindaco n. 01/2019 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;
- **Vista** la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 2609 del 13/09/2019 con la quale il Dott. Francesco Sale ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01/11/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/10/2019), a seguito di accettazione per assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Maria Coghinas e avvalendosi del diritto alla conservazione del posto presso questo Ente per tutto il periodo di prova, pari a 6 mesi, senza retribuzione;
- **Dato atto** che con la nota di dimissioni il dipendente ha chiesto di essere esonerato dall'obbligo del preavviso senza che gli venga richiesta alcuna indennità sostitutiva;
- **Ritenuto** opportuno accettare la richiesta di esonero rinunciando contestualmente ad ogni pretesa di alcuna indennità sostitutiva durante il periodo di preavviso previsto dall'art 12 del CCNL del 09/05/2006;
- **Visto** l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 che ha disposto il divieto generalizzato ed automatico di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro, salvo i casi e le motivazioni specificate e contenute nelle diverse pronunce giurisprudenziali;
- **Preso atto** delle note interne prot.nn° 2622/2019 e 2657/2019 con le quali il dipendente in parola ha presentato la richiesta di ferie maturate e non godute da poter usufruire entro la data di fine contratto individuale di lavoro;
- **Dato atto** che con nota prot. n° 2666 del 17/09/2019 del Responsabile del Servizio Finanziario di autorizzazione delle ferie di cui al punto precedente venivano concesse 19 giorni di congedo e rifiutati n°8 giorni per esigenze di servizio e per garantire la presenza di almeno 2 giorni lavorativi a settimana nell'ufficio di Ragioneria da parte del Ragioniere dimissionario;
- **Ritenuto** opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del Dott. Francesco Sale a decorrere dal 01/11/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/10/2019);
- **Dato atto** che alla data del 01/11/2019 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "istruttore amministrativo contabile", Cat. C, nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
- **Richiamata** la deliberazione consiliare n. 4 del 26/03/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019 e del Bilancio Pluriennale 2019-2021;
- **Richiamata** altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 16/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per l'esercizio 2019 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165e ss.mm.ii.;
il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

UFFICIO AFFARI GENERALI E DI VIGILANZA

lo Statuto dell'Ente;
il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
il vigente Regolamento di Contabilità;

- **Dato atto** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal Dott. Francesco Sale, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, profilo professionale "istruttore amministrativo contabile", Cat. C e posizione economica C2, a decorrere dal 01/11/2019 (ultimo giorno di servizio: 31/10/2019);
3. Di dare atto che il dipendente ha chiesto l'esonero dall'obbligo del preavviso senza che gli venga richiesta alcuna indennità sostitutiva;
4. Di accettare la richiesta di esonero dall'obbligo di preavviso di cui al punto precedente rinunciando ad ogni pretesa risarcitoria prevista dalle norme contrattuali;
5. Di dare atto che alla data del 01/11/2019 si renderà vacante e disponibile n° 1 posto di "istruttore amministrativo contabile", Cat. C, nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
6. Di dare atto che il dipendente si è avvalso del diritto alla conservazione del posto presso questo Ente per tutto il periodo di prova, pari a 6 mesi, presso il Comune di Anela, senza retribuzione, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 9, del CCNL 6 luglio 1995.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Antonio Damiano Mulas

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data __/__/2019

Il responsabile del Servizio