



"In domo mia"



Comune di Ozieri (ss)
SERVIZIO PROTOCOLLO
Prot. PARTENZA
N. 0010994
del 28-05-2015
Categoria 7 Classe 16 Fasc.



PIANO LOCALE UNITARIO
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DISTRETTO DI OZIERI

Avviso

Accreditamento Fornitori Prestazioni Socio Assistenziali

Procedura di accreditamento prestazioni socio assistenziali

Comune di Ozieri

Capofila del PLUS Distretto Socio Sanitario

07014 – Ozieri (SS)

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Maria Manca

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Simona Trogu

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 Il Comune di Ozieri, capofila del PLUS Distretto Socio Sanitario, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali, domiciliari ed extra domiciliari, in favore, in primis, degli utenti del Progetto Home Care Premium 2014 INPS e da estendere, in generale, ai beneficiari di politiche socio assistenziali gestite da tutti Comuni afferenti all'ambito PLUS.

1.2 L'elenco delle Prestazioni Socio Assistenziali e di ciascun Servizio oggetto della Procedura di Accredittamento, è il seguente:

COD	Sub COD	Categoria Prestazione	Servizi Socio Assistenziali
A		Servizi Professionali Domiciliari	
	A.1		Assistenza Familiare
	A.2		OSA – Servizi di Operatore Socio Assistenziale
	A.3		OSS – Servizi di Operatore Socio Sanitario
	A.4		Educatore Professionale
	A.5		Psicologo
	A.6		Musicoterapista
	A.7		Terapista Occupazionale
	A.8		Mediatore Familiare
	A.9		Arte Terapeuta
	A.10		Fisioterapista
	A.11		Logopedista
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	
	B.1		Strutture a ciclo diurno ricomprese nel DPR della Regione Sardegna n.4 del 22/07/2008.
	B.2		Centro per attività di natura socio assistenziale, di rallentamento alla degenerazione motoria e intellettiva e valorizzazione del potenziale
	B.3		Centro per attività sportiva di socializzazione (pet therapy, ippoterapia, attività natatoria, ginnastica dolce, etc.)
C		Sollievo	
	C.1		Domiciliare
	C.2		Diurno Extra Domiciliare (rif. B1-B2-B3)
	C.3		Residenziale – ricovero di respiro (rif. H1-H2-H3)
D		Trasferimento/Trasporto Assistito	
	D.1		Trasporto Collettivo senza assistenza
	D.2		Trasporto Collettivo con assistenza
	D.3		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato
	D.4		Trasporto Individuale senza assistenza
	D.5		Trasporto individuale con assistenza
	D.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato

	D.7		Trasporto barellato
E		Fornitura e Consegna pasti e generi alimentari	
	E.1		Consegna pasto/alimenti
	E.2		Fornitura generi alimentari di prima necessità
F		Supporti	
	F.1		Fornitura ausili e presidi
	F.2		Fornitura strumenti di domotica
	F.3		Interventi di accessibilità domiciliare e adattabilità veicoli
G		Percorsi di integrazione scolastica	
	G.1		Percorso integrazione scolastica
	G.2		Assistenza specialistica "ad personam"
H		Strutture residenziali autorizzate al funzionamento	
	H.1		Strutture residenziali a carattere comunitario ricomprese nel DPR della Regione Sardegna n.4 del 22/07/2008.
	H.2		Strutture residenziali integrate ricomprese nel DPR della Regione Sardegna n.4 del 22/07/2008.
	H.3		RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) ricomprese nel DGR n. 25/6 del 13.06.2006
I		Servizi di aiuto personale ex art. 9 Legge 104	
	I.1		Servizi di aiuto personale di natura volontaristica
L		Piccole manutenzioni domestiche	
	L.1		Piccole manutenzioni domestiche
M		Servizi Accessori alla persona	
	M.1		Parrucchiere/Barbiere
	M.2		Estetista
	M.3		Altri Servizi accessori alla persona
N		Percorsi valorizzazione e inserimento occupazionale	
	N.1		Gestione Percorsi valorizzazione e inserimento occupazionale
	N.2		Aziende e enti ospitanti
O		Assistenza amministrativa per il lavoro domestico	
	O.1		Assistenza amministrativa per la gestione del rapporto di lavoro domestico
P		Somministrazione servizi di assistenza familiare	
	P.1		Somministrazione Servizi di Assistenza familiare

1.3 Il contenuto, i requisiti e gli standard di qualità di ciascun Servizio sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinare di cui sono parte integrante:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni,

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità prestazioni .

