

# COMUNE DI SANT'ANTONIO DI GALLURA

Provincia di Sassari  
Piazza Matteo Ruzittu,1  
079669013  
[protocollo.comunesantantoniodigallura@pec.comunas.it](mailto:protocollo.comunesantantoniodigallura@pec.comunas.it)

Allegato alla determinazione del Settore Finanziario n° 39 del 24/05/2018.

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 - SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 39 del 24/05/2018;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 6 del 30/01/2018 "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020 e approvazione del piano occupazionale annuale del personale anno 2018";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n° 24 del 03/05/2018, esecutiva, con la quale venivano apportate modifiche ed integrazioni alla deliberazione di Giunta n° 6 del 30/01/2018;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

## RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione per la copertura a **Tempo Pieno ed indeterminato** di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo - Categoria "B3" posizione economica B3 da destinare al Settore Finanziario, Tributi e Personale mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/01;
- Essere inquadrati nella categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo";
- Non avere condanne penali o procedimenti in corso;
- Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Nulla osta incondizionato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di Appartenenza;

**La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissibilità alla selezione.**

## ART. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato A) e indirizzata al Comune di Sant'Antonio di Gallura, Piazza M.Ruzittu, 1 07030 SANT'ANTONIO DI GALLURA, devono essere trasmesse

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Sant'Antonio di Gallura (**Scadenza ore 12:00 del 25 Giugno 2018**). A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione diretta, quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo che la riceve.

In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) la busta contenente la domanda dovrà riportare sull'esterno la seguente dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA per un posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria "B3", oltre all'indicazione del mittente.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum formativo - professionale redatto in formato europeo;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001.

## **ART. 3 SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Antonio di Gallura il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.  
In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali.

## ART. 4 CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla valutazione provvederà la Commissione Esaminatrice che verrà nominata con successiva determina del Responsabile del Personale.

La commissione, nominata potrà assegnare fino a 10 punti da suddividere tra gli elementi di seguito indicati:

**Curriculum formativo e professionale fino a 10 punti, con particolare riferimento a:  
Titoli (max 5 punti)**

- Possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego ricercato.
- Iscrizione ad albi professionali caratterizzati ad evidente attinenza con la mansione da ricoprire.

**Esperienze professionali (max 5 punti)** maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento:

- All'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;
- All'aderenza delle precedenti esperienze lavorative nel ruolo da coprire;
- Livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro.

La Commissione prima di procedere al colloquio comunicherà ai candidati la graduatoria provvisoria con i punteggi attribuiti ai titoli.

**Competenze richieste dal ruolo da ricoprire, fino a 30 punti, da attribuire all'esito della prova selettiva.** Tale prova consisterà in un colloquio conoscitivo e tecnico attitudinale articolato in quesiti proposti dalla commissione volti a verificare le competenze nelle seguenti materie, così raggruppate:

1. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali. Decreto legislativo 267/2000;
2. Norme riguardanti l'imposta unica comunale di cui alla legge 147/2013;
3. Elementi di diritto amministrativo, norme sul procedimento amministrativo;
4. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali.

Il punteggio sarà espresso in trentesimi e non sarà considerato idoneo il candidato che, secondo il giudizio della Commissione, abbia riportato al colloquio una valutazione inferiore ai 21/30.

**Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia fatto domanda di partecipazione.**

**La graduatoria definitiva è data dalla somma del punteggio conseguito per i titoli e del voto riportato per la prova selettiva orale.**

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Sant'Antonio di Gallura il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali del 6/7/1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza, il cui nulla osta dovrà pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione dell'idoneità.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria B3;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Sant'Antonio di Gallura.

## **INFORMATIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Sant'Antonio di Gallura, trattati dallo stesso ufficio anche mediante strumenti informatici

per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

#### **ALTRÉ DISPOSIZIONI**

E garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125. L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

**La copertura del posto a concorso è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001.**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Deidda (tel. 079/669013-2 )

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio dell'Ente del Comune in data 25 Maggio 2018, per trenta giorni consecutivi;
- sul sito internet dell'ente [www.comune.santantoniodigallura.ot.it](http://www.comune.santantoniodigallura.ot.it);
- inviato ai Comuni della Provincia di Sassari

Sant'Antonio di Gallura, lì 24/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. Antonio Deidda