



# COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 69 - Provincia di Sassari  
C.F. 00237220900 - Tel. 079/7998135 - fax 079/799288  
e-mail: [finanze@comune.anela.ss.it](mailto:finanze@comune.anela.ss.it)  
pec: [ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it](mailto:ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO UFFICIO RAGIONERIA

<b>Determinazione n°10 del 03/02/2015</b>	<b>Oggetto: Acquisto Applicativo procedura Relazione di Fine Mandato. Determina a contrarre - Affidamento alla ditta Mem Informatica. CIG.ZD21332663</b>
---	--

### Visti:

- il bilancio di previsione per l'anno 2015 in corso di predisposizione;
- l'art.107 in combinato disposto con l'art.109 comma 2 del D.Lgs. n° 267/2000;
- il decreto sindacale n°2 del 05/04/2012 di attribuzione della responsabilità del servizio finanziario;
- gli articoli da 328 a 336 del DPR. N°207/2010;

**Richiamato** l'art. 4 del D.lgs 149 del 06 09 2011, come modificato dal D.L 174 del 10 10 2012, convertito con modificazioni nella legge n. 213 del 7 dicembre 2012, che prevede che "al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato";

**Considerato** che in questo Comune sono previste, per il corrente anno 2015, le elezioni amministrative locali, per cui occorre redigere tale relazione; (questa Amministrazione si è insediata il 12/06/2010, data di convalida degli eletti con delibera consiliare n°6 del 12/06/2010)

**Precisato** che "la relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione è trasmessa entro dieci giorni dalla sottoscrizione, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti".

**Dato atto** che tale relazione, che deve essere redatta su apposito modello conforme ad apposito decreto ministeriale, contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune, ed indicando le azioni intraprese per porvi rimedio
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale

**Premesso** che la relazione contiene quindi elementi di natura descrittiva e dati di natura contabile, finanziaria e patrimoniale, riferiti per gli anni dal 2010 al 2014 ai bilanci di previsione e conti consuntivi, e per l'anno 2015 al bilancio di previsione e al preconsuntivo alla data del 13 febbraio 2015 (non essendo ancora stato approvato, alla data odierna, il conto consuntivo dell'anno 2014, il cui termine di legge è il 30 aprile 2015);

**Dato atto** che durante l'intero mandato dell'attuale Amministrazione comunale è stato utilizzato il software di contabilità fornito dalla ditta Mem Informatica di Nuoro che dispone dell'applicativo per la redazione di Fine Mandato secondo lo schema ministeriale;

**Atteso che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n°95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n°135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip Spa su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n°207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n°296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n°52/2012, convertito nella Legge n°94/2012);

**Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n°488, modificato dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n. 191 del 2004, poi dall'art. 1, comma 16-bis, legge n. 135 del 2012, recante disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica e trasparenza delle procedure, il quale obbliga le amministrazioni pubbliche a ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dello stesso articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi, ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n°207;

**Accertato** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione, è dunque possibile procedere mediante attivazione della procedura di gara o affidamento diretto tramite lo strumento telematico MEPA della Consip;

**Atteso che**

- ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del d.lgs. 18 agosto 2000, n°267;
- l'art 125 comma 11 del codice dei contratti, in ordine all'acquisizione dei beni e servizi in economia, recita *“Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per i servizi o le forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”*;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.163/2006 e dell'art. 13 , punto 4, lettera a) del soprarichiamato regolamento comunale, è possibile ricorrere all'affidamento diretto, senza procedure di cottimo fiduciario, sia per l'importo della spesa che per il fatto che trattasi di servizio che, per la particolarità delle ragioni tecniche, di mercato, di fiduciarità motivata, rende inutile, eccessivamente oneroso e palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito a più soggetti;

**Richiamato** il regolamento dell'Ente per la fornitura di beni in economia, approvato con delibera consiliare n°2 del 3/3/2008;

**Constatato che** l'applicativo di cui trattasi è presente sul MEPA ed acquisito telematicamente tramite la procedura “Ordini Diretti di Acquisto” (**ODA n°1923521 di €610,00**)Iva compresa trasmesso ed accettato dalla ditta Mem Informatica di Nuoro;

**Considerato** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n°136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dal **CIG.ZD21332663**;

**Dato atto che**, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2015, si intende comunque procedere allo stanziamento ed impegno di tale spesa, in quanto trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria per adempiere nei termini di legge alla redazione della relazione di fine mandato;

**Ritenuto** pertanto di approvare l'**ODA n°1923521** relativo all'acquisto ed installazione dell'applicativo Relazione Fine Mandato con la ditta Mem Informatica di Nuoro, che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** altresì di assumere apposito impegno di spesa al capitolo 1080 per €610,00 a favore della ditta Mem Informatica di Nuoro ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.18.8.2000 n°267;

**Visto** lo Statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

- Di procedere all'acquisto dell'applicativo Relazione di Fine Mandato dalla ditta Mem Informatica di Nuoro, per tutti i motivi in premessa specificati, che devono intendersi integralmente riportati;
- di approvare l'**ODA n°1923521** relativa all'acquisto dell'applicativo “Relazione di Fine Mandato” che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;
- di assumere apposito impegno di spesa al capitolo 1080 del Bilancio di Previsione 2015 in corso di perfezionamento per €610,00 a favore della ditta Mem Informatica di Nuoro, per tutti i motivi in premessa riportati in merito al fatto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, non frazionabile in dodicesimi e necessaria per adempiere nei termini di legge all'importante adempimento della redazione della relazione di fine mandato;
- di provvedere alla liquidazione con successivo atto determinativo ed a fornitura avvenuta previa presentazione della fattura ai sensi dell'art.184 del D.Lgs.18.8.2000 n°267;
- di trasmettere la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;

---

Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Sale Francesco

---

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n°267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Soro Sebastiano

---