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura, tutti i Soggetti identificati nel Discipinare di accreditamento, allegato al presente Avviso, in forma singola "mono soggettiva" o aggregata, in possesso dei requisiti di "Ordine Generale", di "Idoneità Professionale", di "Capacità professionali e tecniche", definiti nel medesimo Disciplinare.

3. Mancato possesso dei requisiti

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

Il soggetto richiedente, in forma singola o aggregata o consorziata o associata, dovrà presentare, istanza di accreditamento "on line", attraverso il sito www.plusdistrettozieri.it, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento, con l'indicazione della tariffa proposta. Per presentare istanza on line è necessaria la pre registrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente.

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del Bando nell'Albo Pretorio del Comune di Ozieri sul sito internet www.comune.ozieri.ss.it.

Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accreditamento, sarà attivo un Servizio di assistenza presso la casella di posta elettronica sportellohcp@comune.ozieri.ss.it.

5. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati

5.1 La procedura di accreditamento "on line" prevede anche una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

5.2 Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascun servizio, sarà automaticamente utilizzata per la elaborazione del Catalogo delle Prestazioni sia in formato digitale, su portale web sia in formato cartaceo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il soggetto fornitore.

5.3 I contenuti di tale sezione sono assimilabili alla Carta dei Servizi prevista dalle vigenti normative.

5.4 La prima parte è riservata alla descrizione di ciascun singolo servizio per cui si richiede accreditamento mentre parti ulteriori sono riservate al Curriculum Aziendale del soggetto richiedente.

5.5 Ciascuna parte dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri per la scheda aziendale e 500 per ciascun servizio per cui si chiede accreditamento. In caso di servizi per cui risulta necessario l'utilizzo di una struttura residenziale o diurna, dovranno essere inseriti i dati identificativi della medesima.

5.6 Eventualmente sarà possibile allegare logo aziendale.

5.7 I contenuti relativi alla sezione delle Prestazioni Erogate e alla sezione del Curriculum aziendale dovranno contenere le informazioni minime previste dall'articolo 13 della Legge 328 / 2000 che definisce la Carta dei Servizi: nella carta dei servizi sociali sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti.

6. Offerta economica

6.1 Il Soggetto richiedente dovrà indicare la tariffa proposta per l'erogazione di ciascun servizio per cui richiede accreditamento. Nel caso di tariffa inferiore ai costi indicati nelle tabelle Ministeriali relative a ciascun CCNL e alle figure professionali coinvolte, il soggetto dovrà specificare le motivazioni dell'anomalia, nella specifica sezione della piattaforma on line di accreditamento.

Il complessivo sistema socio assistenziale attivato dal PLUS e dai Comuni potrà prevedere, per ciascuna prestazione oggetto di accreditamento, l'erogazione gratuita, compartecipata o integralmente a carico dell'utente, nel rispetto del DPCM n.159 del 5.12.2013 e dei regolamenti comunali in materia.

6.2 Nel caso del Progetto Home Care Premium, INPS ha definito per alcuni servizi una tariffa massima di rimborso a proprio carico, come sotto definita, sulla base dell'unità di misura della prestazione e del numero massimo di prestazioni erogabili a ciascun utente, nel periodo 1 marzo – 30 novembre 2015:

COD	Sub COD	Categoria Prestazione Integrativa HCP	Servizio	Tariffa Max	Unità Misura	P*
A		Servizi Professionali Domiciliari		euro		
	A.1		OSS	20,00	H	90
	A.2		Educatore Professionale	20,00	H	
B		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare				
	B.1		Strutture a ciclo diurno di cui al DPR della Regione Sardegna n.4 del 22/07/2008.	35,00	Accesso	27
C		Sollievo				
	C.1		Domiciliare	12,00	H	72
			Diurno extra domiciliare	12,00	H	
			Residenziale	12,00	H	
D		Trasferimento/Trasporto Assistito				
	D.1		Trasporto Collettivo senza assistenza	35,00	Servizio	18
	D.2		Trasporto Collettivo con assistenza	35,00	Servizio	
	D.3		Trasporto Collettivo con assistenza carrozzato	35,00	Servizio	
	D.4		Trasporto Individuale senza assistenza	35,00	Servizio	
	D.5		Trasporto individuale con assistenza	35,00	Servizio	
	D.6		Trasporto individuale con assistenza carrozzato	35,00	Servizio	
	D.7		Trasporto barellato	35,00	Servizio	
E		Consegna Pasto				
	E.1		Consegna pasto (esclusa fornitura)	2,00	Consegna	180
F		Supporti				

	F.1		Fornitura ausili	300,00	Unità	2
	F.2		Fornitura strumenti di domotica	300,00	Unità	
	F.3		Interventi di accessibilità domiciliare	300,00	Unità	
G		Percorsi di integrazione scolastica				
	G.1		Percorso integrazione scolastica	22,00	H	ISEE
H	H.2		Strutture Residenziali integrate		Mese	
	H.3		RSA		Mese	

* P indica il numero massimo di interventi a carico di INPS

6.3 Nel caso di interventi di cui alla lettera G, percorsi di integrazione scolastica, il soggetto beneficiario dispone di un budget variabile rispetto al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza.

6.4 Nel caso di strutture residenziali per non auto sufficienti, lettera H, verrà rimborsata una quota parte della rette mensile a carico dell'utente beneficiario.

6.5 Nel caso di Supporti, lettera F, verrà rimborsata la somma massima pari a 300 euro per ciascuna fornitura o intervento, nel limite di due.

6.6 L'eventuale differenza tra tariffa proposta e rimborso INPS sono a carico del beneficiario.

ATTENZIONE.

Le tariffe proposte sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

Ogni altra iniziativa e azione socio assistenziale a cura del PLUS o dei Comuni potrà prevedere l'erogazione di tutte le prestazioni oggetto di accreditamento e una copertura economica da definirsi sulla base delle disponibilità finanziarie e progettuali.

7. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento

7.1 La convenzione di accreditamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Nel caso di RTI, dovrà essere presentata copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

7.2 La stipula della convenzione avverrà attraverso firma digitale sulla medesima piattaforma di accreditamento.

7.3 La Convenzione di Accreditamento, per quanto riguarda la fornitura delle prestazioni e delle tariffe di rimborso previste dal Progetto Home Care Premium 2014, avrà durata dalla sua sottoscrizione e valida sino al 30.11.2015 salvo proroghe dello stesso.

7.4 Al soggetto Accreditato verrà consegnato l'applicazione tecnologica su smart phone attraverso cui "incassare" il valore delle prestazione effettivamente erogate. Il fornitore e/o i suoi operatori dovranno, disporre di smart phone dotato di tecnologia NFC. Sul sito <http://www.nfcworld.com/nfc-phones-list/> è possibile verificare marche e modelli degli smart phone con tecnologia NFC.

7.5 La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

7.6 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ente di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

7.7 E' vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento.

Per informazioni rivolgersi nei seguenti giorni e orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30-13.30	08.30-14.00 14.30/17.00	08.30-11.30	14.00/18.00	08.30-12.30

ai seguenti recapiti:

- Ufficio di Piano PLUS Distretto Sanitario di Ozieri:

079/781215 programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it

PEC: plus@pec.comune.ozieri.ss.it

-Sportello Home Care Premium 2014:

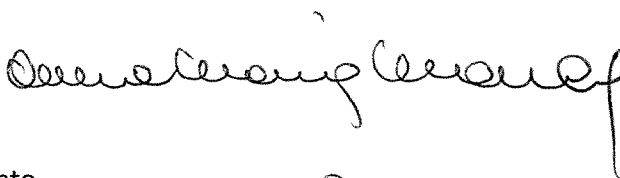
079/781259 sportellohcup@comune.ozieri.ss.it.

FAX: 079/781254

7

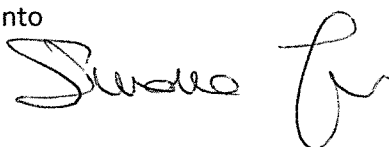
Il Dirigente

Dott.ssa Anna Maria Manca



Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Simona Trogu



Data, 28.05.2015

